Vsebina

POVABILO K ODDAJI PONUDBE ---- 1
1 NAVODILA IN POGOJI ---- 4
I. SPLOŠNO ---- 5
II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA ---- 6
III. PONUDNIK ---- 6
IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI ---- 7
V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH ---- 8
VI. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA ---- 9
VII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ---- 9
VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ---- 9
IX. VELJAVNOST PONUDBE ---- 9
X. FINANČNA ZAVAROVANJA ---- 10
XI. VARSTVO PODATKOV ---- 12
XII. VARIANTNE PONUDBE ---- 13
XIII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA ---- 13
XIV. PREDLOŽITEV PONUDBE ---- 13
XV. ODPIRANJE PONUDB ---- 14
XVI. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE ---- 14
XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV ---- 14
XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB ---- 15
XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE ---- 15
XX. PRAVICE NAROČNIKA ---- 16
XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE ---- 18
XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI ---- 19
XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE ---- 29
2 POGODBA ---- 34
2.1 OBRAZEC POGODBE – SKLOP 1 ---- 35
2.2 OBRAZEC POGODBE – SKLOP 2 ---- 63
2.3 OBRAZEC POGODBE – SKLOP 3 ---- 81
2.4 VZOREC FINANČNEGA ZAVROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI ---- 120
2.3 VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU ---- 122
3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ---- 124
4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE ---- 131
OBRAZEC 1: OBRAZEC PONUDBE ---- 132
OBRAZEC 2: POOBLASTILO ---- 133
OBRAZEC 3: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE ---- 134
OBRAZEC 4: REFERENCE IN KADER ---- 136
IZJAVA 1: IZJAVA PONUDNIKA ---- 141
IZJAVA 2: IZJAVA PODIZVAJALCA ---- 144
IZJAVA 3: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA ---- 147
PREDRAČUN ---- 158
4 OBRAZCI, NAMENJENI PREVERBI ---- 159
REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA/PODIZVAJALCA – SKLOP 1: GOI DELA ---- 160
REFERENČNO POTRDILO VODJE GRADNJE ---- 162
REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA/PODIZVAJALCA – SKLOP 2: OPREMA ---- 164
REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA/PODIZVAJALCA – SKLOP 3: VRTNARSKA DELA ---- 166
REFERENČNO POTRDILO STROKOVNEGA KADRA – SKLOP 3: VRTNARSKA DELA ---- 168

1 NAVODILA IN POGOJI

Projekt sofinancira Evropska unija.

I. SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila je OBČINA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU,** Nad izviri 6, 2204 Miklavž na Dravskem polju**.**

2. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**

3. V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

4. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.

5. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.

6. Ponudba mora biti podpisana in oddana s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenega predstavnika ponudnika.

7. Ponudnik z oddajo ponudbe sprejema vse pogoje določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, sprememb in pojasnil.

8. Javno naročilo se oddaja v treh (3) sklopih. Ponudniki lahko predložijo ponudbo za enega, dva ali vse tri sklope.

9. Javno naročilo »Zeleni park« se oddaja pod odložnim pogojem, vezanim na pridobitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje projekta »Zeleni park« v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR), preko mehanizma Dogovori za razvoj regij (DRR) in sprejetju proračuna za Občino Miklavž na Dravskem polju.

   Pogodba o izvedbi posameznega sklopa je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pri čemer je začetek njenega učinkovanja odložen do izpolnitve odložnega pogoja.

   Odložni pogoj je izpolnjen z dnem, ko odločitev pristojnega organa o dodelitvi oziroma odobritvi nepovratnih sredstev za predmetni projekt postane dokončna oziroma drugače pravno učinkovita v skladu s pravili sofinanciranja.

   Naročnik mora izvajalca pisno obvestiti o izpolnitvi odložnega pogoja najpozneje v petnajstih (15) dneh od dneva njegove izpolnitve ter mu sporočiti datum začetka učinkovanja pogodbe.

   Pogodba začne učinkovati z dnem izpolnitve odložnega pogoja. Pred tem dnem izvajalec ni dolžan začeti izvajati pogodbenih del, dobav oziroma storitev, naročnik pa ni dolžan naročiti njihove izvedbe ali izvršiti plačil iz tega naslova.

   Odložni pogoj mora biti izpolnjen najpozneje v enem (1) letu od dneva podpisa pogodbe.

   Če odložni pogoj v navedenem roku ni izpolnjen, se šteje, da pogodba ni začela učinkovati, in preneha z iztekom navedenega roka, brez dodatne odpovedi ali odstopa, razen glede obveznosti, ki po svoji naravi veljajo že pred začetkom njenega učinkovanja.

V primeru neizpolnitve odložnega pogoja pogodbeni stranki druga do druge nimata zahtevkov za plačilo neizvedenih del, izgubljeni dobiček ali povračilo stroškov priprave na izvedbo pogodbe, razen če drugače določajo prisilni predpisi oziroma če je škoda nastala zaradi kršitve obveznosti ene od pogodbenih strank.

Morebitno podaljšanje roka za izpolnitev odložnega pogoja je dopustno le na podlagi pisnega dogovora pogodbenih strank in ob upoštevanju veljavnih predpisov s področja javnega naročanja.

Izbrani izvajalec mora najpozneje v petnajstih (15) dneh od začetka učinkovanja pogodbe naročniku predložiti zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec se uvede v delo oziroma mu naročnik omogoči začetek izvajanja pogodbenih obveznosti najpozneje v osemindvajsetih (28) dneh od začetka učinkovanja pogodbe, pod pogojem, da je izvajalec predložil zahtevano finančno zavarovanje.

10. Naročnik bo z izbranim ponudnikom za SKLOP 3: sklenil dve pogodbi, in sicer:
    - pogodbo za ZELENI PARK; SKLOP 3: VRTNARSKA DELA, in
    - pogodbo za vzdrževanje.

    Pogodbi bosta podpisani istočasno, pri čemer začne pogodba za vzdrževanje učinkovati z dnem prevzema s strani naročnika.

II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov, vendar jo v elektronskem sistemu odda vodilni ponudnik.

3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
    - **samostojni ponudnik ali**
    - **skupina ponudnikov.**

4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:
    - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
    - neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;

- obseg posla (navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni partner in delež vsakega partnerja v skupini
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter
- določila v primeru izstopa ponudnika.

5. V primeru skupne ponudbe je vodilni ponudnik/partner v smislu Gradbenega zakona tisti gospodarski subjekt, ki v tem poslu kot nosilec posla ali partner v ponudbi prevzema največji delež glede na ponudbeno vrednost. Vodilni ponudnik/partner mora skladno z Gradbenim zakonom imeti zaposlenega vodjo gradnje.

6. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
   - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
   - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
   - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
   - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost.

   Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

7. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).

3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje s podizvajalci, mora v ponudbi:
   - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
   - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
   - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
   - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

4. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.

5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
   - Izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
   - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
   - Izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.

7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.

8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora izvajalec najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH

1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca gradenj ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja ali podizvajalca). Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov ali poklicnih izkušenj, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec, saj je naročnik za njega dolžan preveriti, ali izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.

2. Ne glede na določila o dokazovanju izpolnjevanja pogoja (predpisano za določen subjekt ali kumulativno) pri posameznem pogoju za sodelovanje, mora gospodarski subjekt ne glede na vlogo v ponudbi (vodilni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) pogoje za sodelovanje izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, za katerega mora imeti ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.

3. V obrazcu ESPD (Del II, Oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov) se ponudnik izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da se sklicuje na zmogljivosti na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje. V Delu II, oddelku C morajo biti navedeni vsi gospodarski subjekti, na čigar zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – velja tudi za podizvajalce, če se ponudnik sklicuje na njihove zmogljivosti, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje.

VI. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA

1. Zaradi kompleksnosti projekta naročnik ponudnikom priporoča, da si pred oddajo ponudb docela ogledajo lokacijo, mikrolokacijo prostorov in predvidijo potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo. Naročnik ne bo priznaval dodatnih, nepredvidenih oz. več del pri izdelavi ponudbe, kot tudi ne pri izvedbi del, ki bi bile vezane na nepoznavanje objekta, lokacije ter stanja na terenu.

VII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje **do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil:**

   http://www.enarocanje.si/

VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.

3. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

IX. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **stodvajset (120) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.

2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki**. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE
Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje.

Pogoji za vnovčenje:

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Višina zavarovanja:
- SKLOP 1: 10.000,00 EUR
- SKLOP 2: 3.500,00 EUR
- SKLOP 3: 5.300,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

V primeru, da naročnik iz objektivnih razlogov ne bo pristopil k podpisu pogodbe v roku veljavnosti ponudbe, bo predhodno ponudnika pozval na podaljšanje obstoječega finančnega zavarovanja, ki bo moralo biti skladno s podaljšano veljavnostjo ponudbe.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če izbrani ponudnik pred veljavnostjo pogodbe in najpozneje petnajst (15) dni pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja ne bo podaljšal veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ali
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v za to določenem roku.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV za posamezni sklop.
Čas veljavnosti: 90 dni po roku za dokončanje del

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajstih (15) dni po odpravi odložnega pogoja dostaviti **Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV, ki bo veljavna najmanj 90 dni po roku za dokončanje del. Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

Sklop 3:
Finančno zavarovanje za dobro izvedbo bo izbrani ponudnik predložil za vsako pogodbo posebej, pri čemer mora ponudnik finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- **za zasaditev naročniku v roku petnajst (15) dni po odpravi odložnega pogoja dostaviti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV, ki bo veljavna najmanj devetdeset (90) dni po roku za dokončanje.**
- **Za vzdrževanje naročniku v roku petnajstih (15) dni po prevzemu dostaviti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV, ki bo veljavna najmanj devetdeset (90) dni po dvoletnem roku za vzdrževanje.**

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.
Višina zavarovanja: 5% realizirane pogodbene vrednosti z DDV za posamezni sklop.
Čas veljavnosti: pet (5) let in 30 dni od primopredaje za SKLOP 1 in SKLOP 2 ter dve (2) leti in 30 dni od primopredaje za SKLOP 3.

Izbrani ponudnik bo moral v roku najkasneje 30 dni pred iztekom veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti brezpogojno Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku na podlagi Obrazca Garancija za odpravo napak v garancijskem roku ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV, sicer se bo štelo, da Pogodba ni uspešno izvedena, naročnik pa bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah in delih;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

XI. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.

3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.
   Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.
   Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.
   Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).

5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

XII. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

XIII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

XIV. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v točki B.5 Elektronska predložitev Obvestila o naročilu.

8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XV. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri navedeni na Portalu javnih naročil** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

XVI. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se določi na podlagi merila najnižje skupne ponudbene vrednosti v evrih brez davka na dodano vrednost (DDV), ločeno za posamezen sklop javnega naročila.
   Za sklop 1 – GOI DELA in sklop 2 – OPREMA se upošteva skupna ponudbena vrednost posameznega sklopa brez DDV.
   Za sklop 3 – VRTNARSKA DELA se kot merilo upošteva seštevek ponudbene vrednosti izvedbe vrtnarskih del in ponudbene vrednosti dvoletnega vzdrževanja, in sicer:
   Skupna ponudbena vrednost sklopa 3 = vrednost izvedbe vrtnarskih del (3A) + vrednost dvoletnega vzdrževanja (3B), brez DDV.
   Za posamezni sklop bo izbrana dopustna ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo brez DDV.

2. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

2. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo…

XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
   - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
   - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik **bo** pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17 in 72/19); v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.

5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.

6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

   Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 4.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku.

   V ostalih primerih znaša taksa 2% od sprejetega pogodbenega zneska z DDV za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR.

   Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

   Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
   SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx26, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

7. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

XX. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po odprtem postopku pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanji.

2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanji ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku

naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.

3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po odprtem postopku **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanji brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.

4. Naročnik lahko izvede postopek s pogajanji brez predhodne objave za javno naročilo novih gradenj, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje v skladu z osnovnim projektom. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih del so cene na enoto iz osnovne pogodbe, vključno s popustom, ki ga nudi ponudnik.

5. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

6. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

7. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upoštevaje določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

8. Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbena vrednost. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za morebitno zmanjšanje obsega razpisanih del.

9. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na zagotovljena sredstva spremeni dinamiko izvajanja del.

10. Naročnik od gospodarskih subjektov zahteva, da bodo ves čas izvajanja del predmeta javnega naročila dejansko imeli na voljo nominirani kader na razpolago, kar pomeni, da je nominiran kader zaposlen pri gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner), ki nastopa v ponudbi. V primeru, da navedeni kader ni zaposlen pri ponudniku in to dovoljuje veljavna zakonodaja, je delodajalec tega kadra v takšnem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik in je obvezno soglasje oz. izjava delodajalca strokovnega kadra, da dovoljuje, da strokovni kader prevzame dela, za katera je nominiran. V primeru, da je navedeni strokovni kader samozaposlen, je strokovni kader v takem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila o zagotovitvi nominiranega strokovnega kadra (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo, soglasje oz. izjava delodajalca, podjemna pogodba oz. druga enakovredna podlaga za sodelovanje).

11. Naročnik bo pogodbo za posamezni sklop sklenil pod odložnim pogojem, vezanim na pridobitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje projekta »Zeleni park«.
    Odložni pogoj, način njegove izpolnitve, začetek učinkovanja pogodbe in rok za izpolnitev pogoja so določeni v točki 9 poglavja I. SPLOŠNO te dokumentacije ter v posamezni pogodbi.
    Pogodba začne učinkovati z dnem izpolnitve odložnega pogoja, ki mora nastopiti najpozneje v enem (1) letu od dneva podpisa pogodbe.
    Naročnik mora izvajalca o izpolnitvi odložnega pogoja pisno obvestiti najpozneje v petnajstih (15) dneh od njegove izpolnitve.

XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem in podatke o:
   - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
   - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

   Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.

2. Naročnik bo izbranega ponudnika pozval na podpis pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

3. V roku **petnajstih (15) dni** po izpolnitvi odložnega pogoja mora izbran ponudnik predložiti **garancijo za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z davkom na dodano vrednost (DDV)**, ki mora biti veljavna najmanj devetdeset (90) dni po predvidem roku za dokončanje del.

4. Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, učinkovati pa začne z dnem izpolnitve odložnega pogoja, določenega v tej dokumentaciji in pogodbi.
   Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je obveznost izvajalca, ki jo mora izpolniti najpozneje v petnajstih (15) dneh po začetku učinkovanja pogodbe, in je pogoj za njegovo uvedbo v delo oziroma začetek izvajanja pogodbenih obveznosti.
   Če izvajalec zahtevanega finančnega zavarovanja ne predloži v pogodbeno določenem roku, lahko naročnik uveljavlja pravice zaradi kršitve pogodbenih obveznosti skladno s pogodbo in veljavnimi predpisi.

5. Izvajalec bo uveden v delo najkasneje v roku osemindvajset (28) dni po izpolnitvi odložnega pogoja in s tem dnem bo pričel teči datum začetka del.

6. O uvedbi izvajalca v posel oz. o datumu začetka se sestavi zapisnik.

7. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema pogodbe ali ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v petnajstih (15) dneh po izpolnitvi odložnega pogoja, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi, in vnovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Projekt sofinancira Evropska unija.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV **Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:**		
Zap.št.	**Razlog**	**Dokazilo**
1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje") v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi. Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja pooblastila ali dokazila: - za gospodarske subjekte in fizične osebe, ki nimajo sedeža v RS, Če je eden od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, tuja pravna oseba, in če naročnik ustreznih dokazil ne bo mogel pridobiti sam, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi potrdil oz. dokazil pristojnega organa tuje države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in iz katerega bo izhajalo, da gospodarski subjekt ni v enem od položajev, ki pomenijo obstoj katerega koli v tej točki navedenega izključitvenega razloga. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV **Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:**		
Zap.št.	**Razlog**	**Dokazilo**
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet (5) let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi..
4	Če je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
1	Da je gospodarski subjekt vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost«) Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

- **SKLOP 1**

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj SKLOP 1		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
2.1	Da ima samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali prijavitelji/ponudniki v skupni ponudbi tekočo bonitetno oceno izdano s stran AJPES najmanj **SB6** oziroma agencije Moody`s **Baa ali boljša** oziroma izdano s strani Standard&Poor's **BB ali boljša** oziroma izdano s strani **Fitch BB ali boljša.** V kolikor ponudnik ne more predložiti bonitetne ocene nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila razvidno, da je prijavitelj/ponudnik uvrščen v zgornjih **60% bonitetnih razredov**.	• Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve«) Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.
		Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni prijavitelj/ponudnik, • v primeru skupine prijaviteljev/ponudnikov vsi prijavitelji/ponudniki, • v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 5.1 tudi podizvajalec.
3.1	Da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje z dnem objave javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov (potrdilo ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila)	• Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve«) Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.
		Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni prijavitelj/ponudnik, • v primeru skupine prijaviteljev/ponudnikov vsi prijavitelji/ponudniki, • v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 5.1 tudi podizvajalec.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj SKLOP 1		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
4.1	Da ima ponudnik v zadnjih treh (3) poslovnih letih povprečni promet najmanj v višini 400.000,00 EUR	• Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Povprečni splošni letni promet«) Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P ali letna poročila oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.
		Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

- **SKLOP 2**

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj – SKLOP 2		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
2.2	Da ima samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali prijavitelji/ponudniki v skupni ponudbi tekočo bonitetno oceno izdano s stran AJPES najmanj **SB6** oziroma agencije Moody`s **Baa ali boljša** oziroma izdano s strani Standard&Poor's **BB ali boljša** oziroma izdano s strani **Fitch BB ali boljša.** V kolikor ponudnik ne more predložiti bonitetne ocene nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila razvidno, da je prijavitelj/ponudnik uvrščen v zgornjih **60% bonitetnih razredov**.	• Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve«) Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.
		Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni prijavitelj/ponudnik, • v primeru skupine prijaviteljev/ponudnikov vsi prijavitelji/ponudniki, • v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 5.2 tudi podizvajalec.
3.2	Da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje z dnem objave javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov (potrdilo ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila)	• Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve«) Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.
		Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni prijavitelj/ponudnik, • v primeru skupine prijaviteljev/ponudnikov vsi prijavitelji/ponudniki,

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj – SKLOP 2		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
		• v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 5.2 tudi podizvajalec.
4.2	Da ima ponudnik v zadnjih treh (3) poslovnih letih povprečni promet najmanj v višini 150.000,00 EUR	• Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Povprečni splošni letni promet«) Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P ali letna poročila oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.
		Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

- **SKLOP 3**

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj – SKLOP 3		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
2.3	Da ima samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali prijavitelji/ponudniki v skupni ponudbi tekočo bonitetno oceno izdano s stran AJPES najmanj **SB6** oziroma agencije Moody`s **Baa ali boljša** oziroma izdano s strani Standard&Poor's **BB ali boljša** oziroma izdano s strani **Fitch BB ali boljša.** V kolikor ponudnik ne more predložiti bonitetne ocene nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila razvidno, da je prijavitelj/ponudnik uvrščen v zgornjih **60% bonitetnih razredov**.	• Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve«) Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.
		Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni prijavitelj/ponudnik, • v primeru skupine prijaviteljev/ponudnikov vsi prijavitelji/ponudniki, • v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 5.3 tudi podizvajalec.
3.3	Da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje z dnem objave javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov (potrdilo ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila)	• Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve«) Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj – SKLOP 3		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
		Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni prijavitelj/ponudnik, • v primeru skupine prijaviteljev/ponudnikov vsi prijavitelji/ponudniki, • v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 5.3 tudi podizvajalec.
4.3	Da ima ponudnik v zadnjih treh (3) poslovnih letih povprečni promet najmanj v višini 200.000,00 EUR	• Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Povprečni splošni letni promet«) Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P ali letna poročila oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.
		Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

- **SKLOP 1**

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost – SKLOP 1		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
5.1	Da je ponudnik v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj eno (1) primerljivo gradnjo v vrednosti najmanj **100.000,00 EUR brez DDV**. Kot primerljiva gradnja se šteje gradnja, ki je vključevala: • gradbena dela v naravnem ali delno naravnem okolju (npr. gozd, travnik, vodotok, mokrišče, parkovne ali rekreacijske površine izven urbanega jedra) na površinah, ki so po podrobnejši namenski rabi, določeni v občinskem prostorskem načrtu, opredeljene kot ZP – parki ali kot ZS – površine za oddih, rekreacijo in šport, ali • gradbena dela na območju s posebnim varstvenim režimom (npr. Natura 2000, vodovarstveno območje, zavarovano območje skladno z Zakonom o ohranjanju narave).	• Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste«) - Obrazec 4: REFERENCE IN KADER Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika.
		Izpolnjevanje referenčnega pogoja se ugotavlja ob upoštevanju zmogljivosti ponudnika, partnerjev v skupni ponudbi in podizvajalcev. Referenčni pogoj mora v celoti (100 %) izpolnjevati najmanj eden od navedenih gospodarskih subjektov, ki se izkaže z najmanj enim ustreznim referenčnim projektom, skladnim z zahtevami tega pogoja. Gospodarski subjekt, s katerega referenco se izkazuje izpolnjevanje pogoja, mora dejansko izvajati tista dela oziroma storitve, za katera se zahtevajo referenčne izkušnje.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost – SKLOP 1		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
6.1	Da ima ponudnik (samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik ali ostali ponudniki) zaposlenega vodjo gradnje, ki glede na vrsto del prevladujejo, in ki izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22-ZZNŠPP) za vodjo del, in bo opravljal funkcijo vodja gradnje. Vodja del mora izpolnjevati prvi (1) in šesti (6) odstavek 16. člena Gradbenega zakona (v primeru, da vodja del ni državljan RS, bo naročnik kot ustrezno štel dovoljenje ali članstvo v ustrezni organizaciji v državi članici EU, kjer ima posameznik sedež). Vodja gradnje vodilnemu izvajalcu pri gradnji odgovarja za uskladitev del na gradbišču, za skladnost izvajanja del s projektno dokumentacijo, za varnost in zdravje pri delu na gradbišču in vodi gradbišče.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Izobrazba in strokovna usposobljenost«) Obrazec 4: REFERENCE IN KADER Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika.
		Na poziv naročnika bo moral prijavitelj/ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: Ustrezno **dokazilo o zaposlitvi**. Ustrezna dokazila iz katerih bo razvidno, da posameznik lahko izpolnjuje **pogoje za vodjo gradnje skladno z Gradbenim zakonom**.

- **SKLOP 2**

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost – SKLOP 2		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
5.2	Da je ponudnik v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj en (1) referenčni projekt, ki je obsegal dobavo in montažo otroških igral, zunanjih fitnes naprav oziroma druge primerljive parkovne ali urbane opreme na zunanjih javnih ali drugih primerljivih površinah, v vrednosti najmanj **80.000,00 EUR brez DDV**. Kot ustrezna referenca se šteje uspešno zaključena dobava in montaža opreme, ki je bila izvedena kakovostno, pravočasno in skladno s pogodbenimi obveznostmi.	• Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste«) - Obrazec 4: REFERENCE IN KADER Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika.
		Izpolnjevanje referenčnega pogoja se ugotavlja ob upoštevanju zmogljivosti ponudnika, partnerjev v skupni ponudbi in podizvajalcev. Referenčni pogoj mora v celoti (100 %) izpolnjevati najmanj eden od navedenih gospodarskih subjektov, ki se izkaže z najmanj enim ustreznim referenčnim projektom, skladnim z zahtevami tega pogoja. Gospodarski subjekt, s katerega referenco se izkazuje izpolnjevanje pogoja, mora dejansko izvajati tista dela oziroma storitve, za katera se zahtevajo referenčne izkušnje.

- **SKLOP 3**

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost – SKLOP 3		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
5.3	Da je ponudnik v zadnjih desetih (10) letih izvedel vsaj eno (1) hortikulturno ureditev z zasaditvijo vsaj petdesetih (50) dreves in ureditvijo zelene infrastrukture v površini vsaj 500 m^2. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla izvesti večino del za katera izkazujejo sposobnost. Gospodarski subjekt, ki izkazuje tehnično sposobnost (nosilec reference), mora dela za katera izkazuje sposobnost tudi izvesti. *Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel, kjer na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku, ni bila zaračunana pogodbena kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal pogodbe. Za zaključek del referenčnega posla bo naročnik upošteval datum pravnomočnega uporabnega dovoljenja oz. Potrdila o prevzemu.* *Naročnik bo kot ustrezno referenco upošteval posel, ki ga je izvedel gospodarski subjekt neposredno sam ali s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov.*	• Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«) - Obrazec 4: REFERENCE IN KADER Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika. Izpolnjevanje referenčnega pogoja se ugotavlja ob upoštevanju zmogljivosti ponudnika, partnerjev v skupni ponudbi in podizvajalcev. Referenčni pogoj mora v celoti (100 %) izpolnjevati najmanj eden od navedenih gospodarskih subjektov, ki se izkaže z najmanj enim ustreznim referenčnim projektom, skladnim z zahtevami tega pogoja. Gospodarski subjekt, s katerega referenco se izkazuje izpolnjevanje pogoja, mora dejansko izvajati tista dela oziroma storitve, za katera se zahtevajo referenčne izkušnje.
6.3	Da ponudnik razpolaga z osebo (kader), ki je v zadnjih petih (5) letih izvedla hortikulturno ureditev z zasaditvijo vsaj petdesetih (50) dreves in ureditev zelene infrastrukture v površini vsaj 500 m². Ta oseba mora imeti: – izobrazbo agronoma ali krajinarja ali vrtnarja ALI –izkazano praktično usposobljenost, pri čemer bo naročnik kot enakovredno izobrazbi agronoma ali krajinarja ali vrtnarja štel kader, ki je v zadnjih treh (3) letih (2023, 2024 in 2025) v vsakem koledarskem letu v skupni vrednosti dobavil in zasadil vegetacijo v vrednosti vsaj 50.000,00 EUR brez DDV.	• Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Izobrazba in strokovna usposobljenost«) - Obrazec 4: REFERENCE IN KADER Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost – SKLOP 3		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
	Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel, kjer na referenčnem objektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku, ni bila zaračunana pogodbena kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal pogodbe. Za zaključek del referenčnega posla bo naročnik upošteval datum prevzemnega zapisnika.	Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer eden od njih zagotovi kader, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje v tej točki

XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. **Povzetek predračuna ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**
2. **ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml ali *.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.**
3. **Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki, razen predračuna, ki ga predloži v excel in *.pdf datoteki.**

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: https://ejn.gov.si/espd/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Ponudbeni predračun

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora za vsako postavko v predračunu vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR in skupno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki, ki jih ponudniki vnašajo v elektronsko obliko (excel) in pisno obliko predračuna morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v predračunu. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja in je ponudba nedopustna. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V obrazec Povzetek predračuna in Predračun se vpiše končno ponudbeno vrednost.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V priloženem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustreznejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave, potrebno je ponuditi tehnično enakovreden ali boljši material oz. opremo.

Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov materiala in opreme, vključno z morebitnimi spremembami tehnične dokumentacije, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave, katerih kakovost je v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, standardi in morajo imeti ustrezne certifikate.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

3. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

4. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
- obseg posla (navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni partner in delež vsakega partnerja v skupini

- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter
- določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbe ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

5. Obrazec 2: Pooblastila

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 2. Dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščene za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

6. Obrazec 3: Garancija za resnost ponudbe

Garancija za resnost ponudbe mora biti priložena v višini

- SKLOP 1: 10.000,00 EUR
- SKLOP 2: 3.500,00 EUR
- SKLOP 3: 5.300,00 EUR

z veljavnostjo **sto dvajset (120) dni** od roka za predložitev ponudb. Garancijo pridobi ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik.

7. Obrazec 4: Reference in kadri

Obrazec 4 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

8. Izjava 1: Izjava ponudnika

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

9. Izjava 2: Izjava podizvajalca

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

10. Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca

Izjava 3 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

11. Izjava 4: Izjava o seznanitvi in pridobitvi privolitev za obdelavo osebnih podatkov

Izjava 4 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev

12. Izjava 5: Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014

Izjava 5 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev

13. Izjava 6: Izjava o preprečevanju dvojnega financiranja

Izjava 6 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

14. Izjava 7: Izjava »ne škoduj bistveno«

Izjava 7 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

15. Izjava 8: Izjava o upoštevanju Uredbe o zelenem javnem naročanju

Izjava 8 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

16. Druge neobvezne priloge

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:

- Potrdila o nekaznovanju za pravne in fizične osebe, ki ne smejo biti starejša od štirih (4) mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, potrdil (razen če gospodarski subjekt nima sedeža v RS ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebo, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor ni mogoče preveriti v e-Dosjeju) naročnik ne bo zahteval.
- Dokazilo o S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila
- Referenčno potrdilo ponudnika/podizvajalca
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo)
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za fizične osebe (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo)

V primeru, da bo ponudnik za dokazovanje pogoja pod zaporedno številko 2.1/2.2/2.3 poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI Navodil predložil S.BON-1 ali S.BON-1/P, mu letnih poročil za dokazovanje pogoja pod zaporedno številko 3.1/3.2/3.3 ni potrebno prilagati.

2 POGODBA

2.1 OBRAZEC POGODBE – SKLOP 1

OBČINA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU, Nad izviri 6, 2204 Miklavž na Dravskem polju, ki jo zastopa župan Egon Repnik
Matična številka: 1365614000
ID za DDV: SI60592869
Transakcijski račun: SI56 0136 9010 0009 566
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____
_____
ki jo/ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID za DDV: _____
Transakcijski račun: _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednji

POGODBO ŠT.
ZELENI PARK, SKLOP 1: GOI dela

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa na podlagi javnega naročila: Zeleni park, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, ponudbe izvajalca št. _____, z dne _____ ter naročnikove Odločitve o oddaji javnega naročila št. _____, z dne _____;
- Izvajalec naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi, in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svoje dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi;
- izvajalec je v celoti seznanjen z obsegom izvajanja del, ki so predmet te pogodbe in nanj nima nobenih pripomb. Izvajalec tako izrecno izjavlja, da je pregledal vso projektno in drugo dokumentacijo, ki je podlaga za sklenitev te pogodbe, se z dokumentacijo v celoti strinja in je nanjo dal ponudbo. Izvajalec se obveže, da bo skupaj z naročnikom in podizvajalci preučil kompletno projektno tehnično dokumentacijo;
- ima naročnik opredeljena sredstva v Proračunu na postavki _____ _____.

2. člen

Projekt sofinancira Evropska unija.

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo gradbena, obrtniška in instalacijska dela, ki so vezana na javno naročilo Zeleni park, sklop 1: GOI dela po ponudbi izvajalca številka ____ z dne ____.

3. člen

Izvajalec bo vršil pogodbena dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

a. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v postopku oddaje javnega naročila številka objave na Portalu javnih naročil ___ z dne ____,
b. Vsi drugi dokumenti, ki sestavljajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
c. Ponudba izvajalca št.____,
d. Ponudbeni predračun s cenami.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.
Za tolmačenje se upošteva prioriteta dokumentov po vrstnem redu navedbe.

PREDMET POGODBE

4. člen

Predmet pogodbe je izvedba gradbeno-obrtniških in drugih ureditvenih del v okviru projekta »Zeleni park« – SKLOP 1: GOI dela.

Pogodbena dela obsegajo izvedbo pripravljalnih in zemeljskih del, ureditev parkovnih poti, utrjenih in športno-rekreacijskih površin, površin otroških igrišč, izvedbo lesenih konstrukcij in podestov ter drugih pripadajočih gradbenih ureditev ter parkovna razsvetljava.

Izvajalec se zavezuje izvesti vsa pogodbena dela skladno s projektno dokumentacijo PZI, popisom del, ponudbenim predračunom, veljavnimi predpisi, tehničnimi standardi in pravili stroke.

Projektna dokumentacija, popis del in ponudbeni predračun so sestavni del te pogodbe.
Pogodbena dela obsegajo vsa dela, ki so potrebna za investicijo vključno z dobavo vsega potrebnega materiala, kot je predvideno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika ter tehnično dokumentacijo in projektno dokumentacijo, zajeta v ponudbenem predračunu izvajalca, ki je sestavni del ponudbe št. _____ z dne _____ dane v postopku javnega naročila.

5. člen

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da bo v skladu s svojo ponudbo, v pogodbenem roku in za pogodbeno ceno izvedel vsa dela, ki so predmet tega javnega naročila.

Izvajalec bo izvršil dela iz te pogodbe skladno s potrjeno tehnično dokumentacijo, detajlnimi načrti, Tehničnimi predpisi, veljavnimi standardi za tovrstne objekte in pravili stroke.

Izvajalec bo izvedel dela iz te pogodbe strokovno, pravilno in z materialom in opremo, ki mora ustrezati zahtevanim standardom ter vrstam določenim v projektih, kvaliteti in količinah določenih v predračunu.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, projektno, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in drugo dokumentacijo ter z lokacijo, objektom in terenskimi razmerami, kjer se bodo pogodbena dela izvajala.

Izvajalec se obvezuje, da bo opravil vsa dela, potrebna do primopredaje pogodbenih del, naročnik pa se obvezuje plačati dejansko opravljena dela določeno s to pogodbo.
Morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti v projektno tehnični dokumentaciji ne odvezujejo izvajalca od izvedbe del kot so določena s to pogodbo. Izvajalec je o morebitnih pomanjkljivostih ali nepravilnostih dolžan obvestiti naročnika v roku 7. dni od uvedbe v delo.

Izvajalec bo upošteval zahtevan termin gradnje in mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo. Seznanjen je s terenskimi razmerami, dostopi do lokacij gradnje, zahtevami naročila in s prejeto tehnično dokumentacijo ter so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in pravočasno izvedbo del.

6. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje, da bo na svoj strošek (vključeno v ceno) izvedel vsa dela, ki so navedena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma projektni dokumentaciji in popisu del (upoštevaje splošna in podrobna navodila).

KAKOVOST DELA

7. člen

Izvajalec je dolžan dela po tej pogodbi opraviti po pravilih stroke, v pogodbeno določenem roku.

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika ter tehnično dokumentacijo in projektno dokumentacijo, ki so del te pogodbe in svojo ponudbo št. _____ z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala so dopustne le s predhodnim pisnim soglasjem naročnika in pisnim potrdilom s strani nadzornega inženirja.

Izvajalec bo izvedel dela po tej pogodbi s svojim materialom, ki mora ustrezati standardom, v primeru pa, da material ni podvržen standardom, mora biti prve kvalitete, izvajalec pa mora to dokazati s poročili institucij, ki so za to pooblaščene v Republiki Sloveniji.

Če je potrebno, mora izvajalec opraviti ustrezna preizkušanja materiala, naročiti dodatne preiskave oziroma izvedenska mnenja, ki bodo morebiti potrebna tekom izvedbe del v kolikor nadzornik ali investitor ugotovi sum na kvaliteto vgrajenega materiala ali storitve na objektu.
Stroške navedenega trpi izvajalec.

Naročnik si pridržuje pravico do morebitne naknadne izbire materialov različnih cenovnih razredov, ki niso vključeni v ponudbeni predračun. V tem primeru izvajalec in naročnik naknadno določita ceno.

Če naročnik ugotovi nepravilnosti ali nekvaliteto izvajanja del, uporabo neprimernega materiala, ima pravico izvajalcu ustaviti takšna dela. Vse stroške ustavitve nosi izvajalec in ni upravičen do zahtevkov iz tega naslova.

POGODBENA CENA

8. člen

Pogodbena vrednost del je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, v potrjeni in sprejeti ponudbeni vrednosti, ki znaša:

- vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV)	**EUR**	_____
- davek na dodano vrednost	EUR	_____
- vrednost z davkom na dodano vrednost (DDV)	**EUR**	_____

Naročnik naroča dela za opravljanje svoje neobdavčljive dejavnosti (5. odst. 5. čl. ZDDV-1), zato za dela po predmetni pogodbi obrnjena davčna obveznost po 76.a členu ZDDV-1 ne velja.

Pogodbena cena iz predhodnega odstavka tega člena je določena po predračunskih količinah del in po fiksnih cenah za enoto.

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, manipulativne stroške, takse, carino idr. in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski. Izvajalec v zvezi s tem nima pravice zaračunavati nobenih dodatnih stroškov.

Pogodbena cena zajema tudi dela, ki v posameznih postavkah popisa del niso zajeta, vendar so po svoji naravi nujna za normalni potek del in dela, ki izhajajo iz določb, ki jih mora kot izvajalec izvesti na podlagi veljavnih predpisov.

Projekt »Zeleni park« je sofinanciran s sredstvi evropske kohezijske politike iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR), načrtovanih v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, prednostne naloge 3 »Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost«, specifičnega cilja RSO2.7 »Izboljšanje varstva in ohranjanja narave, biotske raznovrstnosti in zelene infrastrukture, tudi v mestnem okolju, ter zmanjšanje vseh oblik onesnaževanja«, v okviru mehanizma Dogovori za razvoj regij (DRR), ki ga izvaja pristojno ministrstvo.

9. člen

Opravljena dela se bodo obračunala mesečno po cenah za enoto iz predračuna ob upoštevanju dejansko izvršenih količin, ki so evidentirane (potrjene) v knjigi obračunskih izmer.

Merjenje količin izvedenih del se izvede v skladu z določili v opisih in predizmerah del ali v skladu z določili posebnih tehničnih pogojev oziroma v skladu s pravili stroke.
Količino in vrednost opravljenega dela potrdi nadzorni inženir in investitor.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega v mesecu.

Izvajalec bo do vsakega desetega (10.) v mesecu za pretekli mesec sestavil in vročil naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo, ki bo vsebovala izvršena obračunana dela. V kolikor se vročitev in potrditev situacij s strani naročnika poveri v pristojnost inženirju, je naročnik o tem dolžan obvestiti izvajalca v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe.

Izvajalec mora pri izdaji situacij upoštevati veljaven Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

K situacijam morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad izvršenimi deli in so podlaga za njeno izstavitev, vključno s predhodno potrjenimi situacijami podizvajalcev.

Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku štirinajst (14) dni od prejema.
V primeru, da naročnik ali naročnikov pooblaščenec ugotovi napake ali da se ne strinja s posameznimi postavkami obračuna v situaciji, je naročnik dolžan nesporni znesek situacije plačati na način in v rokih določenih za plačilo po tej pogodbi, glede spornega zneska pa v roku štirinajst (14) dni utemeljiti sporni znesek in sporočiti svoje pisno stališče izvajalcu.

Končno situacijo izstavi izvajalec v desetih (10) dneh po končni primopredaji del.

10. člen

Naročnik bo nakazoval zneske trideseti (30) dan po uradnem prejemu potrjene začasne mesečne ali končne situacije na transakcijski račun izvajalca, ki izhaja iz te pogodbe.

V primeru, da izvajalec dela izvaja s podizvajalci, bo naročnik, na podlagi računa oziroma situacije, plačal neposredno podizvajalcem, če slednji to zahtevajo.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo pooblaščeni instituciji za opravljanje plačilnih storitev za naročnika.

V primeru zamude plačila dolguje naročnik izvajalcu zamudne obresti v višini zakonskih zamudnih obresti.

11. člen

Naročnik lahko zadrži plačilo začasnih situacij in končne situacije v primeru, da izvajalec do nastanka obveznosti plačila še ni predložil zahtevane dokumentacije določene s to pogodbo, ali če izvajalec kasni z deli po potrjenem terminskem planu za več kot pet (5) dni vse dotlej, dokler izvajalec pogodbenih obveznosti ne izpolni.

12. člen

Naročnik ima v fazi gradnje pravico spremeniti ali dopolniti projektno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo izvedeno javno naročilo in sklenjena ta pogodba. V tem primeru stranki skleneta pisni dodatek k tej pogodbi v katerem opredelita povečan ali zmanjšan obseg del in vpliv sprememb na pogodbeno ceno. Podlaga za sklenitev dodatka je izveden postopek pogajanj.

Naročnik se obvezuje:

- izvajalca uvesti v delo v najkrajšem možnem času po začetku veljavnosti pogodbe,
- pred pričetkom del izvajalcu predati vsa pridobljena dovoljenja, tehnično dokumentacijo,
- potrditi predviden terminski plan izvajanja del, ki ga pripravi izvajalec, ko je ta ustrezen,
- izvajalcu zagotoviti gradbišče (zemljišča) s prostim dostopom do objekta in prostorom za organizacijo gradbišča,

- zagotavljati dosegljivost vodje projekta (v rednem delovnem času) za odločanje o vseh vprašanjih in nejasnostih, ki odstopajo od dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma, imajo lahko za posledico spremembo poteka ali roka izvedbe del,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo investicije potrebne,
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- zagotoviti strokovno nadzorstvo nad gradnjo v skladu z veljavno zakonodajo,
- dokončana dela prevzeti po količini in kvaliteti najkasneje 10 dni po prejetju izvajalčevega obvestila, da je odpravil vse eventualne ugotovljene nepravilnosti na kvalitetnem pregledu objekta pred prevzemom le tega,
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi se izvajalec na svoje stroške obvezuje:

- naročniku predložiti v odobritev podizvajalce, predvidene za izvedbo pogodbenih del,
- izvršiti dela po opisih del in predračunu ter drugih pogojih pogodbene dokumentacije solidno, kvalitetno in strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi in gradbenimi uzancami,
- ščititi interese naročnika,
- na gradbišču z zavarovanjem in svojim ukrepi poskrbeti za varnost celotnega objekta in del, opreme, naprav in instalacij, delavcev, otrok**,** mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in neposredne okolice, kakor tudi označiti gradbišča, skladno z veljavno zakonodajo
- pred pričetkom del evidentirati nulto stanje zemljišč, dovoznih poti, na vseh bližnjih prostorih v objektu obnove, bližnjih objektih in druge infrastrukture, ki bo uporabljena in nato po končanih delih na svoje stroške povrniti v prvotno stanje (škoda na objektih, infrastruktura, in ostalo),
- pred pričetkom del prejeto dokumentacijo in zemljišče podrobno proučiti in naročnika opozoriti na njene pomanjkljivosti ali nejasnosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila,
- pred pričetkom del dostaviti v pregled in potrditev inženirju in naročniku tehnološko ekonomski elaborat,
- pravočasno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del,
- zagotoviti vodjo del upoštevaje Gradbeni zakon, ter ga s sklepom imenovati,
- omogočiti naročniku opravljanje strokovnega nadzorstva in ravnati po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorstvom,
- vgrajevati samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s popisom del in tehničnimi specifikacijami, v nasprotnem primeru pa takoj na lastne stroške odstraniti z gradbišča neustrezen material in/ali sanirati neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke,
- naročniku skladno z roki iz te pogodbe predati PID-e, Dokazilo o zanesljivosti objekta, geodetske posnetke in geodetski načrt izvedenega stanja ter Navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, dokazila (izjave o lastnostih) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi – vse v štirih (4) izvodih in na CD-ju (DWG odprta verzija in PDF verzija), kar pri primopredaji postane last naročnika, ki to dokumentacijo v nadalje lahko nemoteno uporablja,
- za vse vgrajene materiale in opremo pred njihovo vgradnjo dostaviti na vnaprej predpisanem obrazcu naročnika, naročniku oziroma nadzorniku v potrditev ustrezne vzorce skupaj z veljavno dokumentacijo,
- za izvršena dela dostaviti poročila oz. protokole pooblaščenih institucij o izvršenih preiskavah, o izvršenih meritvah in pregledih,

- v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročiti potrebne preiskave (če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik),
- organizirati gradbišče, urediti dostopne poti in deponije na gradbišču,
- izvajati dela upoštevajoč varnostne ukrepe na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepov za varovanje premoženja in zavarovanje gradbišča ter dostope v območju gradbišča in sosednjih objektov,
- vzdrževati začasne interne poti na gradbišču in sprotno očistiti javne ter druge poti izven gradbišča, ki jih bo kot izvajalec oz. njegovi podizvajalci onesnažili s svojimi vozili ali deli,
- na gradbišču z zavarovanjem in svojim ukrepi poskrbeti za varnost celotnega objekta in del, opreme, naprav in instalacij, delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in neposredne okolice, kakor tudi označiti gradbišča, skladno z veljavno zakonodajo,
- pogodbena dela in material v času od pričetka gradnje do predaje objekta zavarovati za osnovni riziko zavarovanja gradbene dejavnosti in odgovornosti proti tretjim osebam pri svoji zavarovalnici skladno z določbami te pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- od začetka izvajanja del do dneva izročitve objekta primerno varovati izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem in uničenjem ter vremenskimi vplivi,
- bo na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja za trajno deponijo materiala od izkopov, v skladu z veljavnimi predpisi, ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča,
- v skladu z veljavno Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, ki veljajo za tovrstne gradnje, upošteval in predložil investitorju vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov,
- izvajati na lastne stroške redne in sprotne odvoze vseh gradbenih odpadkov in ostalih materialov na organizirano deponijo ne glede na oddaljenost, razen kadar je v popisih del predvideno obračunavanje vseh ali dela stroškov odvoza odpadkov (izvajalec mora o tem voditi evidenco, ki jo predloži naročniku na njegovo zahtevo),
- organizirati oziroma plačati sprotno vsakodnevno in finalno čiščenje po končanih delih, če pa tega ne bo storil, lahko to stori naročnik brez predhodnega obvestila na stroške izvajalca, te stroške pa bo naročnik poračunal pri plačilu končne situacije,
- izročiti naročniku jamstva za rokovno in dobro izvedbo del, jamstva za odpravo napak v garancijski dobi ter drugo z zakonom zahtevano dokumentacijo za izvedbo tehničnega pregleda,
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ter drugo gradbiščno dokumentacijo skladno s Pravilnikom o gradbiščih,
- zagotavljati stalno prisotnost tehničnega kadra na gradbišču v času izvajanja del - gradbeni delovodja in vodja del,
- bo zagotovil obvezno prisotnost vodje del in gradbenega delovodje ter vodje gradnje najmanj enkrat tedensko, na vseh operativnih sestankih;
- bo zagotovil prisotnost vodje gradnje, vodje del in gradbenega delovodje na morebitnih inšpekcijskih pregledih, strokovno tehničnih pregledih, tehničnih pregledih in pri pridobivanju uporabnega dovoljenja,
- bo kopijo prijave gradbišča na gradbišču namestil na vidno mesto,
- seznaniti vse svoje podizvajalce z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in razpisnimi pogoji,
- izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev na način in pogoji, kot izhajajo iz te pogodbe,
- v kolikor katerikoli od podizvajalcev (v primeru, da izvajalec dela izvaja s podizvajalci) zamuja z deli na objektu za osem (8) ali več dni glede na potrjen terminski plan napredovanja del, je

izvajalec, podizvajalca teh del dolžen zamenjati z drugim, ki ga mora nominirat po pogojih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,

- po končanju vseh pogodbenih del po projektni dokumentaciji, do popolne funkcionalnosti zgrajeni objekt, predati naročniku,
- takoj po odpravi pomanjkljivosti pisno obvestiti naročnika, da so pomanjkljivosti odpravljene,
- sodelovati z naročnikom do primopredaje pri tehničnem pregledu ter v času garancijskih rokov,
- da svojih terjatev do naročnika ne bo prenesel na tretje osebe brez predhodnega soglasja naročnika.

Izvajalec mora na svoje stroške zagotoviti tudi izdelavo in postavitev gradbiščnih in razlagalnih tabel (če so potrebne) skladno z zakonodajo, ki velja v trenutku izvajanja del, ter Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027. Dostopno na: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/Navodila_za_komuniciranje_EKP_2021-27_Podpisano.pdf

13. člen

Izvajalec je dolžan voditi knjigo obračunskih izmer v skladu z veljavno zakonodajo in pravili stroke, v kateri so prikazane postavke iz ponudbenega predračuna. Knjiga je osnova za ovrednotenje del, ki se obračunavajo.

14. člen

Izvajalec se izrecno strinja, da so/je v pogodbeno ceno vključeno, v kolikor niso samostojne postavke v ponudbenem predračunu, tudi:

1. stroške garancije za resnost ponudbe, (v primeru izbora kot najugodnejšega ponudnika) stroške garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, garancije za odpravo napak v garancijski dobi ter vse ostale stroške vezane na garancije ter pripravo in oddajo ponudbene dokumentacije,
2. stroške vseh potrebnih del, ki so potrebna za izvedbo del oz. za dokončanje in izvedbo posamezne postavke popisa del tudi v primeru, da ta dela niso bila podrobno oz. eksplicitno navedena in opisana v popisu del ter so nujna za izvedbo in bi jih izvajalec kot strokovnjak moral prepoznati,
3. dostop do gradbišča in vsi stroški povezani s tem,
4. stroške delovne sile in vsi stroški povezani s tem,
5. delo preko rednega delovnega časa,
6. stroški prevajanja, če je le-to potrebno,
7. vse stroške, ki izhajajo iz zahtev varstva pri delu in varnostnega načrta, stroške izvajanja skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, vse stroške vezane na ureditev in organizacijo gradbišča,
8. izvesti ureditev in organizacijo gradbišča v skladu z Gradbenim zakonom, Pravilnikom o gradbiščih in varnostnim načrtom,
9. stroške izdelave, dobave postavitve ter odstranitve ustrezne gradbiščne table v skladu z Gradbenim zakonom ter stroške razlagalnih tabel za čas gradnje in po končani gradnji, po programskih navodilih,
10. stroške dostopnih poti in naprave začasnih delavnic in deponij, namestitev zaščitnih naprav (gasilni aparati), stroške dvigal in avtodvigal s potrebno ploščadjo in potrdilom o pregledu, namestitev omaric za nudenje prve pomoči, fizično in tehnično varovanje itd.,
11. stroške gradbiščne pisarne, vključno z vsemi stroški soglasij in priklopov, porabe ter odstranitve za potrebe gradbišča (voda, elektrika, internet, kemični WC...),

12. dobava materialov, skladiščenje, vključujoč dostavo na gradbišče, prevzemanje dostave materialov in izdelkov dobavljenih od drugih, razkladanje in vsi stroški povezani s tem,
13. vse stroške, vezane na obveznost gospodarskega subjekta, da zapisniško in s kamero ugotovi in dokumentira obstoječe stanje okolice objektov in prometne infrastrukture, ki jo bo uporabljal v času gradnje (dokumentacijo mora hraniti najmanj do konca garancijskega obdobja),
14. stroške zakoličbe in zaščite obstoječih komunalnih naprav (elektrika, vodovod, kanalizacije, telekomunikacije …) in označitev obstoječih vodov (označitev vodov se s strani upravljalcev se obvezno evidentirajo v gradbeni dnevnik),
15. stroške zaščite vseh komunalnih naprav in objektov v skladu z zahtevami upravljavcev ter stroške upravljavcev ali njihovih predstavnikov naprav,
16. stroške zakoličbe objektov in tras cevovodov ter zunanje ureditve, vključno s postavitvijo profilov,
17. nositi stroške soglasij in druge stroške vezane na uporabo javnih površin,
18. stroške nege materialov med gradnjo in končnega produkta po posamezni postavki (vse do predaje investitorju),
19. stroške, povezane z dobavo materialov franco gradbišče,
20. stroške pridobivanja potrebnih soglasij in dovoljenj v zvezi s prevozi nad dovoljeno maso, zapor cest, prečkanji komunalnih vodov, stroške odškodnin in pristojbin s tem v zvezi,
21. vse stroške vezane na zaščito elementov in prostorov ter cest, ki niso predmet pogodbenih del,
22. stroške zaščite oseb, premoženja in sosednjih objektov in cest, zaradi del, ki so predmet tega naročila,
23. strošek prisotnosti geomehanika na licu mesta pri prevzemu temeljnih tal, vmesnih faz nasipavanja terena in planuma zgornjega ustroja ter in izdelavo geomehanskega poročila,
24. vsi manipulativni in režijski stroški, kakor tudi stroški potrebne koordinacije del z morebitnimi ostalimi izvajalci na gradbišču,
25. stroške vseh morebitno potrebnih del zaradi neugodnih vremenskih razmer,
26. stroške zavarovanj eventualnih poškodb za nepredvidene dogodke in škode,
27. nositi vse stroške ločenega zbiranja, sortiranja in evidentiranja gradbenih odpadkov, zemeljskega izkopa, kot tudi stroške predelave gradbenih odpadkov, stroške odvoza odvečnega materiala pri odstranitvah, izkopih in rušitvenih delih, stroške deponiranja materiala na deponiji za predelavo gradbenih materialov in pridobitev ustreznih evidenčnih listin v skladu z »Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih« (Ur.l. RS, št. 34/08) ter stroške eventualnih taks ter vse notranje transporte vseh materialov (v kolikor je ta strošek zajet v postavki iz popisa del se upošteva popis del, v kolikor tega ni v popisu del mora biti ta strošek zajet v ceni na enoto posamezne postavke),
28. vsi stroški pripravljalnih del, drobnega materiala, zarisovanj, montaž, demontaž, zaključnih del, stroški, transporti, manipulativni stroški, nege materialov do predaje objekta naročniku,
29. odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti, razen ovir kulturnozgodovinskega ali arheološkega pomena,
30. strošek kontrole kakovosti vseh vgrajenih materialov in oz. izvedbenih del (npr. zbitost, ravnost, tesnost, trdnost, ipd.), strošek testov pri ponudniku, na objektu, atestov, izjav, oz. vse potrebne dokazne dokumentacije za izdelavo dokumenta o zanesljivosti objekta,
31. stroške čiščenja lokacije izvedbe del in manipulativnih poti med izvedbo del in po končanih delih in odvoz odvečnega materiala, med delom in po končanem delu,
32. stroške vzpostavitve uporabljenega zemljišča in/ali lokacije izvedbe del v prvotno stanje in stroške odprave vseh poškodb na drugih objektih, napravah, površinah in na dostopnih poteh, ki so nastali zaradi gradnje,
33. strošek izjav o lastnostih, poročil in drugih potrebnih meritev, izjav itd. za pripravo dokazila o zanesljivosti objekta,

34. stroške izdelave posnetka profilov za izračun mas pred pričetkom del in po končani posamezni fazi (izkopi, nasipi); izdelava posnetka je osnova za obračun del in obvezna priloga knjigi obračunskih izmer, ki jo mora izvajalec izdelati in dostaviti nadzoru v pregled,
35. strošek izdelave geodetskega načrta novega stanja zemljišča z vrisanimi komunalnimi vodi (kanalizacija, elektrika …),
36. dezinfekcija cevovoda s klornim šokom, bakteriološka analiza vode z izdajo potrdila ter izpiranje cevovoda,
37. strošek odvoza odpadnega materiala in embalaže,
38. vse stroške drobnega materiala za izvedbo postavk po popisu del,
39. vsi stroški povezani z izvedbo kot zaključene celote, kvalitetnega pregleda in primopredajo naročniku ter predajo, vključno z vso ustrezno in zahtevano dokazno dokumentacijo naročniku oz. investitorju,
40. vse stroške vezane na dokazovanje in na predložitev dokazne dokumentacije naročniku o izpolnjevanju zahtev vezanih na Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017, z dne 19.09.2017),
41. ter vse dajatve in druge izdatke, ki morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del, tako da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov,
42. v primeru, da posamezne postavke v popisu del ne zajemajo celotnega opisa potrebnega za funkcionalno dokončanje dela, mora ponudnik izvedbo le tega vključit v ceno na enoto posamezne postavke,
43. Inženiring pri izdelavi in zagonu opreme strojnih in elektro instalacij do pridobitve uporabnega dovoljenja,
44. stroške vseh drugih del, ki so potrebna za izvedbo postavk po popisu

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene in krije vse stroške za izvedbo pogodbe in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski.

V ceno so zajeti vsi stroški porabe energije, vode, kanalščine in drugih komunalnih storitev, ureditve in vzdrževanja gradbišča, vključno s higienskimi prostori za delavce, obednico in prostor za počitek (razvedrilo), fizično in tehnično varovanje gradbišča, varovanje materiala in opreme, delovnega orodja in strojev, ki ne smejo po hrupnosti in onesnaževanju presegati predpisanih parametrov.

V ceni so zajeti vsi stroški atestov, preiskav in poročil, ki so v zvezi z dokazovanjem kvalitete izvedenih del ter materialov.

V ceni so prav tako zajeti vsi stroški zavarovanj izvedbe del, delavcev, opreme, gradbišča ter morebitna odgovornost za škodo tretjim osebam, stroški izdaje bančnih garancij, kavcijskih zavarovanj zavarovalnic, stroški prispevkov, taks in varstva pri delu.

15. člen

Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika oziroma gradbenega nadzora, če ga investitor za to pooblasti.
Za dodatna nepredvidena dela, ki so se izkazala za potrebna po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje.

Podlaga za določitev vrednosti več del so cene na enoto iz pogodbe skupaj s popustom, ki ga dodatno ponuja izvajalec, upoštevajoč vse predhodne rabate dobaviteljev za dobavljen material. Cene za dodatna dela se določijo v okviru pogajanj med naročnikom in izvajalcem in ne smejo presegati cen na trgu upoštevajoč komercialne rabate za istovrstna dela, blago in opremo, skladno s pogoji, ki so

vezani na njihovo naročilo. Izvajalec je dolžan pri dodatnih delih upoštevati in prikazati v ponudbi tudi vse komercialne rabate dobaviteljev za dobavljene materiale.
Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

Nepredvidena dela so tista dela, ki jih je potrebno nujno opraviti zaradi zagotovitve stabilnosti objekta ali zaradi preprečitve škode, povzročena z nepričakovanim oziroma izrednim dogodkom. Izvajalec lahko izvede nepredvidena dodatna dela tudi brez predhodnega soglasja naročnika, če je to nujno potrebno zaradi zagotavljanja varnosti in stabilnosti objekta.

16. člen

O kakršnih koli nepredvidenih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti inženirja in naročnika in brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Pojave in ukrepe morata izvajalec in inženir, po skupnem ogledu, zapisati v Zapisnik o evidentiranju, ki ga inženir, skupaj s predlogom ukrepov nemudoma, najkasneje pa v treh dneh po ogledu predloži naročniku.

Vsako spremembo oz. odstopanje od projekta, morata pisno potrditi projektant in vodja projekta, sicer se smatra, da to ni potrjeno.

Izvajalec mora pred vgradnjo dostaviti naročniku in nadzornemu inženirju po vsaj 3 (tri) vzorce materiala v pregled in potrditev.

DOKUMENTACIJA

17. člen

Ob uvedbi v delo oziroma pred začetkom izvajanja del mora naročnik izpolniti naslednje pogoje:
1. dati izvajalcu informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne
2. dati izvajalcu en (1) izvod PZI projektne dokumentacije
3. dati izvajalcu prostor potreben za izvedbo s pogodbo prevzetih del

Izvajalec je uveden v posel s predajo navedenega.

Dostavo dokumentacije je treba zapisniško prevzeti z dnevom predložitve, kakor vse ostale dokumente, z zapisnikom uvedbe izvajalca v delo.

18. člen

Izvajalec je dolžan dostaviti naročniku veljavne certifikate in vso ostalo dokumentacijo v smislu veljavnega Gradbenega zakona z vsemi spremembami in veljavnega Zakona o gradbenih proizvodih z vsemi spremembami.

Za vse vgrajene materiale je izvajalec dolžan imeti na gradbišču veljavno atestno dokumentacijo pred njihovo vgradnjo oziroma izjave o skladnosti proizvodov, ki jih sproti pregleduje in potrjuje nadzorni inženir. Na gradbišču mora tudi hraniti poročila o izvršenih preiskavah, poročila o meritvah in tlačnih preizkusih.

Ob primopredaji je izvajalec dolžan na svoj strošek naročnika seznaniti z obratovanjem objekta in obratovanjem vgrajenih naprav. V kolikor je potrebno šolanje naročnika pri posameznem dobavitelju, mora zagotoviti tudi to na svoje stroške.

ROK IZVEDBE

19. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo s pogodbenimi deli začel najpozneje v petnajstih (15) dneh, ko ga bo naročnik uvedel v delo, predvidoma in bo vsa pogodbena dela dokončal v skladu s potrjenim terminskim planom **najpozneje v osmih (8) mesecih od uvedbe v delo** ter naročniku predal objekt najpozneje v dodatnem enem (1) mesecu. Celotni rok izvedbe tako znaša **devet (9) mesecev**.

Izvajalec se obvezuje, da bo po potrebi izvajal dela tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval dodatna plačila.

Izvajalec je dolžan v roku osmih (8) dni od odprave odložnega pogoja izdelati natančen terminski plan dinamike napredovanja del ter si zagotoviti potrditev le tega s strani gradbenega nadzora in investitorja. V kolikor izvajalec ne predloži v predvidenem roku v potrditev terminskega plan, lahko naročnik odpove pogodbo iz krivdnih razlogov na stroške izvajalca.
Naročnik si pridržuje pravico spreminjati dinamiko izvajanja del v okviru zagotovljenih sredstev.

Če izvajalec z deli ne začne v pogodbenem ali naknadno določenem roku ali če bistveno zamuja z izvedbo vseh ali posameznih del po potrjenem terminskem planu, sme naročnik odstopiti od pogodbe na stroške izvajalca in ta dela v celoti ali delno oddati drugemu izvajalcu. Naročnik o tem in o dogovorjeni ceni za nadomestno izvedbo del predhodno obvesti izvajalca.

Rok dokončanja del pomeni uspešno izveden končni primopredajni pregled, vključno z odpravo vseh pomanjkljivosti ugotovljenih pri končnem kvalitetnem in komisijskem pregledu ter zapisniško izvedena predaja objekta in izročitev vse potrebne dokumentacije investitorju.

Naročnik je dolžan:

- v petnajstih (15) dneh po sklepu o dodelitvi nepovratnih sredstev obvestiti izvajalca o pridobitvi sredstev;
- v osemindvajsetih (28) dneh po odpravi odložnega pogoja izvajalca uvesti v delo;
- v destih (10) dneh po obvestilu o odpravi napak prevzeti dela.

Izvajalec je dolžan:

- v petnajstih (15) dneh po odpravi odložnega pogoja naročniku predložiti teminski plan
- v petnajstih (15) dneh od uvedbe v delo pričeti z izvajanjem del
- v petnajstih (15) dneh po uvedbi v delo predložiti dokazila o zavarovanju
- v petnajstih (15) dneh po odpravi odložnega pogoja predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Naročnik in izvajalec morata dosledno upoštevati tudi druge roke kot jih določa ta pogodba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

20. člen

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del:

1. zaradi dodatnih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika in
2. zaradi ravnanja tretjih oseb ali naročnika, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica ravnanja izvajalca.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec opozoriti naročnika pisno in jih v roku dveh (2) delovnih dni po seznanitvi z njimi evidentirati v gradbenem dnevniku.

Izvajalec lahko predlaga skrajšanje roka za izvajanje del, če bistveno hitreje napreduje z deli, kot je predvideno v pogodbi.

V obeh primerih se sklene aneks k pogodbi. Izvajalec mora v obeh primerih nasloviti na naročnika obrazloženo vlogo za spremembo dinamike izvajanja del in spremembo končnega roka izvedbe del, kar mora potrditi tudi nadzornik.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata gradbeni nadzornik in izvajalec z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati naročnik in nadzorni inženir, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven. V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektih, ki so predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec, nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz drugega odstavka tega člena.

V primeru, da bi prišlo do kakršnekoli prekinitve del, bodisi z ukrepom ali odločbo s strani pristojnih organov, bodisi s strani tretjih oseb, ki niso pod kontrolo naročnika, in bi takšna prekinitev trajala do trideset (30) dni, sta pogodbeni stranki soglasni, da izvajalec ne bo imel pravice do plačila kakršnihkoli dodatnih stroškov, niti pravice do povračila kakršnekoli škode zaradi takšne prekinitve, bodisi iz naslova izgubljenega dobička ali kakšnega drugega naslova, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz drugega odstavka tega člena.

Spremembo pogodbe za podaljšanje roka se lahko predlaga najkasneje pet (5) dni pred iztekom rokov iz 19. člena te pogodbe. Skrajšanje roka lahko izvajalec zahteva kadarkoli.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

ZAMUDE

21. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi ne dokonča prevzetih del v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, ali ne zagotovi prisotnosti vodje del na gradbišču skladno z 28. členom te pogodbe, mora plačati naročniku pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 5 ‰ (pet promilov) od pogodbene vrednosti prevzetih del z DDV, za vsak koledarski dan zamude ali neprisotnost vodje del na gradbišču kot izhaja iz 28. člena te pogodbe. Višina pogodbene kazni navzgor je omejena na 20% pogodbene vrednosti z DDV. Če znesek pogodbene kazni preseže vrednost 20% pogodbe vrednosti z DDV, ima naročnik pravico odtopiti od pogodbe na strošek izvajalca.

V primeru zakasnitve del glede na potrjen terminski plan v posameznem (mesečnem) obračunskem obdobju, za več kot pe (5) dni, ima naročnik pravico zadrževati vrednosti izplačil posamezne faze (situacije), do izpolnitve pogodbenih obveznosti po terminskem planu.

Izvajalec se enako zaveže poravnati vse dodatne stroške gradbenega nadzora na osnovi izstavljenega računa zaradi neopravičene prekoračitve roka.

Naročnik do izvajalca lahko uveljavlja tudi vso povzročeno škodo in dodatne stroške zaradi zamude pri izvajanju pogodbenih del.

Naročnik ima pravico od izvajalca zahtevati povračilo škode, nastale zaradi zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, vključno z morebitno izgubo oziroma nečrpanjem odobrenih nepovratnih sredstev iz naslova sofinanciranja projekta »Zeleni park« v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, specifičnega cilja RSO2.7, v okviru mehanizma Dogovori za razvoj regij (DRR), če je izguba oziroma nečrpanje sredstev neposredna posledica zamude, za katero je odgovoren izvajalec.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

22. člen

Najkasneje v petnajstih (15) dneh po odpravi odložnega pogoja mora izvajalec naročniku izročiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in sicer v višini 10% pogodbene vrednosti del z DDV.

Z garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se zavaruje kvalitetna izvedba pogodbenih del, pravočasna izvedba del v smislu določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbe, poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka, spoštovanje drugih pogodbenih določil, v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenih zahtev.

Če je škoda, ki jo je zaradi zamude ali neizpolnitve s pogodbo prevzetih del utrpel naročnik, večja od zneska Finančnega zavarovanja, ima investitor pravico zahtevati od izvajalca razliko do polne odškodnine.

23. člen

Če izvajalec ne spoštuje rokov, določenih s to pogodbo ali ne izvaja del v skladu s to pogodbo, sme naročnik oddati delo v celoti ali deloma, drugemu izvajalcu. Morebitno razliko v ceni ter vse morebitne stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, trpi izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno ne predloži pravočasno v potrditev terminskega plana, ne prične pravočasno z deli ali neupravičeno prekine ali ustavi dela.

24. člen

Sestavni deli končnega obračuna, ki se izdela po končni primopredaji, bodo še:
- gradbeni dnevnik in gradbena knjiga,
- končna situacija za izvršena dela,
- dokumentacija za tehnični pregled objekta, ki jo mora izročiti izvajalec del naročniku ob končnem obračunu.

UKINITEV GRADBIŠČA

25. člen

Izvajalec je na svoje stroške dolžan odstraniti preostali material, opremo in delovna sredstva, kakor tudi začasne objekte, če jih je postavil.

Prav tako je izvajalec zavezan na svoje stroške v celoti finalno očistiti obnovljeni oziroma novozgrajeni objekt vključno z opremo, urediti oz. vzpostaviti v prvotno stanje okolico, ceste in komunalne naprave, ki jih je med gradnjo uporabljal.

V primeru, da izvajalec ne izvede teh del do dogovorjenega roka, navedenega v zapisniku o prevzemu del, lahko to opravi naročnik na izvajalčeve stroške.

Izvajalec je v tem primeru v petnajstih (15) dneh po prejemu zahtevka naročnika, dolžan poravnati vse stroške neizvedenih del.

V kolikor izvajalec ne poravna obveznosti iz predhodnega odstavka, naročnik lahko znesek unovči iz finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

REALIZACIJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL

26. člen

Odgovorni pooblaščeni predstavnik naročnika je Renata Vučina Velički.

Odgovorni predstavnik izvajalca je _____.

Izvajalec določa za:
- vodjo gradnje _____,

Nadzornik za pogodbo je _____ in zanj _____.

Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku učinkovit nadzor nad kvaliteto dobavljenih stvari in opravljenih storitev in sicer po nadzornem organu, določenemu v drugem odstavku tega člena te pogodbe ali po kateremkoli predstavniku naročnika s pooblastilom.

V primeru zamenjave morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

VODJA DEL IN VODJA GRADNJE

27. člen

Izvajalec mora poskrbeti z sklepom za imenovanje in določitev vodje del in vodij posameznih del in s tem pisno seznaniti naročnika v roku petnajstih (15) dni od izpolnitve odložnega pogoja. Vodja del mora biti ista oseba kot je navedena v ponudbeni dokumentaciji, na podlagi katere je sklenjena ta pogodba.

Vodja del mora opravljati dela na objektu samem. Mora biti dosegljiv za investitorja in mora biti prisoten na vseh sestankih in rednih tedenskih koordinacijah z investitorjem.

Vodja del je tudi vodja gradbišča, ki ga z sklepom imenuje izvajalec.
Izvajalec ne sme zamenjati vodje del brez predhodnega soglasja naročnika.

Vodja del mora opravljati dela na objektu samem in mora biti prisoten vsakodnevno na gradbišču, v nasprotnem primeru mu lahko naročnik za vsak dan, ko ne bo prisoten, zaračuna pogodbeno kazen

skladno z 21. členom te pogodbe. Mora biti dosegljiv za investitorja in mora biti prisoten na vseh sestankih in rednih tedenskih koordinacijah z investitorjem.

PREVZEM DEL

28. člen

Po dokončanju vseh pogodbenih del je izvajalec dolžan o tem pisno obvestiti naročnika (investitorja) in nadzorni organ ter predlagati izvedbo tehničnega pregleda in prevzema del.
Obvestilo o dokončanju del mora izvajalec vpisati v gradbeni dnevnik in istočasno posredovati pisni dopis naročniku.
Rok za izvedbo tehničnega pregleda prične teči z dnem, ko sta bila vpis v gradbeni dnevnik in pisno obvestilo naročniku oba opravljena.

Tehnični pregled se opravi z namenom ugotovitve, ali so dela izvedena skladno z določili te pogodbe, projektno in tehnično dokumentacijo, veljavnimi predpisi ter pravili stroke.
Tehnični pregled opravi komisija, ki jo sestavljajo predstavniki naročnika, izvajalca, nadzornega inženirja ter po potrebi projektanta.

O opravljenem tehničnem pregledu se sestavi zapisnik, v katerega se vnesejo:

- ugotovitve o skladnosti izvedenih del z dokumentacijo in pogodbo,
- morebitne napake ali pomanjkljivosti,
- rok in način njihove odprave,
- ter morebitni dogovor o podaljšanju roka za primopredajo del.

V primeru ugotovljenih napak ali pomanjkljivosti je izvajalec dolžan te odpraviti v roku, določenem v zapisniku o tehničnem pregledu, na svoje stroške in brez pravice do dodatnega plačila. Po odpravi napak se opravi ponovni pregled, o katerem se sestavi zapisnik, s katerim se ugotovi odprava napak.
Ko so vsa dela izvedena v skladu z določili te pogodbe in dokumentacijo ter so odpravljene vse ugotovljene pomanjkljivosti, naročnik in izvajalec opravita primopredajo del.
O prevzemu del se sestavi zapisnik o prevzemu del, ki ga podpišeta pooblaščena predstavnika obeh pogodbenih strank.

Z dnem podpisa zapisnika o prevzemu del se šteje:

- da je izvajalec v celoti izpolnil svoje obveznosti po tej pogodbi, razen če so v zapisniku izrecno navedene manjše napake, ki ne vplivajo na varno in nemoteno uporabo objekta;
- da je naročnik objekt prevzel;
- da prične teči garancijski rok iz 31. člena te pogodbe;
- in da odgovornost za rizik preide na naročnika.

Če izvajalec ne pristopi k tehničnemu pregledu ali primopredaji del v roku, ki ga določi naročnik, se šteje, da se z ugotovitvami komisije strinja in da je bil objekt prevzet brez pridržkov.

V primeru, da izvajalec ugotovljenih napak v določenem roku ne odpravi, ima naročnik pravico:

- odpraviti napake z drugim izvajalcem ali sam, na stroške izvajalca;
- zadržati ustrezen del plačila do odprave napak;
- ali unovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Izvajalec je ob primopredaji dolžan naročniku izročiti vso dokumentacijo, zahtevano po tej pogodbi in veljavni zakonodaji, in sicer najmanj:

- projektno dokumentacijo izvedenih del (PID),
- dokazila o skladnosti in izjave o lastnostih vgrajenih materialov,
- zapisnike o preizkusih, meritvah in kontrolah kakovosti,
- dokazila o odstranitvi gradbišča ter urejenosti območja,
- navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta,
- ter dokazila, zahtevana z navodili programskega obdobja 2021-2027.

Brez izročitve dokumentacije iz prejšnjega odstavka se šteje, da prevzem del ni opravljen in da naročnik ni dolžan potrditi končne situacije.

Po uspešno opravljenem prevzemu del je izvajalec dolžan v roku desetih (10) dni izstaviti končno situacijo, ki jo naročnik pregleda in potrdi v roku štirinajstih (14) dni od prejema, v skladu z določili te pogodbe.

Pri projektih, ki se sofinancirajo iz evropskih sredstev, se mora postopek prevzema dokumentirati skladno z zahtevami razpisa.
Izvajalec mora zagotoviti revizijsko sled ter omogočiti vpogled in preveritev dokumentacije pristojnim organom Republike Slovenije in Evropske unije.
.

PREHOD RIZIKA, ČAS IN NAČIN IZROČITVE

29. člen

Odgovornost za riziko preide od izvajalca k naročniku po uspešni končni primopredaji, razen jamstva za napake po določilih o garancijskih rokih in veljavnih gradbenih uzancah.

Izročitev se opravi skladno s terminskim planom oziroma dejansko izvedbo. To je mogoče opraviti na podlagi uspešno opravljene končne primopredaje z zapisnikom oz. z zapisnikom o odpravi morebitnih pomanjkljivosti ugotovljenih pri primopredaji ter z izročitvijo vse pogodbeno opredeljene oziroma potrebne dokumentacije, zlasti tudi garancijskih listin, ki se jih izroči odgovornemu predstavniku naročnika.

GARANCIJSKE OBVEZNOSTI, ODPRAVA NAPAK, PREDPISI, NORMATIVI, NADZOR

30. člen

Izvajalec odgovarja za morebitne napake v izdelavi objekta po tej pogodbi pet (5) let od sprejema in izročitve objekta ali del oziroma od dneva uporabe za vsa izvedena dela, za konstrukcijske in nosilne elemente pa deset (10) let od uspešno opravljene primopredaje objekta in uspešno podpisanega primopredajnega zapisnika, ob upoštevanju gradbenih uzanc.

Garancijski roki začnejo teči z dnem končnega zapisniškega prevzema pogodbenih del in ko so odpravljene vse napake in manjkajoča dela.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili zakon, ki ureja obligacijska razmerja. Za zamenjane dele in izvedena dela v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem prevzema.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih ugotovi naročnik med izvajanjem ali pri prevzemu del oziroma v garancijskem roku, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, ali če izvajalec v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, lahko naročnik odstranitev napake poveri drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik (kot dober gospodar). Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 3 % pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov.

Če gre za bistveno napako, ki vpliva na rabo objekta, in je bila povzročena po krivdi izvajalca ali njegovih podizvajalcev ali kooperantov, je izvajalec dolžan naročniku nadomestiti vso nastalo škodo zaradi neobratovanja objekta za čas do vzpostavitve funkcionalnega stanja.

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

31. člen

Najkasneje trideset (30) dni pred iztekom veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izvajalec odgovornemu predstavniku naročnika izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijski dobi, veljavno za čas petih (5) let in tridesetih (30) dni, šteto od prevzema izvršenih del po pogodbi oz. od primopredaje, v višini 5% vrednosti izvedenih del z DDV.

Brez predložene garancije za odpravo napak v garancijskem roku končna primopredaja ni opravljena. Garancija mora pokrivati primere, če izvajalec ne bi izvršil svoje obveznosti, v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe zgrajenega objekta v garancijskem roku.

Naročnik bo kot ustrezno zavarovanje za odpravo napak sprejel tudi enakovredno ali kakovostnejše zavarovanje od zahtevanega, t.j. nakazilo sredstev na TRR naročnika.

Šteje se, da je izvajalec zavaroval svoje obveznosti iz naslova odprave napak v garancijskem roku z nakazilom, če je v sedmih dneh po izvedenem internem tehničnem pregledu in zapisniško opravljeni primopredaji del, nakazal sredstva v višini 5% vrednosti izvedenih del z DDV na račun naročnika. Nakazilo se v primeru, da naročnik ne uveljavlja pravice do unovčenja garancije za odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijskem roku, izvajalcu brez obresti vrne naslednji dan po preteku garancijskega roka iz pogodbe.

PODIZVAJALCI

32. člen

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. V kolikor izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci, izvajalec k svoji ponudbi predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del te pogodbe:

1. navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
2. kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
3. izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
4. priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku petnajst (15) dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa deloma ali v celoti ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti (predhodno potrjene) račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu izvajalec predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Izvajalec mora pogodbo predložiti v roku treh (3) delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki

spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

ODSTOP OD POGODBE

33. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja te pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je s svojim ravnanjem povzročila prekinitev del ali razdrtje pogodbe.
Ne glede na navedeno ima naročnik pravico do povračila vseh neposrednih in posrednih škod, ki mu nastanejo zaradi krivdnega ravnanja izvajalca.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez odškodninskih posledic za naročnika, če nastopi katerikoli od naslednjih razlogov:

a. izvajalec pride v takšno finančno ali insolvenčno situacijo, zaradi katere ne more več izpolnjevati pogodbenih obveznosti, ali se zoper njega začne stečajni ali drug postopek zaradi insolventnosti,
b. izvajalec v roku osmih (8) dni od podpisa pogodbe ne predloži natančnega terminskega plana dinamike napredovanja del in ne pridobi njegove potrditve s strani nadzornega inženirja ter naročnika,
c. izvajalec po svoji krivdi v roku štirinajstih (14) dni od izpolnitve odložnega pogoja oziroma od uvedbe v delo ne prične z izvajanjem pogodbenih del,
d. izvajalec po svoji krivdi zamuja z izvedbo posameznih faz del po potrjenem terminskem planu več kot dvajset (20) dni, oziroma če dela ne dosegajo zahtevane kakovosti in standardov, ter jih ne vzpostavi v pogodbenem roku niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
e. naknadno se ugotovi, da je bil izvajalec v času oddaje ponudbe v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 (razlogi za izključitev), zaradi katerih bi moral biti izključen iz postopka javnega naročanja,
f. zaradi izvajalčevih hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU) ali iz ZJN-3, ki jih po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovi Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
g. izvajalec ne izpolnjuje okoljskih zahtev, določenih z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in z Uredbo o zelenem javnem naročanju,
h. v drugih primerih, določenih z zakonom, to pogodbo ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe tudi, če organ upravljanja ali drug pristojni organ Republike Slovenije oziroma Evropske unije ugotovi, da projekt ni več upravičen do sofinanciranja iz sredstev Evropske unije, ali če pride do bistvene spremembe finančnega načrta, zaradi katere izvedba projekta v predvidenem obsegu ni več mogoča.
V tem primeru naročnik odstopi od pogodbe brez odškodninske odgovornosti, izvajalec pa ima pravico do plačila za dejansko izvedena in potrjena dela do dneva odstopa.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.
Naročnik ni dolžan določiti dodatnega roka za izpolnitev, če je že očitno, da izvajalec svojih obveznosti ne bo mogel izpolniti v pogodbenem roku ali na zahtevan način.

Z dnem vročitve izjave o odstopu od pogodbe prenehajo vse nadaljnje obveznosti pogodbenih strank, razen tistih, ki se nanašajo na:

- odpravo napak na že izvedenih delih,
- obračun in plačilo že izvedenih del,
- ter unovčenje in poravnavo finančnih zavarovanj.

Naročnik ima pravico sočasno z odstopom od pogodbe unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zadržati ustrezna sredstva do končne poravnave vseh obveznosti izvajalca.

Če do odstopa od pogodbe pride po krivdi naročnika, ima izvajalec pravico do plačila že izvedenih in potrjenih del ter do povračila neposredne škode, ki mu je zaradi tega nastala, vendar brez pravice do izgubljenega dobička.

ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME

34. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo najpozneje v petnajstih (15) dneh po uvedbi v delo naročniku predložil dokazilo o veljavnem zavarovanju za čas izvajanja del, ki mora obsegati vsaj:

- zavarovanje gradbišča in gradbenih del (gradbeno zavarovanje), ki krije škodo zaradi osnovnih nevarnosti, kot so požar, eksplozija, neurje, poplava, udar strele, plaz, potres in druge naravne nesreče,
- zavarovanje odgovornosti izvajalca za škodo, povzročeno tretjim osebam (vključno z delodajalčevo odgovornostjo),
- zavarovanje za škodo iz naslova skritih napak za obdobje najmanj treh (3) let po zaključku gradnje.

Skupna višina zavarovalnih kritij mora biti primerna obsegu in vrednosti pogodbenih del, pri čemer morajo biti posamezne police sklenjene najmanj do višine ocenjene vrednosti pogodbe brez DDV.

Naročnik mora, kadar dela izvaja, ali je predvideno, da bosta dela na gradbišču izvajala dva ali več podizvajalcev, imenovati enega ali več koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu in pred začetkom dela na gradbišču zagotoviti izdelavo varnostnega načrta, v skladu s veljavnimi predpisi s področja graditve objektov.

Območje gradnje izvajalec opremi v skladu s predpisi s področja gradnje in varstva in zdravja pri delu. Izvajalec bo za gradnjo izdelal in postavil tudi gradbiščno tablo, ki je usklajena tudi s pogoji javnega razpisa za dodelitev sredstev: »Javni razpis za sofinanciranje ukrepov trajnostne mobilnosti v obdobju 2023–2029«, ki se financira s sredstvi evropske kohezijske politike iz Kohezijskega sklada, načrtovanih v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji.

Izvajalec ne odgovarja za škodo, ki jo povzročijo na gradbišču drugi izvajalci, ki so v neposrednem pogodbenem odnosu z naročnikom.

Izvajalec se odpoveduje zahtevkom iz naslova organizacije gradbišča in metodologije dela pri sočasni izvedbi z drugimi izvajalci, ki izvajajo dela morebiti za naročnika ali drugega investitorja znotraj območja izvedbe del.

REVIZIJSKA SLED

35. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj deset (10) let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka ga lahko naročnik podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom ministrstvu, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

POSLOVNA SKRIVNOST

36. člen

Izvajalec in naročnik se strinjata, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet te pogodbe poslovna skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne. Zato se obvezujeta, da bosta naredila vse, da zaščitita te podatke pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami.
Izvajalec se zavezuje varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev.
Izvajalec se strinja, da brez pismenega soglasja naročnika ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z posameznimi mediji povezane nikakršnih informacij o poteku in stanju projekta.
Izvajalec se izrecno zavezuje, da ne bo posredoval tretjim osebam projektne in ostale dokumentacije povezane z izvajanjem te pogodbe.
Določila iz tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe iz kakršnega koli razloga in po zaključku ter končnem prevzemu objekta.

Če do odstopa od pogodbe pride po krivdi naročnika, ima izvajalec pravico do plačila že izvedenih in potrjenih del ter do povračila neposredne škode, ki mu je zaradi tega nastala, vendar brez pravice do izgubljenega dobička.

POSEBNE DOLOČBE O SOFINANCIRANJU IZ SREDSTEV EU

37. člen

Projekt »Zeleni park« je sofinanciran s sredstvi Evropske unije iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, prednostne naloge 3 »Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost«, specifičnega cilja RSO2.7 »Izboljšanje varstva in ohranjanja narave ter biotske raznovrstnosti in zelene infrastrukture, tudi v mestnem okolju, in zmanjšanje vseh oblik onesnaževanja«, v okviru mehanizma Dogovori za razvoj regij (DRR).

Namen sofinanciranja je izboljšanje in vzpostavitev zelene infrastrukture, povečanje kakovosti in dostopnosti javnih zelenih površin, ohranjanje biotske raznovrstnosti ter izboljšanje kakovosti bivanja in prilagajanja podnebnim spremembam.

Sofinanciranje projekta se izvaja skladno z odločitvijo o podpori oziroma pogodbo o sofinanciranju ter veljavnimi pravili evropske kohezijske politike.

Naročnik in izvajalec morata zagotoviti, da isti stroški in izdatki, ki se uveljavljajo v okviru projekta, niso in ne bodo dvojno financirani iz drugih programov ali projektov, sofinanciranih iz sredstev Evropske unije, nacionalnih ali drugih javnih sredstev.

Ugotovljeno dvojno financiranje, za katero je odgovoren izvajalec, predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti in je lahko podlaga za odstop od pogodbe, uveljavljanje pogodbenih sankcij ter povračilo nastale škode.

Izvajalec mora pri izvajanju pogodbe spoštovati načela trajnostnega razvoja, učinkovite rabe virov, varstva okolja, ohranjanja narave in biotske raznovrstnosti.

Izvajalec mora zagotoviti, da se pogodbene obveznosti izvajajo skladno z načelom **»da se ne škoduje bistveno« (DNSH)** ter z okoljskimi zahtevami, določenimi v projektni dokumentaciji, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in pogojih sofinanciranja.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika predložiti vsa potrebna dokazila, izjave in drugo dokumentacijo, s katero izkazuje izpolnjevanje zahtev DNSH in drugih okoljskih pogojev.

Vsa pogodbena dela, dobave in montaže se morajo izvajati ob spoštovanju veljavnih okoljskih predpisov in pogojev pristojnih organov.

Pogodbeni stranki se zavezujeta k spoštovanju načela ničelne tolerance do goljufij, korupcije in drugih nepravilnosti pri porabi evropskih sredstev.

Izvajalec mora spoštovati človekove pravice, enakost spolov, nediskriminacijo in enake možnosti za vse skladno z 9. členom Uredbe (EU) 2021/1060.

Izvajalec mora naročnika nemudoma obvestiti o vsaki ugotovljeni nepravilnosti oziroma sumu goljufije ali korupcije, povezani z izvajanjem pogodbe.

Pogodbeni stranki morata pri obdelavi osebnih podatkov ravnati skladno z Uredbo (EU) 2016/679 (GDPR), Uredbo (EU) 2021/1060 in veljavnimi nacionalnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov.

Osebni podatki se obdelujejo za zakonite namene izvajanja javnega naročila, spremljanja, nadzora, poročanja in revizije projekta ter hranijo skladno z veljavnimi predpisi in zahtevami sofinanciranja.

Izvajalec mora zagotavljati ustrezno revizijsko sled ter omogočiti dostop do vseh dokumentov, evidenc in drugega gradiva, povezanega z izvajanjem pogodbe, naslednjim pristojnim organom:

- naročniku;
- pristojnemu ministrstvu oziroma posredniškemu telesu;
- organu upravljanja evropske kohezijske politike;
- revizijskemu organu;

- Evropski komisiji, Evropskemu računskemu sodišču in Evropskemu uradu za boj proti goljufijam (OLAF);
- drugim pristojnim nadzornim organom.

Izvajalec mora sodelovati pri vseh preverjanjih, nadzorih in revizijah ter pravočasno zagotoviti zahtevane informacije in dokazila.

Dokumentacijo, povezano z izvajanjem pogodbe, mora hraniti v rokih, določenih z veljavnimi predpisi in pogoji sofinanciranja.

Izvajalec mora pri izvajanju pogodbe upoštevati zahteve glede obveščanja javnosti, komuniciranja in ustreznega označevanja sofinanciranja projekta iz sredstev Evropske unije, skladno z Uredbo (EU) 2021/1060, veljavnimi navodili za informiranje in komuniciranje evropske kohezijske politike 2021–2027 ter pogoji sofinanciranja projekta.

Izvajalec mora zagotoviti ustrezno označevanje dobavljene in montirane opreme oziroma pripadajočih informacijskih elementov, kadar je to zahtevano s projektno dokumentacijo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali navodili naročnika, ob upoštevanju pravil o označevanju projektov, sofinanciranih iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR).

Označevanje mora vključevati predpisane oznake, embleme in navedbe o sofinanciranju Evropske unije, skladno z veljavnimi navodili in celostno grafično podobo evropske kohezijske politike.

Izvajalec je dolžan naročniku zagotoviti tudi vsa potrebna dokazila in dokumentacijo, vključno s fotografijami dobavljene, montirane in ustrezno označene opreme, za potrebe spremljanja, poročanja, preverjanja in revizije projekta.

Neizpolnjevanje navedenih obveznosti, za katere je odgovoren izvajalec, predstavlja kršitev pogodbenih obveznosti in je lahko podlaga za uveljavljanje pogodbenih sankcij ter povračilo nastale škode, vključno z morebitnimi finančnimi popravki zaradi neustreznega označevanja.

KONČNE DOLOČBE

38. člen

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

39. člen

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja in gradbenih uzanc. Posebne gradbene uzance veljajo, če niso v nasprotju z določili te pogodbe.
Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

40. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to ne dobi pisnega soglasja naročnika.

41. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh.
Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v dvajsetih (20) dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60) dan od seznanitve s kršitvijo.

42. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi

predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

43. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

44. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

45. člen

Pogodba o izvedbi javnega naročila se sklene pod odložnim pogojem, da naročnik pridobi nepovratna sredstva iz naslova Dogovora za razvoj regij.

Pogodba začne učinkovati z dnem, ko naročnik izvajalca pisno obvesti, da je pridobil nepovratna sredstva. Obvestilo se šteje za dano z dnem vročitve po elektronski pošti na uradni naslov izvajalca ali z dnem prejema priporočene pošiljke.

Do izpolnitve odložnega pogoja pogodba ne proizvaja pravnih učinkov; izvajalec ni dolžan začeti z izvajanjem del, naročnik pa nima nobenih obveznosti plačila ali drugih finančnih izpolnitev.

Če se odložni pogoj ne izpolni v roku enega (1) leta od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana po samem zakonu (ipso iure), brez obveznosti pogodbenih strank druga do druge.

Naročnik mora o izpolnitvi odložnega pogoja pisno obvestiti izvajalca v roku petnajstih (15) dni po prejemu sklepa o dodelitvi nepovratnih sredstev.

Naročnik lahko rok iz petega odstavka enkrat podaljša za največ šest (6) mesecev, če obstajajo objektivni razlogi, o čemer pisno obvesti izvajalca pred potekom roka.

46. člen

Ta pogodba je sestavljena in podpisana v štiri (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po (2) izvoda pogodbe. Vsak izvod ima lastnost originala.

47. Člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem, vezanim na pridobitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje projekta »Zeleni park« iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR), v okviru mehanizma Dogovori za razvoj regij (DRR) in sprejetju proračuna Občine Miklavž na Dravskem polju.

Odložni pogoj je izpolnjen z dnem, ko odločitev pristojnega organa o dodelitvi oziroma odobritvi nepovratnih sredstev za projekt postane dokončna oziroma drugače pravno učinkovita skladno s pravili sofinanciranja.

Pogodbeni stranki izrecno dogovorita, da pogodba začne učinkovati z dnem izpolnitve odložnega pogoja in da pred tem dnem izvajalec ni upravičen začeti izvajati pogodbenih obveznosti brez posebnega pisnega naročila naročnika in ustrezne pravne podlage.

Naročnik mora izvajalca o izpolnitvi odložnega pogoja pisno obvestiti najpozneje v petnajstih (15) dneh po njegovi izpolnitvi.

Odložni pogoj mora biti izpolnjen najpozneje v enem (1) letu od dneva podpisa pogodbe.

Če odložni pogoj v navedenem roku ni izpolnjen, pogodba preneha z iztekom navedenega roka, ne da bi katera od pogodbenih strank morala podati posebno izjavo o odstopu. Pogodbeni stranki v takem primeru druga do druge nimata zahtevkov iz naslova neizvedenih pogodbenih obveznosti, razen zahtevkov zaradi morebitne kršitve obveznosti, ki učinkujejo že pred izpolnitvijo odložnega pogoja.

Izvajalec mora naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najpozneje v petnajstih (15) dneh od začetka učinkovanja pogodbe.

Naročnik izvajalca uvede v delo oziroma mu omogoči začetek izvajanja pogodbenih obveznosti najpozneje v osemindvajsetih (28) dneh od začetka učinkovanja pogodbe, pod pogojem, da je predloženo zahtevano finančno zavarovanje.

O uvedbi v delo oziroma začetku izvajanja pogodbenih obveznosti se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščena predstavnika pogodbenih strank.

Pogodbeni rok za izvedbo del oziroma dobav in montaže začne teči z dnem uvedbe v delo oziroma z drugim začetnim datumom, ki je izrecno določen v tej pogodbi.

NAROČNIK:	**OBČINA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU**
IME IN PRIIMEK PODPISNIKA, FUNKCIJA:	**EGON REPNIK, ŽUPAN**
PODPIS:	_____
ŽIG:	
KRAJ IN DATUM:	_____,_____
IZVAJALEC:	_____
IME IN PRIIMEK PODPISNIKA, FUNKCIJA:	_____

PODPIS: _____

ŽIG:

KRAJ IN DATUM: _____

2.2 OBRAZEC POGODBE – SKLOP 2

OBČINA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU, Nad izviri 6, 2204 Miklavž na Dravskem polju, ki jo zastopa župan Egon Repnik
Matična številka: 1365614000
ID za DDV: SI60592869
Transakcijski račun: SI56 0136 9010 0009 566
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____
_____
ki jo/ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID za DDV: _____
Transakcijski račun: _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednji

POGODBO ŠT.
ZELENI PARK, SKLOP 2: OPREMA

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa na podlagi javnega naročila: Zeleni park, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, ponudbe izvajalca št. _____, z dne _____ ter naročnikove Odločitve o oddaji javnega naročila št. _____, z dne _____;
- Izvajalec naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi, in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svoje dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi;
- izvajalec je v celoti seznanjen z obsegom izvajanja del, ki so predmet te pogodbe in nanj nima nobenih pripomb. Izvajalec tako izrecno izjavlja, da je pregledal vso projektno in drugo dokumentacijo, ki je podlaga za sklenitev te pogodbe, se z dokumentacijo v celoti strinja in je nanjo dal ponudbo. Izvajalec se obveže, da bo skupaj z naročnikom in podizvajalci preučil kompletno projektno tehnično dokumentacijo;
- ima naročnik opredeljena sredstva v Proračunu na postavki _____ _____.

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo gradbena, obrtniška in instalacijska dela, ki so vezana na javno naročilo Zeleni park, sklop 2: oprema po ponudbi izvajalca številka ____ z dne ____.

3. člen

Izvajalec bo vršil pogodbena dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

a. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v postopku oddaje javnega naročila številka objave na Portalu javnih naročil ___ z dne ____,
b. Vsi drugi dokumenti, ki sestavljajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
    c. Ponudba izvajalca št.____,
    d. Ponudbeni predračun s cenami.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.
Za tolmačenje se upošteva prioriteta dokumentov po vrstnem redu navedbe.

PREDMET POGODBE

4. člen

Predmet pogodbe je dobava in montaža parkovne, otroške, športne in druge opreme v okviru projekta »Zeleni park« – SKLOP 2: Oprema.

Pogodbena dela obsegajo dobavo in montažo otroških igral, zunanjih fitnes naprav, parkovnih klopi, košev za odpadke, stojal za kolesa, informacijskih tabel, druge urbane opreme, vključno z vsemi potrebnimi pritrdilnimi in montažnimi elementi.

Izvajalec se zavezuje izvesti vse pogodbene obveznosti skladno s projektno dokumentacijo PZI, popisom del, ponudbenim predračunom, veljavnimi predpisi, tehničnimi standardi in pravili stroke.

Projektna dokumentacija, popis del in ponudbeni predračun so sestavni del te pogodbe.

Pogodbene obveznosti obsegajo dobavo, dostavo in montažo vse opreme, vključno z vsemi potrebnimi materiali, pritrdilnimi in montažnimi elementi ter izvedbo vseh spremljajočih del, potrebnih za pravilno namestitev, funkcionalnost in predajo opreme v uporabo, skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnično in projektno dokumentacijo ter ponudbenim predračunom izvajalca, ki je sestavni del ponudbe št. _____ z dne _____, predložene v postopku javnega naročila.

5. člen

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da bo v skladu s svojo ponudbo, v pogodbenem roku in za pogodbeno ceno dobavil in montiral vso opremo, ki je predmet tega javnega naročila.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, projektno, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in drugo dokumentacijo ter z lokacijo, objektom in terenskimi razmerami, kjer se bodo pogodbena dela izvajala.

Izvajalec se obvezuje, da bo opravil vsa dela, potrebna do primopredaje pogodbenih del, naročnik pa se obvezuje plačati dejansko opravljena dela določeno s to pogodbo.

6. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje, da bo na svoj strošek (vključeno v ceno) izvedel vsa dela, ki so navedena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma projektni dokumentaciji in popisu del (upoštevaje splošna in podrobna navodila).

POGODBENA CENA

7. člen

Pogodbena vrednost del je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, v potrjeni in sprejeti ponudbeni vrednosti, ki znaša:

- vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV)	**EUR**	_____
- davek na dodano vrednost	EUR	_____
- vrednost z davkom na dodano vrednost (DDV)	**EUR**	_____

Pogodbena cena iz predhodnega odstavka tega člena je določena po predračunskih količinah in po fiksnih cenah za enoto.

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, manipulativne stroške, takse, carino idr. in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski. Izvajalec v zvezi s tem nima pravice zaračunavati nobenih dodatnih stroškov.

Projekt »Zeleni park « je sofinanciran s sredstvi evropske kohezijske politike iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR), načrtovanih v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, prednostne naloge 3 »Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost«, specifičnega cilja RSO2.7 »Izboljšanje varstva in ohranjanja narave, biotske raznovrstnosti in zelene infrastrukture, tudi v mestnem okolju, ter zmanjšanje vseh oblik onesnaževanja«, v okviru mehanizma Dogovori za razvoj regij (DRR), ki ga izvaja Ministrstvo za okolje in prostor.

8. člen

Dobavljeno blago se bo obračunalo mesečno po cenah za enoto iz predračuna ob upoštevanju dejansko dobavljenih in potrjenih količinah.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega v mesecu.

Izvajalec mora pri izdaji situacij upoštevati veljaven Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

9. člen

Naročnik bo nakazoval zneske trideseti (30) dan po uradnem prejemu računa na transakcijski račun izvajalca, ki izhaja iz te pogodbe.

V primeru, da izvajalec dela izvaja s podizvajalci, bo naročnik, na podlagi računa oziroma situacije, plačal neposredno podizvajalcem, če slednji to zahtevajo.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo pooblaščeni instituciji za opravljanje plačilnih storitev za naročnika.

V primeru zamude plačila dolguje naročnik izvajalcu zamudne obresti v višini zakonskih zamudnih obresti.

10. člen

Naročnik lahko zadrži plačilo računa v primeru, da izvajalec do nastanka obveznosti plačila še ni predložil zahtevane dokumentacije določene s to pogodbo, ali če izvajalec kasni z deli po potrjenem terminskem planu za več kot pet (5) dni vse dotlej, dokler izvajalec pogodbenih obveznosti ne izpolni.

DOKUMENTACIJA

11. člen

Ob uvedbi v delo oziroma pred začetkom izvajanja del mora naročnik izpolniti naslednje pogoje:
1. dati izvajalcu informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne
2. dati izvajalcu en (1) izvod PZI projektne dokumentacije
3. dati izvajalcu prostor potreben za montažo opreme

Izvajalec je uveden v posel s predajo navedenega.

Dostavo dokumentacije je treba zapisniško prevzeti z dnevom predložitve, kakor vse ostale dokumente, z zapisnikom uvedbe izvajalca v delo.

ROK DOBAVE

12. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo z izvajanjem pogodbenih obveznosti začel najpozneje v petnajstih (15) dneh od uvedbe v delo ter vso pogodbeno opremo dobavil, montiral in pripravil za prevzem najpozneje v devetih (9) mesecih od uvedbe v delo.

Naročnik mora izvajalcu pravočasno zagotoviti ustrezno pripravljene in dostopne površine za montažo opreme. Morebitne zamude, ki nastanejo zaradi nepravočasne izvedbe predhodnih ureditev in za katere izvajalec ni odgovoren, se obravnavajo skladno z določili te pogodbe o podaljšanju pogodbenega roka.

Prevzem dobavljene in vgrajene opreme se izvrši po odpravi morebitnih ugotovljenih pomanjkljivosti. Izjavo o odpravi pomanjkljivosti pripravi izvajalec, potrdi pa jo naročnik ali zanj nadzorni organ naročnika.

O dokončanju del sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedene dobave in dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- datume začetka in končanja del,
- kakovost izvedenih dobav in del ter pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo,
- opredelitev dobav oz. del, ki jih je dolžan izvajalec ponovno izvesti, dokončati ali popraviti in rok za izvedbo,
- morebitna odprta, sporna vprašanja tehnične narave,
- ugotovitev o sprejemu atestov in garancijskih listov.

Če pogodbeni stranki ugotovita, da mora izvajalec določene dobave opreme oz. dela dokončati, popraviti ali jih ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki dela izvede na izvajalčev račun.

V primeru, da izvajalec napake ne odpravi v dogovorjenem roku, bo naročnik zaračunal pogodbeno kazen.

Naročnik je dolžan:

- v petnajstih (15) dneh po sklepu o dodelitvi nepovratnih sredstev obvestiti izvajalca o pridobitvi sredstev;
- v osemindvajsetih (28) dneh po odpravi odložnega pogoja izvajalca uvesti v delo;
- v destih (10) dneh po obvestilu o odpravi napak prevzeti dela.

Izvajalec je dolžan v petnajstih (15) dneh po odpravi odložnega pogojapredložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Naročnik in izvajalec morata dosledno upoštevati tudi druge roke kot jih določa ta pogodba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

13. člen

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del:

1. zaradi dodatnih dobav, izvedenih po pisni zahtevi naročnika in
2. zaradi ravnanja tretjih oseb ali naročnika, ki onemogočajo dobavo in montažo in ki niso posledica ravnanja izvajalca.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

ZAMUDE

14. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi ne izvede dobave in montaže v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, mora plačati naročniku pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 5 ‰ (pet promilov) od pogodbene vrednosti z DDV, za vsak koledarski dan zamude. Višina pogodbene kazni navzgor je omejena na 20% pogodbene vrednosti z DDV. Če znesek pogodbene kazni preseže vrednost 20% pogodbe vrednosti z DDV, ima naročnik pravico odtopiti od pogodbe na strošek izvajalca.

Naročnik do izvajalca lahko uveljavlja tudi vso povzročeno škodo in dodatne stroške zaradi zamude pri izvajanju pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico od izvajalca zahtevati povračilo škode, nastale zaradi zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, vključno z morebitno izgubo oziroma nečrpanjem odobrenih nepovratnih sredstev iz naslova sofinanciranja projekta »Zeleni park« v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, specifičnega cilja RSO2.7, v okviru mehanizma Dogovori za razvoj regij (DRR), če je izguba oziroma nečrpanje sredstev neposredna posledica zamude, za katero je odgovoren izvajalec.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

15. člen

Najkasneje v petnajstih (15) dneh po odpravi odložnega pogoja mora izvajalec naročniku izročiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in sicer v višini 10% pogodbene vrednosti del z DDV.

Z garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se zavaruje kvalitetna izvedba pogodbenih del, pravočasna izvedba del v smislu določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbe, poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka, spoštovanje drugih pogodbenih določil, v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenih zahtev.

Če je škoda, ki jo je zaradi zamude ali neizpolnitve s pogodbo prevzetih del utrpel naročnik, večja od zneska Finančnega zavarovanja, ima investitor pravico zahtevati od izvajalca razliko do polne odškodnine.

16. člen

Če izvajalec ne spoštuje rokov, določenih s to pogodbo ali ne izvaja del v skladu s to pogodbo, sme naročnik oddati delo v celoti ali deloma, drugemu izvajalcu. Morebitno razliko v ceni ter vse morebitne stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, trpi izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno ne predloži pravočasno v potrditev terminskega plana, ne prične pravočasno z deli ali neupravičeno prekine ali ustavi dela.

REALIZACIJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL

17. člen

Odgovorni pooblaščeni predstavnik naročnika je Renata Vučina Velički.

Odgovorni predstavnik izvajalca je _____.

Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku oziroma njegovem nadzornem organu učinkovit nadzor nad kvaliteto dobavljenih stvari in opravljenih storitev ali po kateremkoli predstavniku naročnika s pooblastilom.

V primeru zamenjave morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

PREVZEM BLAGA

18. člen

Po zaključeni dobavi in montaži vse pogodbene opreme je izvajalec dolžan o tem pisno obvestiti naročnika ter predlagati izvedbo pregleda in prevzema dobavljene in montirane opreme.

Rok za izvedbo pregleda začne teči z dnem prejema pisnega obvestila izvajalca o zaključeni dobavi in montaži opreme.

Pregled se opravi z namenom ugotovitve, ali je bila oprema dobavljena in montirana skladno z določili te pogodbe, projektno in tehnično dokumentacijo, ponudbenim predračunom, veljavnimi predpisi, standardi ter pravili stroke.

Pregled opravijo pooblaščeni predstavniki naročnika in izvajalca, po potrebi pa tudi predstavnik strokovnega nadzora oziroma projektanta.

Pri pregledu se preverijo predvsem:

- količina, vrsta in kakovost dobavljene opreme;
- skladnost opreme s pogodbenimi zahtevami in tehničnimi specifikacijami;
- pravilnost, kakovost in stabilnost montaže;
- funkcionalnost in varnost nameščene opreme;
- ustreznost predložene tehnične in garancijske dokumentacije.

O opravljenem pregledu se sestavi zapisnik, v katerega se vnesejo ugotovitve o skladnosti dobavljene in montirane opreme, morebitne napake ali pomanjkljivosti ter rok in način njihove odprave.

V primeru ugotovljenih napak ali pomanjkljivosti jih je izvajalec dolžan odpraviti v roku, določenem v zapisniku, na svoje stroške in brez pravice do dodatnega plačila. Po odpravi napak se po potrebi opravi ponovni pregled.

Ko je vsa oprema dobavljena, pravilno montirana, funkcionalna in skladna s pogodbenimi zahtevami ter so odpravljene vse ugotovljene pomanjkljivosti, naročnik in izvajalec opravita končni prevzem opreme.

O prevzemu se sestavi **primopredajni zapisnik**, ki ga podpišeta pooblaščena predstavnika obeh pogodbenih strank.

Z dnem podpisa primopredajnega zapisnika se šteje:

- da je izvajalec izpolnil pogodbene obveznosti glede dobave in montaže opreme, razen obveznosti, ki po svoji naravi veljajo tudi po prevzemu;
- da je naročnik prevzel dobavljeno in montirano opremo;
- da začne teči garancijski rok iz 20. člena te pogodbe;
- da tveganje naključnega uničenja ali poškodovanja opreme preide na naročnika.

Če se izvajalec kljub pravočasnemu pisnemu vabilu ne udeleži pregleda ali primopredaje opreme, lahko naročnik pregled opravi brez njegove prisotnosti ter ugotovitve zabeleži v zapisniku, ki ga posreduje izvajalcu. Odsotnost izvajalca ne pomeni samodejnega sprejema ugotovitev ali odpovedi njegovim pravicam.

Če izvajalec ugotovljenih napak ali pomanjkljivosti ne odpravi v določenem roku, ima naročnik pravico, skladno s pogodbo in veljavnimi predpisi:

- zahtevati odpravo napak oziroma zamenjavo neustrezne opreme;
- zagotoviti odpravo napak z drugim izvajalcem na stroške prvotnega izvajalca;
- zadržati sorazmeren del plačila do odprave napak;
- uveljavljati ustrezno finančno zavarovanje, če je bilo predloženo in so izpolnjeni pogoji za njegovo unovčenje.

Izvajalec mora ob primopredaji naročniku izročiti vso zahtevano dokumentacijo, zlasti:

- dobavnice oziroma dokazila o dobavljeni opremi;
- tehnične liste in specifikacije dobavljene opreme;
- izjave o skladnosti, certifikate in druga zahtevana dokazila o izpolnjevanju veljavnih standardov;
- dokazila o ustreznosti in varnosti otroških igral ter zunanjih fitnes naprav, kjer so zahtevana;
- garancijske liste ter navodila za uporabo in vzdrževanje opreme v slovenskem jeziku;
- zapisnike o opravljenih pregledih, preizkusih in meritvah, kjer so predvideni;
- drugo dokumentacijo, zahtevano s pogodbo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izročitev zahtevane dokumentacije je pogoj za uspešen prevzem opreme. Dokler izvajalec ne izroči vse zahtevane dokumentacije, naročnik ni dolžan potrditi končnega obračuna, če je manjkajoča dokumentacija potrebna za preveritev skladnosti, varnosti ali pravilne uporabe opreme.

Po uspešno opravljenem prevzemu je izvajalec dolžan v roku desetih (10) dni izstaviti končni račun, ki ga naročnik pregleda in potrdi v roku štirinajstih (14) dni od prejema, ob upoštevanju določil te pogodbe.

Ker se projekt sofinancira s sredstvi evropske kohezijske politike v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, specifičnega cilja RSO2.7 in mehanizma Dogovori za razvoj regij (DRR), mora biti postopek prevzema ustrezno dokumentiran in skladen z zahtevami sofinanciranja.

Izvajalec je dolžan zagotoviti ustrezno revizijsko sled ter pristojnim organom Republike Slovenije in Evropske unije omogočiti vpogled v dokumentacijo in preverjanje izvedbe pogodbenih obveznosti v skladu z veljavnimi predpisi in pogoji sofinanciranja.

PREHOD RIZIKA, ČAS IN NAČIN IZROČITVE

19. člen

Izročitev in prevzem dobavljene ter montirane opreme se opravita v skladu s pogodbenimi roki in po postopku, določenem v 18. členu te pogodbe.

Tveganje naključnega uničenja ali poškodovanja dobavljene in montirane opreme preide z izvajalca na naročnika z dnem uspešno opravljene končne primopredaje, potrjene s podpisom primopredajnega zapisnika.

Prehod tveganja ne vpliva na odgovornost izvajalca za napake na dobavljeni in montirani opremi, garancijske obveznosti ter druge obveznosti, določene s to pogodbo in veljavnimi predpisi.

GARANCIJSKE OBVEZNOSTI, ODPRAVA NAPAK, PREDPISI, NORMATIVI, NADZOR

20. člen

Izvajalec jamči za kakovost, brezhibnost in pravilno delovanje vse dobavljene in montirane opreme ter za kakovost izvedene montaže v garancijskem roku petih (5) let od dneva uspešno opravljene končne primopredaje in podpisa primopredajnega zapisnika.

Izjemoma je lahko garancijski rok krajši za posamezne sestavne dele opreme, ki imajo zaradi svojih tehničnih lastnosti, narave uporabe ali omejene življenjske dobe krajšo pričakovano življenjsko dobo, kot so baterije, akumulatorji, svetlobni viri in drugi potrošni oziroma obrabljivi deli. Za te sestavne dele velja garancijski rok proizvajalca, vendar ne krajši od zakonsko predpisanega, če je ta določen. Izvajalec mora krajše garancijske roke jasno navesti v ponudbi in jih ob primopredaji izkazati z ustrezno garancijsko dokumentacijo.

Krajši garancijski roki za posamezne sestavne dele ne vplivajo na petletni garancijski rok za preostalo opremo in izvedeno montažo ter ne omejujejo zakonskih pravic naročnika iz naslova odgovornosti za napake.

Izvajalec mora na pisno obvestilo naročnika o ugotovljeni napaki odgovoriti najpozneje v treh (3) delovnih dneh in napako odpraviti najpozneje v petnajstih (15) dneh od prejema obvestila, razen če naročnik pisno odobri drugačen rok.

V primeru napak, ki ogrožajo varnost uporabnikov, mora izvajalec nemudoma zagotoviti ustrezne zaščitne ukrepe oziroma preprečiti uporabo nevarne opreme do odprave napake.

Če izvajalec napake ne odpravi v določenem roku, lahko naročnik odpravo napake zagotovi z drugim izvajalcem na stroške pogodbenega izvajalca ter uveljavlja druga pravna sredstva skladno s pogodbo in veljavnimi predpisi.

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

21. člen

Najpozneje trideset (30) dni pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izvajalec naročniku predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijski dobi, v višini 5 % pogodbene vrednosti dobavljene in montirane opreme z DDV.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno pet (5) leti in trideset (30) dni od dneva uspešno opravljene končne primopredaje opreme oziroma podpisa primopredajnega zapisnika.

Za posamezne sestavne dele opreme z omejeno življenjsko dobo, za katere je skladno s pogodbo določen krajši garancijski rok, se obveznosti izvajalca presojajo glede na pripadajoči garancijski rok. To ne vpliva na zahtevano veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Predložitev ustreznega finančnega zavarovanja je pogoj za uspešno izvedbo končne primopredaje opreme.

Finančno zavarovanje mora zagotavljati kritje za primere, ko izvajalec v garancijskem roku ne izpolni svojih obveznosti glede odprave napak, pomanjkljivosti ali okvar dobavljene in montirane opreme, za katere odgovarja skladno s pogodbo.

Naročnik bo kot enakovredno obliko finančnega zavarovanja sprejel tudi denarni depozit, nakazan na transakcijski račun naročnika, v višini 5 % pogodbene vrednosti dobavljene in montirane opreme z DDV.

V primeru zagotovitve finančnega zavarovanja z denarnim depozitom mora izvajalec sredstva nakazati na transakcijski račun naročnika najpozneje pred končno primopredajo opreme.

Če naročnik v garancijski dobi ne uveljavlja zahtevkov iz naslova odprave napak oziroma če so vse obveznosti izvajalca iz tega naslova izpolnjene, se denarni depozit izvajalcu vrne brez obresti najpozneje v tridesetih (30) dneh po poteku garancijske dobe.

Če izvajalec zahtevanega finančnega zavarovanja ne predloži pravočasno, ima naročnik pravico unovčiti veljavno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če so za to izpolnjeni pogoji, določeni v pogodbi in finančnem zavarovanju.

PODIZVAJALCI

22. člen

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. V kolikor izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci, izvajalec k svoji ponudbi predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del te pogodbe:

1. navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
2. kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
3. izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
4. priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na

nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku petnajst (15) dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa deloma ali v celoti ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti (predhodno potrjene) račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu izvajalec predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Izvajalec mora pogodbo predložiti v roku treh (3) delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

ODSTOP OD POGODBE

23. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja te pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je s svojim ravnanjem povzročila prekinitev del ali razdrtje pogodbe.
Ne glede na navedeno ima naročnik pravico do povračila vseh neposrednih in posrednih škod, ki mu nastanejo zaradi krivdnega ravnanja izvajalca.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez odškodninskih posledic za naročnika, če nastopi katerikoli od naslednjih razlogov:

a. izvajalec pride v takšno finančno ali insolvenčno situacijo, zaradi katere ne more več izpolnjevati pogodbenih obveznosti, ali se zoper njega začne stečajni ali drug postopek zaradi insolventnosti,
b. naknadno se ugotovi, da je bil izvajalec v času oddaje ponudbe v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 (razlogi za izključitev), zaradi katerih bi moral biti izključen iz postopka javnega naročanja,
c. zaradi izvajalčevih hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU) ali iz ZJN-3, ki jih po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovi Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
d. izvajalec ne izpolnjuje okoljskih zahtev, določenih z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in z Uredbo o zelenem javnem naročanju,

e. v drugih primerih, določenih z zakonom, to pogodbo ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe tudi, če organ upravljanja ali drug pristojni organ Republike Slovenije oziroma Evropske unije ugotovi, da projekt ni več upravičen do sofinanciranja iz sredstev Evropske unije, ali če pride do bistvene spremembe finančnega načrta, zaradi katere izvedba projekta v predvidenem obsegu ni več mogoča.

V tem primeru naročnik odstopi od pogodbe brez odškodninske odgovornosti, izvajalec pa ima pravico do plačila za dejansko izvedena in potrjena dela do dneva odstopa.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.
Naročnik ni dolžan določiti dodatnega roka za izpolnitev, če je že očitno, da izvajalec svojih obveznosti ne bo mogel izpolniti v pogodbenem roku ali na zahtevan način.

Z dnem vročitve izjave o odstopu od pogodbe prenehajo vse nadaljnje obveznosti pogodbenih strank, razen tistih, ki se nanašajo na:

- odpravo napak na že izvedenih dobav,
- obračun in plačilo že izvedenih dobav,
- ter unovčenje in poravnavo finančnih zavarovanj.

Naročnik ima pravico sočasno z odstopom od pogodbe unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zadržati ustrezna sredstva do končne poravnave vseh obveznosti izvajalca.

Če do odstopa od pogodbe pride po krivdi naročnika, ima izvajalec pravico do plačila že izvedenih in potrjenih dobav ter do povračila neposredne škode, ki mu je zaradi tega nastala, vendar brez pravice do izgubljenega dobička.

REVIZIJSKA SLED

24. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj deset (10) let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka ga lahko naročnik podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom ministrstvu, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

POSLOVNA SKRIVNOST

25. člen

Izvajalec in naročnik se strinjata, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet te pogodbe poslovna skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne. Zato se obvezujeta, da bosta naredila vse, da zaščitita te podatke pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami.
Izvajalec se zavezuje varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev.
Izvajalec se strinja, da brez pismenega soglasja naročnika ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z posameznimi mediji povezane nikakršnih informacij o poteku in stanju projekta.
Izvajalec se izrecno zavezuje, da ne bo posredoval tretjim osebam projektne in ostale dokumentacije povezane z izvajanjem te pogodbe.
Določila iz tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe iz kakršnega koli razloga in po zaključku ter končnem prevzemu objekta.

Če do odstopa od pogodbe pride po krivdi naročnika, ima izvajalec pravico do plačila že izvedenih in potrjenih del ter do povračila neposredne škode, ki mu je zaradi tega nastala, vendar brez pravice do izgubljenega dobička.

POSEBNE DOLOČBE O SOFINANCIRANJU IZ SREDSTEV EU

26. člen

Projekt »Zeleni park« je sofinanciran s sredstvi Evropske unije iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, prednostne naloge 3 »Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost«, specifičnega cilja RSO2.7 »Izboljšanje varstva in ohranjanja narave ter biotske raznovrstnosti in zelene infrastrukture, tudi v mestnem okolju, in zmanjšanje vseh oblik onesnaževanja«, v okviru mehanizma Dogovori za razvoj regij (DRR).

Namen sofinanciranja je izboljšanje in vzpostavitev zelene infrastrukture, povečanje kakovosti in dostopnosti javnih zelenih površin, ohranjanje biotske raznovrstnosti ter izboljšanje kakovosti bivanja in prilagajanja podnebnim spremembam.

Sofinanciranje projekta se izvaja skladno z odločitvijo o podpori oziroma pogodbo o sofinanciranju ter veljavnimi pravili evropske kohezijske politike.

Naročnik in izvajalec morata zagotoviti, da isti stroški in izdatki, ki se uveljavljajo v okviru projekta, niso in ne bodo dvojno financirani iz drugih programov ali projektov, sofinanciranih iz sredstev Evropske unije, nacionalnih ali drugih javnih sredstev.

Ugotovljeno dvojno financiranje, za katero je odgovoren izvajalec, predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti in je lahko podlaga za odstop od pogodbe, uveljavljanje pogodbenih sankcij ter povračilo nastale škode.

Izvajalec mora pri izvajanju pogodbe spoštovati načela trajnostnega razvoja, učinkovite rabe virov, varstva okolja, ohranjanja narave in biotske raznovrstnosti.

Izvajalec mora zagotoviti, da se pogodbene obveznosti izvajajo skladno z načelom **»da se ne škoduje bistveno« (DNSH)** ter z okoljskimi zahtevami, določenimi v projektni dokumentaciji, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in pogojih sofinanciranja.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika predložiti vsa potrebna dokazila, izjave in drugo dokumentacijo, s katero izkazuje izpolnjevanje zahtev DNSH in drugih okoljskih pogojev.

Vsa pogodbena dela, dobave in montaže se morajo izvajati ob spoštovanju veljavnih okoljskih predpisov in pogojev pristojnih organov.

Pogodbeni stranki se zavezujeta k spoštovanju načela ničelne tolerance do goljufij, korupcije in drugih nepravilnosti pri porabi evropskih sredstev.

Izvajalec mora spoštovati človekove pravice, enakost spolov, nediskriminacijo in enake možnosti za vse skladno z 9. členom Uredbe (EU) 2021/1060.

Izvajalec mora naročnika nemudoma obvestiti o vsaki ugotovljeni nepravilnosti oziroma sumu goljufije ali korupcije, povezani z izvajanjem pogodbe.

Pogodbeni stranki morata pri obdelavi osebnih podatkov ravnati skladno z Uredbo (EU) 2016/679 (GDPR), Uredbo (EU) 2021/1060 in veljavnimi nacionalnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov.

Osebni podatki se obdelujejo za zakonite namene izvajanja javnega naročila, spremljanja, nadzora, poročanja in revizije projekta ter hranijo skladno z veljavnimi predpisi in zahtevami sofinanciranja.

Izvajalec mora zagotavljati ustrezno revizijsko sled ter omogočiti dostop do vseh dokumentov, evidenc in drugega gradiva, povezanega z izvajanjem pogodbe, naslednjim pristojnim organom:

- naročniku;
- pristojnemu ministrstvu oziroma posredniškemu telesu;
- organu upravljanja evropske kohezijske politike;
- revizijskemu organu;
- Evropski komisiji, Evropskemu računskemu sodišču in Evropskemu uradu za boj proti goljufijam (OLAF);
- drugim pristojnim nadzornim organom.

Izvajalec mora sodelovati pri vseh preverjanjih, nadzorih in revizijah ter pravočasno zagotoviti zahtevane informacije in dokazila.

Dokumentacijo, povezano z izvajanjem pogodbe, mora hraniti v rokih, določenih z veljavnimi predpisi in pogoji sofinanciranja.

Izvajalec mora pri izvajanju pogodbe upoštevati zahteve glede obveščanja javnosti, komuniciranja in ustreznega označevanja sofinanciranja projekta iz sredstev Evropske unije, skladno z Uredbo (EU) 2021/1060, veljavnimi navodili za informiranje in komuniciranje evropske kohezijske politike 2021–2027 ter pogoji sofinanciranja projekta.

Izvajalec mora zagotoviti ustrezno označevanje dobavljene in montirane opreme oziroma pripadajočih informacijskih elementov, kadar je to zahtevano s projektno dokumentacijo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali navodili naročnika, ob upoštevanju pravil o označevanju projektov, sofinanciranih iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR).

Označevanje mora vključevati predpisane oznake, embleme in navedbe o sofinanciranju Evropske unije, skladno z veljavnimi navodili in celostno grafično podobo evropske kohezijske politike.

Izvajalec je dolžan naročniku zagotoviti tudi vsa potrebna dokazila in dokumentacijo, vključno s fotografijami dobavljene, montirane in ustrezno označene opreme, za potrebe spremljanja, poročanja, preverjanja in revizije projekta.

Neizpolnjevanje navedenih obveznosti, za katere je odgovoren izvajalec, predstavlja kršitev pogodbenih obveznosti in je lahko podlaga za uveljavljanje pogodbenih sankcij ter povračilo nastale škode, vključno z morebitnimi finančnimi popravki zaradi neustreznega označevanja.

KONČNE DOLOČBE

27. člen

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

28. člen

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

29. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to ne dobi pisnega soglasja naročnika.

30. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh.
Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v dvajsetih (20) dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60) dan od seznanitve s kršitvijo.

31. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

32. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

33. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

34. člen

Pogodba o izvedbi javnega naročila se sklene pod odložnim pogojem, da naročnik pridobi nepovratna sredstva iz naslova Dogovora za razvoj regij in sprejetja proračuna Občine Miklavž na Dravskem polju.

Pogodba začne učinkovati z dnem, ko naročnik izvajalca pisno obvesti, da je pridobil nepovratna sredstva in sprejel proračun Občine Miklavž na Dravskem polju. Obvestilo se šteje za dano z dnem vročitve po elektronski pošti na uradni naslov izvajalca ali z dnem prejema priporočene pošiljke.

Do izpolnitve odložnega pogoja pogodba ne proizvaja pravnih učinkov; izvajalec ni dolžan začeti z izvajanjem del, naročnik pa nima nobenih obveznosti plačila ali drugih finančnih izpolnitev.

Če se odložni pogoj ne izpolni v roku enega (1) leta od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana, brez obveznosti pogodbenih strank druga do druge.

Naročnik mora o izpolnitvi odložnega pogoja pisno obvestiti izvajalca v roku petnajstih (15) dni po prejemu sklepa o dodelitvi nepovratnih sredstev.

Naročnik lahko rok iz petega odstavka enkrat podaljša za največ šest (6) mesecev, če obstajajo objektivni razlogi, o čemer pisno obvesti izvajalca pred potekom roka.

35. člen

Ta pogodba je sestavljena in podpisana v štiri (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po (2) izvoda pogodbe. Vsak izvod ima lastnost originala.

36. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem, vezanim na pridobitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje projekta »Zeleni park« iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR), v okviru mehanizma Dogovori za razvoj regij (DRR) in sprejetju proračuna Občine Miklavž na Dravskem polju.

Odložni pogoj je izpolnjen z dnem, ko odločitev pristojnega organa o dodelitvi oziroma odobritvi nepovratnih sredstev za projekt postane dokončna oziroma drugače pravno učinkovita skladno s pravili sofinanciranja.

Pogodbeni stranki izrecno dogovorita, da pogodba začne učinkovati z dnem izpolnitve odložnega pogoja in da pred tem dnem izvajalec ni upravičen začeti izvajati pogodbenih obveznosti brez posebnega pisnega naročila naročnika in ustrezne pravne podlage.

Naročnik mora izvajalca o izpolnitvi odložnega pogoja pisno obvestiti najpozneje v petnajstih (15) dneh po njegovi izpolnitvi.

Odložni pogoj mora biti izpolnjen najpozneje v enem (1) letu od dneva podpisa pogodbe.

Če odložni pogoj v navedenem roku ni izpolnjen, pogodba preneha z iztekom navedenega roka, ne da bi katera od pogodbenih strank morala podati posebno izjavo o odstopu. Pogodbeni stranki v takem primeru druga do druge nimata zahtevkov iz naslova neizvedenih pogodbenih obveznosti, razen zahtevkov zaradi morebitne kršitve obveznosti, ki učinkujejo že pred izpolnitvijo odložnega pogoja.

Izvajalec mora naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najpozneje v petnajstih (15) dneh od začetka učinkovanja pogodbe.

Naročnik izvajalca uvede v delo oziroma mu omogoči začetek izvajanja pogodbenih obveznosti najpozneje v osemindvajsetih (28) dneh od začetka učinkovanja pogodbe, pod pogojem, da je predloženo zahtevano finančno zavarovanje.

O uvedbi v delo oziroma začetku izvajanja pogodbenih obveznosti se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščena predstavnika pogodbenih strank.

Pogodbeni rok za izvedbo del oziroma dobav in montaže začne teči z dnem uvedbe v delo oziroma z drugim začetnim datumom, ki je izrecno določen v tej pogodbi.

NAROČNIK:	**OBČINA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU**
IME IN PRIIMEK PODPISNIKA, FUNKCIJA:	**EGON REPNIK, ŽUPAN**
PODPIS:	_____
ŽIG:	
KRAJ IN DATUM:	_____,_____
IZVAJALEC:	_____
IME IN PRIIMEK PODPISNIKA, FUNKCIJA:	_____
PODPIS:	_____
ŽIG:	
KRAJ IN DATUM:	_____

2.3 OBRAZEC POGODBE – SKLOP 3

OBČINA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU, Nad izviri 6, 2204 Miklavž na Dravskem polju, ki jo zastopa župan Egon Repnik
Matična številka: 1365614000
ID za DDV: SI60592869
Transakcijski račun: SI56 0136 9010 0009 566
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____
_____
ki jo/ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID za DDV: _____
Transakcijski račun: _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednji

POGODBO ŠT.
ZELENI PARK, SKLOP 3: Vrtnarska dela

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa na podlagi javnega naročila: Zeleni park, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, ponudbe izvajalca št. _____, z dne _____ ter naročnikove Odločitve o oddaji javnega naročila št. _____, z dne _____;
- Izvajalec naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi, in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svoje dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi;
- izvajalec je v celoti seznanjen z obsegom izvajanja del, ki so predmet te pogodbe in nanj nima nobenih pripomb. Izvajalec tako izrecno izjavlja, da je pregledal vso projektno in drugo dokumentacijo, ki je podlaga za sklenitev te pogodbe, se z dokumentacijo v celoti strinja in je nanjo dal ponudbo. Izvajalec se obveže, da bo skupaj z naročnikom in podizvajalci preučil kompletno projektno tehnično dokumentacijo;
- ima naročnik opredeljena sredstva v Proračunu na postavki _____ _____.

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo gradbena, obrtniška in instalacijska dela, ki so vezana na javno naročilo Zeleni park, sklop 3: Vrtnarska dela po ponudbi izvajalca številka ____ z dne ____.

3. člen

Izvajalec bo vršil pogodbena dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

a. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v postopku oddaje javnega naročila številka objave na Portalu javnih naročil ___ z dne ____,
b. Vsi drugi dokumenti, ki sestavljajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
c. Ponudba izvajalca št.____,
d. Ponudbeni predračun s cenami.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.
Za tolmačenje se upošteva prioriteta dokumentov po vrstnem redu navedbe.

PREDMET POGODBE

4. člen

Predmet pogodbe je izvedba vrtnarskih in zasaditvenih del v okviru projekta **»Zeleni park « – SKLOP 3: Vrtnarska dela**.

Pogodbena dela obsegajo pripravo rastnih tal, dobavo in zasaditev dreves, grmovnic, trajnic in okrasnih trav, ureditev travnatih površin, izvedbo zastirk ter dobavo in vgradnjo vseh potrebnih sadilnih, opornih in zaščitnih elementov.

Izvajalec se zavezuje izvesti vsa pogodbena dela skladno s projektno dokumentacijo PZI, zasaditvenim načrtom, popisom del, ponudbenim predračunom, veljavnimi predpisi, tehničnimi standardi in pravili stroke.

Projektna dokumentacija, popis del in ponudbeni predračun so sestavni del te pogodbe.

Pogodbene obveznosti obsegajo izvedbo vseh vrtnarskih in zasaditvenih del, vključno z dobavo, prevozom in vgradnjo potrebnega rastlinskega in drugega materiala, pripravo sadilnih površin, zasaditvijo, začetnim zalivanjem ter izvedbo vseh spremljajočih del, potrebnih za kakovostno izvedbo in predajo urejenih zelenih površin, skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnično in projektno dokumentacijo ter ponudbenim predračunom izvajalca, ki je sestavni del ponudbe št. _____ z dne _____, predložene v postopku javnega naročila.

5. člen

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da bo v skladu s svojo ponudbo, v pogodbenem roku in za pogodbeno ceno izvedel vsa dela, ki so predmet tega javnega naročila.

Izvajalec bo izvršil dela iz te pogodbe skladno s potrjeno tehnično dokumentacijo, detajlnimi načrti, Tehničnimi predpisi, veljavnimi standardi za tovrstne objekte in pravili stroke.

Izvajalec bo izvedel dela iz te pogodbe strokovno, pravilno in z materialom in opremo, ki mora ustrezati zahtevanim standardom ter vrstam določenim v projektih, kvaliteti in količinah določenih v predračunu.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, projektno, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in drugo dokumentacijo ter z lokacijo, objektom in terenskimi razmerami, kjer se bodo pogodbena dela izvajala.

Izvajalec se obvezuje, da bo opravil vsa dela, potrebna do primopredaje pogodbenih del, naročnik pa se obvezuje plačati dejansko opravljena dela določeno s to pogodbo.
Morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti v projektno tehnični dokumentaciji ne odvezujejo izvajalca od izvedbe del kot so določena s to pogodbo. Izvajalec je o morebitnih pomanjkljivostih ali nepravilnostih dolžan obvestiti naročnika v roku 7. dni od uvedbe v delo.

Izvajalec bo upošteval zahtevan termin gradnje in mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo. Seznanjen je s terenskimi razmerami, dostopi do lokacij gradnje, zahtevami naročila in s prejeto tehnično dokumentacijo ter so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in pravočasno izvedbo del.

6. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje, da bo na svoj strošek (vključeno v ceno) izvedel vsa dela, ki so navedena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma projektni dokumentaciji in popisu del (upoštevaje splošna in podrobna navodila).

KAKOVOST DELA

7. člen

Izvajalec je dolžan vsa pogodbena dela izvesti strokovno, kakovostno in v pogodbeno določenem roku, skladno s pravili vrtnarske in krajinskoarhitekturne stroke.

Izvajalec se zavezuje, da bo vsa dela izvedel skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, projektno dokumentacijo PZI, zasaditvenim načrtom, tehničnimi specifikacijami, popisom del ter svojo ponudbo št. _____ z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

Vse spremembe ali odstopanja od predvidenega načina izvedbe, vrst rastlin, kakovosti sadilnega materiala oziroma drugih tehničnih zahtev so dopustni le s predhodnim pisnim soglasjem naročnika in potrditvijo strokovnega nadzora oziroma projektanta, kadar je to potrebno.

Izvajalec mora zagotoviti kakovosten, zdrav in ustrezno razvit sadilni material, brez vidnih znakov bolezni, škodljivcev ali poškodb, ki mora po vrsti, sorti, velikosti in drugih lastnostih ustrezati zahtevam projektne dokumentacije in popisa del.

Ves uporabljeni material, vključno z rodovitno zemljo, substrati, gnojili, zastirkami, opornimi in zaščitnimi elementi, mora ustrezati veljavnim predpisom, standardom in zahtevam projektne dokumentacije.

Izvajalec mora zagotoviti ustrezen prevoz, skladiščenje in zaščito rastlinskega materiala pred izsušitvijo, poškodbami in neugodnimi vremenskimi vplivi ter izvesti zasaditve v primernih vremenskih in sezonskih pogojih.

Naročnik oziroma strokovni nadzor ima pravico med izvajanjem del preverjati kakovost dobavljenega sadilnega in drugega materiala ter pravilnost izvedbe zasaditev. V primeru utemeljenega suma neustreznosti lahko zahteva predložitev dokazil o kakovosti oziroma izvedbo ustreznih preiskav. Če se ugotovi neskladnost s pogodbenimi zahtevami, stroške preverjanja nosi izvajalec.

Če naročnik ali strokovni nadzor ugotovi nepravilnosti pri izvajanju del, uporabo neustreznega materiala ali odstopanja od projektne dokumentacije, lahko zahteva takojšnjo ustavitev spornih del in odpravo ugotovljenih nepravilnosti na stroške izvajalca.

Izvajalec ni upravičen do dodatnega plačila ali podaljšanja pogodbenega roka zaradi odpravljanja nepravilnosti, za katere je sam odgovoren.

Morebitne spremembe vrst rastlin, materialov ali načina izvedbe, ki jih zahteva naročnik, se lahko izvedejo le na podlagi predhodnega pisnega soglasja pogodbenih strank, ob upoštevanju določil pogodbe in veljavne zakonodaje s področja javnega naročanja.

POGODBENA CENA

8. člen

Pogodbena vrednost del je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, v potrjeni in sprejeti ponudbeni vrednosti, ki znaša:

- vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV)	**EUR**	_____
- davek na dodano vrednost	EUR	_____
- vrednost z davkom na dodano vrednost (DDV)	**EUR**	_____

Pogodbena cena je določena na podlagi predračunskih količin in fiksnih cen na enoto iz ponudbenega predračuna izvajalca. Končna vrednost izvedenih del se obračuna na podlagi dejansko izvedenih in potrjenih količin po pogodbeno dogovorjenih cenah na enoto.

Pogodbene cene na enoto vključujejo vse stroške, potrebne za kakovostno in celovito izvedbo pogodbenih obveznosti, zlasti stroške dobave in prevoza sadilnega materiala, rodovitne zemlje, substratov, gnojil, zastirk, opornih in zaščitnih elementov, priprave rastnih tal, izvedbe zasaditev, začetnega zalivanja, uporabe mehanizacije, delovne sile ter vseh potrebnih spremljajočih in zaključnih del.

V pogodbeno ceno so vključeni tudi vsi manipulativni in transportni stroški, takse, dajatve ter drugi stroški, potrebni za izvedbo pogodbenih obveznosti skladno s projektno dokumentacijo, popisom del in pravili stroke.

Izvajalec ni upravičen do dodatnega plačila za pomožna in spremljajoča dela, ki so glede na naravo posameznih pogodbenih postavk potrebna za njihovo pravilno in popolno izvedbo, tudi če niso posebej navedena v posamezni postavki popisa del. Morebitne spremembe pogodbenega obsega ali vrednosti so dopustne le skladno s pogodbo in veljavno zakonodajo s področja javnega naročanja.

Projekt »Zeleni park« je sofinanciran s sredstvi evropske kohezijske politike iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR), načrtovanih v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, prednostne naloge 3 »Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost«, specifičnega cilja RSO2.7 »Izboljšanje varstva in ohranjanja narave, biotske raznovrstnosti in zelene infrastrukture, tudi v mestnem okolju, ter zmanjšanje vseh oblik onesnaževanja«, v okviru mehanizma Dogovori za razvoj regij (DRR), ki ga izvaja pristojno ministrstvo.

9. člen

Opravljena dela se obračunavajo mesečno po fiksnih cenah na enoto iz ponudbenega predračuna, ob upoštevanju dejansko izvedenih in potrjenih količin, evidentiranih v knjigi obračunskih izmer oziroma drugi ustrezni obračunski evidenci.

Merjenje količin izvedenih del se opravi skladno s popisom del, projektno in tehnično dokumentacijo, posebnimi tehničnimi pogoji ter pravili vrtnarske in krajinskoarhitekturne stroke.

V obračun se vključijo dejansko izvedena vrtnarska dela ter dobavljen in zasajen rastlinski material, ki ustreza zahtevam projektne dokumentacije in pogodbe. Količine in vrednost izvedenih del potrdita nadzorni inženir oziroma pooblaščeni predstavnik naročnika ter naročnik.

Obračunsko obdobje traja od prvega do zadnjega dne posameznega koledarskega meseca.

Izvajalec mora najpozneje do desetega (10.) dne v mesecu za pretekli mesec pripraviti in naročniku predložiti začasno mesečno situacijo, ki vsebuje obračun dejansko izvedenih del in dobavljenega ter vgrajenega materiala.

K mesečni situaciji mora izvajalec priložiti ustrezna dokazila, ki omogočajo preverjanje izvedenih količin in kakovosti del, zlasti obračunske izmere, evidence zasaditev, dobavnice sadilnega materiala ter predhodno potrjene račune oziroma situacije podizvajalcev, kadar je to zahtevano.

Naročnik oziroma njegov pooblaščeni predstavnik mora predloženo situacijo pregledati v roku štirinajstih (14) dni od prejema.

Če naročnik ugotovi nepravilnosti ali se ne strinja s posameznimi postavkami obračuna, mora izvajalca v navedenem roku pisno obvestiti o spornih postavkah in razlogih za njihovo zavrnitev. Nesporni del situacije se potrdi in plača v skladu s pogodbeno določenimi plačilnimi pogoji in roki.

Izvajalec mora pri izdaji računov in situacij upoštevati veljavne predpise, ki urejajo izdajanje elektronskih računov in opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Končno situacijo izvajalec izstavi najpozneje v desetih (10) dneh po uspešno opravljeni končni primopredaji pogodbenih del in predaji vse zahtevane dokumentacije.

10. člen

Naročnik bo nakazoval zneske trideseti (30) dan po uradnem prejemu potrjene začasne mesečne ali končne situacije na transakcijski račun izvajalca, ki izhaja iz te pogodbe.

V primeru, da izvajalec dela izvaja s podizvajalci, bo naročnik, na podlagi računa oziroma situacije, plačal neposredno podizvajalcem, če slednji to zahtevajo.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo pooblaščeni instituciji za opravljanje plačilnih storitev za naročnika.

V primeru zamude plačila dolguje naročnik izvajalcu zamudne obresti v višini zakonskih zamudnih obresti.

11. člen

Naročnik lahko zadrži plačilo začasnih situacij in končne situacije v primeru, da izvajalec do nastanka obveznosti plačila še ni predložil zahtevane dokumentacije določene s to pogodbo, ali če izvajalec kasni z deli po potrjenem terminskem planu za več kot pet (5) dni vse dotlej, dokler izvajalec pogodbenih obveznosti ne izpolni.

12. člen

Naročnik ima pravico med izvajanjem pogodbe predlagati spremembe ali dopolnitve projektne dokumentacije oziroma zasaditvenega načrta, ki vplivajo na obseg ali način izvedbe pogodbenih del. Morebitne spremembe se izvedejo na podlagi predhodnega pisnega soglasja naročnika in, kadar vplivajo na pogodbene obveznosti, s sklenitvijo pisnega dodatka k pogodbi, ob upoštevanju določb veljavne zakonodaje s področja javnega naročanja.

Naročnik se obvezuje:

- izvajalca uvesti v delo v skladu s pogodbenimi določili;
- izvajalcu predati potrebno projektno in tehnično dokumentacijo, vključno z zasaditvenim načrtom in popisom del;
- izvajalcu zagotoviti dostop do območja izvajanja del ter ustrezno pripravljene površine za izvedbo zasaditev;
- pregledati in potrditi ustrezen terminski plan izvajanja del;
- zagotoviti usklajevanje izvedbe vrtnarskih del z izvajalcema drugih sklopov javnega naročila;
- zagotoviti strokovni nadzor nad izvajanjem pogodbenih del;
- pravočasno odločati o predlaganih spremembah, odstopanjih in drugih vprašanjih, ki vplivajo na izvedbo del;
- sodelovati z izvajalcem pri zagotavljanju pravočasne in kakovostne izvedbe pogodbenih obveznosti;
- prevzeti pravilno izvedena dela skladno z določili te pogodbe;
- poravnati pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih.

Izvajalec se na svoje stroške obvezuje:

- izvesti vsa pogodbena dela strokovno, kakovostno in v pogodbeno določenem roku, skladno s projektno dokumentacijo, zasaditvenim načrtom, popisom del in pravili vrtnarske ter krajinskoarhitekturne stroke;
- pred začetkom izvajanja del pregledati projektno dokumentacijo in območje izvedbe ter naročnika pravočasno opozoriti na morebitne pomanjkljivosti, nejasnosti ali neustrezne pogoje za zasaditev;
- pripraviti in predložiti terminski plan izvedbe del, usklajen z drugimi izvajalci na območju projekta;
- zagotoviti ustrezno usposobljen strokovni kader za izvajanje vrtnarskih in zasaditvenih del;

- dobaviti kakovosten, zdrav in ustrezno razvit sadilni material, ki po vrsti, sorti, velikosti in drugih lastnostih ustreza zahtevam projektne dokumentacije in popisa del;
- pred zasaditvijo omogočiti naročniku oziroma strokovnemu nadzoru pregled in potrditev dobavljenega sadilnega materiala;
- zagotoviti ustrezen prevoz, skladiščenje, zaščito in ravnanje z rastlinskim materialom, da ne pride do poškodb, izsušitve ali zmanjšanja njegove kakovosti;
- izvesti ustrezno pripravo rastnih tal, sadilnih jam in zasaditvenih površin ter zagotoviti uporabo kakovostne rodovitne zemlje, substratov, gnojil in drugega potrebnega materiala;
- izvesti zasaditev dreves, grmovnic, trajnic, okrasnih trav in drugih rastlin skladno z zasaditvenim načrtom ter zagotoviti ustrezno izvedbo opor, zaščit in zastirk;
- izvesti ureditev travnatih površin, vključno s pripravo tal, setvijo in začetnim zalivanjem, skladno s popisom del;
- izvajati zasaditve v ustreznih vremenskih in sezonskih pogojih ter naročnika pravočasno opozoriti na okoliščine, ki bi lahko vplivale na uspešnost zasaditev;
- zagotoviti začetno zalivanje in druge ukrepe, potrebne za pravilno izvedbo in vzpostavitev zasaditev, skladno s pogodbenim obsegom del;
- uporabljati izključno materiale, ki ustrezajo zahtevam projektne dokumentacije, veljavnim predpisom in pravilom stroke;
- na zahtevo naročnika oziroma strokovnega nadzora predložiti ustrezna dokazila o kakovosti in izvoru sadilnega ter drugega vgrajenega materiala;
- na lastne stroške odstraniti neustrezen sadilni material in odpraviti nepravilno izvedene zasaditve oziroma druga dela, za katera je odgovoren;
- pravočasno opozarjati naročnika na morebitne ovire, nepredvidene okoliščine in druge dejavnike, ki bi lahko vplivali na kakovost ali rok izvedbe;
- zagotoviti varnost delavcev, uporabnikov prostora, mimoidočih in drugih oseb na območju izvajanja del ter izvajati predpisane ukrepe varstva pri delu;
- ustrezno zavarovati in označiti območje izvajanja del ter preprečevati poškodbe obstoječih ureditev, komunalne infrastrukture, parkovne opreme in drugih površin;
- pred začetkom del evidentirati stanje površin in infrastrukture, ki bi lahko bile prizadete zaradi izvajanja del, ter morebitne poškodbe, nastale po njegovi odgovornosti, odpraviti na lastne stroške;
- zagotoviti ustrezno ravnanje z odpadki, odvečnim rastlinskim materialom, embalažo in drugim materialom, nastalim pri izvedbi del, skladno z veljavnimi predpisi;
- sproti vzdrževati red in čistočo na območju izvajanja del ter po zaključku odstraniti ves odvečni material, odpadke in začasno opremo;
- voditi ustrezne evidence izvedenih del in količin, potrebne za obračun, nadzor in prevzem pogodbenih del;
- omogočiti naročniku in strokovnemu nadzoru pregled izvajanja del ter upoštevati njune utemeljene zahteve in navodila;
- sodelovati z izvajalcema drugih sklopov in zagotoviti medsebojno usklajevanje del, da ne pride do poškodb že izvedenih ureditev ali oviranja izvajanja projekta;
- po zaključku del naročnika pisno obvestiti o dokončanju pogodbenih obveznosti ter sodelovati pri pregledu in primopredaji izvedenih del;
- naročniku ob primopredaji predati vso zahtevano dokumentacijo, vključno z dokazili o sadilnem materialu, evidenco izvedenih zasaditev ter navodili za vzdrževanje zasaditev, kadar so zahtevana;
- v garancijskem roku odpravljati napake in pomanjkljivosti ter izvajati zamenjavo propadlih oziroma neustreznih rastlin, za katere odgovarja skladno z garancijskimi določili te pogodbe;
- naročniku predložiti zahtevana finančna zavarovanja v skladu z določili pogodbe;

- seznaniti svoje podizvajalce s pogodbenimi in razpisnimi zahtevami ter odgovarjati za kakovost in pravočasnost njihovih del;
- izpolnjevati obveznosti glede varstva okolja, ravnanja z odpadki, zagotavljanja revizijske sledi ter druge zahteve, povezane s sofinanciranjem projekta iz sredstev evropske kohezijske politike.

Izvajalec mora pri izvajanju del upoštevati tudi zahteve glede obveščanja javnosti in ustreznega označevanja sofinanciranja projekta iz sredstev Evropske unije, skladno z Uredbo (EU) 2021/1060, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 ter pogoji sofinanciranja projekta.

Izvajalec mora na svoje stroške zagotoviti ustrezno označevanje območja izvajanja del oziroma izdelavo in postavitev informacijskih ali drugih označevalnih elementov, **če je to izrecno določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali pogodbenem popisu del**.

Izvajalec mora naročniku zagotoviti tudi vsa potrebna dokazila in fotografije o izvedenih delih za potrebe spremljanja, poročanja in revizije projekta.

13. člen

Izvajalec izrecno potrjuje in se strinja, da so v pogodbeno ceno, če niso posebej opredeljeni kot samostojne postavke v ponudbenem predračunu, vključeni tudi naslednji stroški:

1. Stroški priprave in oddaje ponudbe ter pridobitve in predložitve vseh zahtevanih finančnih zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi.
2. Stroški vseh pomožnih, spremljajočih in zaključnih del, ki so potrebna za pravilno in kakovostno izvedbo posameznih postavk popisa del, tudi če niso posebej navedena, vendar jih mora izvajalec kot strokovnjak predvideti.
3. Stroški organizacije območja izvajanja del, zagotavljanja dostopa, začasnih deponij, skladiščenja materiala in vseh potrebnih zaščitnih ukrepov.
4. Stroški delovne sile, strokovnega kadra, uporabe mehanizacije, delovnih sredstev, orodja in morebitnega dela zunaj rednega delovnega časa.
5. Stroški zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu, varovanja delavcev, mimoidočih, premoženja ter obstoječe infrastrukture in ureditev.
6. Stroški dobave, prevoza, razkladanja, začasnega skladiščenja in zaščite vsega rastlinskega in drugega materiala, potrebnega za izvedbo pogodbenih del.
7. Stroški dobave kakovostnega sadilnega materiala, rodovitne zemlje, substratov, gnojil, zastirk, opornih in zaščitnih elementov ter drugega materiala, predvidenega s projektno dokumentacijo in popisom del.
8. Stroški priprave rastnih tal, sadilnih jam in zasaditvenih površin, rahljanja, planiranja, izvedbe zasaditev, setve travnatih površin ter drugih vrtnarskih del v obsegu, določenem s popisom del.
9. Stroški ustreznega ravnanja z rastlinskim materialom med prevozom, skladiščenjem in saditvijo ter njegove zaščite pred poškodbami, izsušitvijo in neugodnimi vremenskimi vplivi.
10. Stroški začetnega zalivanja, utrjevanja sadik, namestitve opor, zaščite dreves in drugih ukrepov, potrebnih za pravilno izvedbo zasaditev ter vzpostavitev zelenih površin do primopredaje.
11. Stroški prilagajanja organizacije in izvedbe del vremenskim ter sezonskim razmeram, ki jih mora izvajalec ob ustrezni strokovni skrbnosti razumno predvideti.
12. Stroški potrebnih meritev, pregledov in preverjanja kakovosti sadilnega materiala, rastnih tal ter izvedenih zasaditev, vključno s predložitvijo ustreznih dokazil o kakovosti in skladnosti.

13. Stroški zaščite obstoječih komunalnih vodov, naprav, parkovne opreme, dreves, zelenih površin, poti in drugih ureditev, ki bi bile lahko prizadete zaradi izvajanja pogodbenih del.
14. Stroški evidentiranja obstoječega stanja območja pred začetkom del ter vzpostavitve površin in infrastrukture, poškodovanih zaradi izvajanja del, v prvotno oziroma ustrezno stanje.
15. Stroški vseh potrebnih notranjih in zunanjih transportov, manipulacije z materialom ter uporabe začasnih dostopnih poti.
16. Stroški ločenega zbiranja, odvoza in ustreznega ravnanja z odpadnim rastlinskim materialom, embalažo, odvečno zemljino in drugimi odpadki, nastalimi pri izvajanju pogodbenih del, skladno z veljavnimi predpisi.
17. Stroški sprotnega in končnega čiščenja območja izvajanja del, dostopnih poti ter odstranitve odvečnega materiala in začasnih ureditev.
18. Stroški potrebnega usklajevanja in koordinacije del z naročnikom, strokovnim nadzorom, projektantom in izvajalci drugih sklopov javnega naročila.
19. Stroški vodenja ustrezne dokumentacije in evidenc izvedenih del, obračunskih izmer, dobavljenega in zasajenega rastlinskega materiala ter druge dokumentacije, zahtevane s pogodbo.
20. Stroški odprave napak, nepravilnosti in poškodb, ki nastanejo zaradi neustrezne izvedbe del oziroma ravnanja izvajalca pred primopredajo.
21. Stroški sodelovanja pri pregledih, kontroli kakovosti, končni primopredaji in predaji vse zahtevane tehnične, obračunske in dokazne dokumentacije naročniku.
22. Stroški zagotavljanja dokazil in dokumentacije za izpolnjevanje zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju, načela DNSH ter drugih okoljskih zahtev in pogojev sofinanciranja projekta iz sredstev evropske kohezijske politike, kadar se nanašajo na predmet pogodbe.
23. Stroški vseh potrebnih zavarovanj, prispevkov, taks, dovoljenj in drugih obveznosti izvajalca, povezanih z izvedbo pogodbenih del.
24. Vsi drugi stroški, ki so glede na naravo in obseg posameznih postavk popisa del potrebni za njihovo strokovno, kakovostno in funkcionalno dokončanje ter predajo naročniku.

Pogodbene cene na enoto vključujejo vse navedene stroške, razen če so ti v ponudbenem predračunu določeni kot samostojne postavke.

Izvajalec ni upravičen do dodatnega plačila za dela, materiale in storitve, ki so potrebni za pravilno izvedbo pogodbenih postavk ter jih je bilo mogoče predvideti na podlagi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, projektne dokumentacije in pravil stroke.

Morebitna dodatna ali spremenjena dela, ki presegajo pogodbeno dogovorjeni obseg, se lahko izvedejo le na podlagi predhodnega pisnega soglasja naročnika in ob upoštevanju določil pogodbe ter veljavne zakonodaje s področja javnega naročanja.

Pogodbena cena vključuje tudi vse stroške varstva pri delu, zagotavljanja varnosti območja izvajanja del, zaščite materiala in opreme, porabe potrebnih komunalnih storitev ter druga potrebna sredstva za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Stroški vzdrževanja zasaditev po primopredaji so vključeni v pogodbeno ceno le, če so izrecno določeni v popisu del oziroma drugih pogodbenih določilih. Obveznosti izvajalca glede odprave napak in zamenjave rastlin v garancijski dobi se urejajo posebej v določilih o garancijskih obveznostih.

14. člen

Izvajalec ne sme začeti izvajati dodatnih ali spremenjenih del, ki niso zajeta v pogodbenem obsegu, brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Strokovni nadzor lahko poda soglasje le v okviru

izrecnega pisnega pooblastila naročnika, pri čemer takšno soglasje samo po sebi ne pomeni spremembe pogodbe.

Če se med izvajanjem pogodbe izkaže potreba po dodatnih ali nepredvidenih vrtnarskih delih, spremembi zasaditvenega načrta, zamenjavi rastlinskih vrst ali spremembi obsega del, mora izvajalec o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika ter predložiti obrazložitev, predlog izvedbe in oceno stroškov.

Naročnik lahko dodatna ali spremenjena dela odda obstoječemu izvajalcu le ob izpolnjevanju pogojev iz 95. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) oziroma drugih ustreznih zakonskih podlag.

Več dela predstavljajo povečane količine postavk, ki so že vključene v ponudbeni predračun. Njihova vrednost se obračuna po pogodbeno dogovorjenih cenah na enoto, ob upoštevanju pogodbenih določil in pravil o spremembah pogodb.

Za dodatna dela, za katera v ponudbenem predračunu niso določene cene na enoto, se cene določijo na podlagi predhodno predložene ponudbe izvajalca in pogajanj z naročnikom. Pri oblikovanju cen se upoštevajo primerljive tržne cene, dejanski stroški materiala in izvedbe ter morebitni komercialni popusti dobaviteljev.

Vse spremembe, ki vplivajo na pogodbeni obseg, vrednost ali rok izvedbe, se pred izvedbo uredijo s pisnim dodatkom k pogodbi, kadar je to potrebno skladno z veljavno zakonodajo.

V primeru nastanka izrednih in nepredvidenih okoliščin, ki neposredno ogrožajo varnost ljudi, obstoječo infrastrukturo, že izvedene zasaditve ali drugo premoženje, mora izvajalec nemudoma izvesti nujne zaščitne ukrepe za preprečitev oziroma omejitev škode ter o tem takoj obvestiti naročnika.

Izvedba nujnih zaščitnih ukrepov brez predhodnega soglasja naročnika ne pomeni samodejne pravice izvajalca do dodatnega plačila. Upravičenost stroškov se presoja v skladu s pogodbo in veljavnimi predpisi.

Dodatna in spremenjena dela morajo biti ustrezno dokumentirana in potrjena, njihova izvedba pa mora biti skladna s pravili vrtnarske in krajinskoarhitekturne stroke ter pogoji sofinanciranja projekta.

DOKUMENTACIJA

15. člen

Ob uvedbi v delo oziroma pred začetkom izvajanja del mora naročnik izpolniti naslednje pogoje:

1. dati izvajalcu informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne
2. dati izvajalcu en (1) izvod PZI projektne dokumentacije
3. dati izvajalcu prostor potreben za izvedbo s pogodbo prevzetih del

Izvajalec je uveden v posel s predajo navedenega.

Dostavo dokumentacije je treba zapisniško prevzeti z dnevom predložitve, kakor vse ostale dokumente, z zapisnikom uvedbe izvajalca v delo.

16. člen

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti vsa zahtevana dokazila o kakovosti, izvoru in skladnosti dobavljenega sadilnega materiala ter drugih materialov, uporabljenih pri izvedbi pogodbenih del, skladno z veljavnimi predpisi, projektno dokumentacijo, tehničnimi specifikacijami in pravili vrtnarske ter krajinskoarhitekturne stroke.

Za dobavljeni sadilni material mora izvajalec zagotoviti ustrezno dokumentacijo, ki omogoča preverjanje rastlinskih vrst, sort, velikosti, zdravstvenega stanja in izvora rastlin, vključno z rastlinskimi potnimi listi, kadar so predpisani.

Za rodovitno zemljo, substrate, gnojila, zastirke, oporne in zaščitne elemente ter druge uporabljene materiale mora izvajalec na zahtevo naročnika oziroma strokovnega nadzora predložiti ustrezna dokazila o kakovosti in skladnosti z zahtevami projektne dokumentacije.

Naročnik oziroma strokovni nadzor ima pravico pred vgradnjo oziroma zasaditvijo pregledati dobavljeni material in zahtevati zamenjavo materiala, ki ne izpolnjuje pogodbenih zahtev.

Ob primopredaji mora izvajalec naročniku izročiti vso pogodbeno zahtevano dokumentacijo o izvedenih zasaditvah ter navodila za nadaljnjo nego in vzdrževanje dreves, grmovnic, trajnic, okrasnih trav in travnatih površin.

Izvajalec je dolžan ob primopredaji pooblaščenega predstavnika naročnika seznaniti z osnovnimi zahtevami glede pravilnega zalivanja, nege, vzdrževanja in zaščite zasaditev, potrebnimi za zagotavljanje njihove uspešne rasti in dolgoročne obstojnosti.

ROK IZVEDBE

17. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo s pogodbenimi deli začel najpozneje v petnajstih (15) dneh, ko ga bo naročnik uvedel v delo, predvidoma in bo vsa pogodbena dela dokončal v skladu s potrjenim terminskim planom **najpozneje v devetih (9) mesecev od uvedbe v delo**.

Izvajalec se obvezuje, da bo po potrebi izvajal dela tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval dodatna plačila.

Če izvajalec z deli ne začne v pogodbenem ali naknadno določenem roku ali če bistveno zamuja z izvedbo vseh ali posameznih del po potrjenem terminskem planu, sme naročnik odstopiti od pogodbe na stroške izvajalca in ta dela v celoti ali delno oddati drugemu izvajalcu. Naročnik o tem in o dogovorjeni ceni za nadomestno izvedbo del predhodno obvesti izvajalca.

Rok dokončanja del pomeni uspešno izveden končni primopredajni pregled, vključno z odpravo vseh pomanjkljivosti ugotovljenih pri končnem kvalitetnem in komisijskem pregledu ter zapisniško izvedena predaja objekta in izročitev vse potrebne dokumentacije investitorju.

Naročnik je dolžan:

- v petnajstih (15) dneh po sklepu o dodelitvi nepovratnih sredstev obvestiti izvajalca o pridobitvi sredstev;
- v osemindvajsetih (28) dneh po odpravi odložnega pogoja izvajalca uvesti v delo;
- v destih (10) dneh po obvestilu o odpravi napak prevzeti dela.

Izvajalec je dolžan:

- v petnajstih (15) dneh od uvedbe v delo pričeti z izvajanjem del
- v petnajstih (15) dneh po odpravi odložnega pogojapredložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Naročnik in izvajalec morata dosledno upoštevati tudi druge roke kot jih določa ta pogodba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

18. člen

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del:
1. zaradi dodatnih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika in
2. zaradi ravnanja tretjih oseb ali naročnika, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica ravnanja izvajalca.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

ZAMUDE

19. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi ne dokonča pogodbenih del v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (pet promilov) pogodbene vrednosti z DDV za vsak koledarski dan zamude, vendar skupno največ 20 % pogodbene vrednosti z DDV.

Če zamuda izvajalca preseže štirideset (40) koledarskih dni, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe zaradi bistvene kršitve pogodbenih obveznosti, pri čemer lahko uveljavlja pogodbeno kazen in povračilo nastale škode skladno z veljavnimi predpisi.

Naročnik ima pravico od izvajalca zahtevati tudi povračilo škode in dodatnih stroškov, ki mu nastanejo zaradi zamude, za katero je odgovoren izvajalec, v obsegu in pod pogoji, določenimi z Obligacijskim zakonikom.

Naročnik ima pravico zahtevati tudi povračilo škode zaradi morebitne izgube, zmanjšanja ali nečrpanja odobrenih nepovratnih sredstev za projekt »Zeleni park«, ki se sofinancira iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, specifičnega cilja RSO2.7, v okviru mehanizma Dogovori za razvoj regij (DRR), če je izguba oziroma zmanjšanje sredstev neposredna posledica zamude, za katero je odgovoren izvajalec.

Izvajalec ne odgovarja za zamude, ki nastanejo zaradi okoliščin, na katere ni mogel vplivati in jih ob sklenitvi pogodbe ni mogel razumno predvideti ali preprečiti, vključno z izjemno neugodnimi vremenskimi razmerami, ki objektivno onemogočajo strokovno pravilno izvedbo vrtnarskih in zasaditvenih del.

O nastanku takšnih okoliščin mora izvajalec naročnika nemudoma pisno obvestiti in predložiti ustrezna dokazila. Morebitno podaljšanje pogodbenega roka se uredi skladno z določili pogodbe in veljavnimi predpisi.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

20. člen

Najkasneje v petnajstih (15) dneh po odpravi odložnega pogoja mora izvajalec naročniku izročiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in sicer v višini 10% pogodbene vrednosti del z DDV.

Z garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se zavaruje kvalitetna izvedba pogodbenih del, pravočasna izvedba del v smislu določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbe, poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka, spoštovanje drugih pogodbenih določil, v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenih zahtev.

Če je škoda, ki jo je zaradi zamude ali neizpolnitve s pogodbo prevzetih del utrpel naročnik, večja od zneska Finančnega zavarovanja, ima investitor pravico zahtevati od izvajalca razliko do polne odškodnine.

21. člen

Če izvajalec ne spoštuje rokov, določenih s to pogodbo ali ne izvaja del v skladu s to pogodbo, sme naročnik oddati delo v celoti ali deloma, drugemu izvajalcu. Morebitno razliko v ceni ter vse morebitne stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, trpi izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno ne predloži pravočasno v potrditev terminskega plana, ne prične pravočasno z deli ali neupravičeno prekine ali ustavi dela.

22. člen

Sestavni deli končnega obračuna, ki se izdela po uspešno opravljeni končni primopredaji pogodbenih del, so:

- knjiga obračunskih izmer oziroma druga ustrezna evidenca dejansko izvedenih in potrjenih količin del;
- končna situacija za izvedena pogodbena dela;
- evidenca izvedenih zasaditev in dobavljenega sadilnega materiala;
- dokazila o kakovosti, izvoru in skladnosti sadilnega ter drugega uporabljenega materiala, kadar so zahtevana;
- navodila za nego in vzdrževanje zasaditev;
- primopredajni zapisnik ter druga dokumentacija, zahtevana s pogodbo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

UKINITEV OBMOČJA PO ZAKLJUČKU DEL

23. člen

Izvajalec je dolžan po zaključku pogodbenih del na svoje stroške odstraniti ves preostali sadilni in drugi material, odpadke, embalažo, delovno opremo, mehanizacijo ter morebitne začasne ureditve, ki jih je uporabljal pri izvajanju del.

Izvajalec mora na svoje stroške zagotoviti končno čiščenje in ureditev območja izvajanja del ter vzpostaviti v prvotno oziroma ustrezno stanje vse dostopne poti, utrjene površine, komunalne

naprave, parkovno opremo in druge ureditve, ki so bile zaradi izvajanja njegovih del poškodovane ali onesnažene.

Vse zasajene in urejene zelene površine morajo biti ob primopredaji ustrezno očiščene, urejene in pripravljene za predvideno uporabo, skladno s projektno dokumentacijo, popisom del in pravili vrtnarske ter krajinskoarhitekturne stroke.

Če izvajalec navedenih obveznosti ne izpolni v dogovorjenem roku oziroma v roku, določenem v primopredajnem zapisniku, lahko naročnik po predhodnem pisnem opozorilu zagotovi izvedbo potrebnih del z drugim izvajalcem na stroške pogodbenega izvajalca.

Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vse potrebne in izkazane stroške takšnih del v petnajstih (15) dneh od prejema pisnega zahtevka.

Če izvajalec navedenih stroškov ne poravna v določenem roku, ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če so za to izpolnjeni pogoji iz pogodbe in finančnega zavarovanja.

REALIZACIJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL

24. člen

Odgovorni pooblaščeni predstavnik naročnika je Renata Vučina Velički.

Odgovorni predstavnik izvajalca je _____.

Izvajalec določa za:
- vodjo gradnje _____,

Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku učinkovit nadzor nad kvaliteto dobavljenih stvari in opravljenih storitev in sicer po nadzornem organu, določenemu v drugem odstavku tega člena te pogodbe ali po kateremkoli predstavniku naročnika s pooblastilom.

V primeru zamenjave morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

PREVZEM DEL

25. člen

Po dokončanju vseh pogodbenih del je izvajalec dolžan o tem pisno obvestiti naročnika in strokovni nadzor ter predlagati izvedbo pregleda in prevzema izvedenih vrtnarskih in zasaditvenih del.

Rok za izvedbo pregleda začne teči z dnem prejema pisnega obvestila izvajalca o dokončanju pogodbenih del.

Pregled se opravi z namenom ugotovitve, ali so dela izvedena skladno z določili te pogodbe, projektno in tehnično dokumentacijo, zasaditvenim načrtom, popisom del, veljavnimi predpisi ter pravili vrtnarske in krajinskoarhitekturne stroke.

Pregled opravijo pooblaščeni predstavniki naročnika in izvajalca ter strokovni nadzor, po potrebi pa tudi projektant.

Pri pregledu se preverijo predvsem:
- skladnost izvedenih zasaditev z zasaditvenim načrtom in pogodbenimi zahtevami;
- količina, vrsta, sorta, velikost in kakovost zasajenega rastlinskega materiala;
- zdravstveno stanje in ustreznost zasajenih rastlin;
- pravilnost izvedbe zasaditev, opor, zaščitnih elementov in zastirk;
- kakovost priprave rastnih tal ter urejenost travnatih in drugih zelenih površin;
- ustreznost izvedenega začetnega zalivanja in drugih pogodbeno predvidenih ukrepov;
- popolnost zahtevane dokumentacije.

O opravljenem pregledu se sestavi zapisnik, v katerega se vnesejo ugotovitve o skladnosti izvedenih del, morebitne napake ali pomanjkljivosti ter roki in način njihove odprave.

V primeru ugotovljenih napak ali pomanjkljivosti jih mora izvajalec odpraviti v roku, določenem v zapisniku, na svoje stroške in brez pravice do dodatnega plačila. Pri določitvi roka za odpravo pomanjkljivosti, ki zahtevajo ponovno zasaditev, se upoštevajo ustrezni sezonski in vremenski pogoji.

Po odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti se po potrebi opravi ponovni pregled in sestavi zapisnik o njihovi odpravi.

Ko so vsa pogodbena dela pravilno izvedena, ugotovljene pomanjkljivosti odpravljene in je predložena vsa zahtevana dokumentacija, naročnik in izvajalec opravita končno primopredajo del.

O prevzemu se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščena predstavnika obeh pogodbenih strank.

Z dnem podpisa primopredajnega zapisnika se šteje:
- da je izvajalec izpolnil pogodbene obveznosti glede izvedbe vrtnarskih in zasaditvenih del, razen obveznosti, ki po svoji naravi veljajo tudi po prevzemu;
- da je naročnik prevzel izvedene zasaditve in urejene zelene površine;
- da začne teči garancijski rok, določen s to pogodbo;
- da tveganje naključnega uničenja ali poškodovanja izvedenih ureditev preide na naročnika, razen v primerih, za katere izvajalec odgovarja na podlagi pogodbenih oziroma zakonskih določil.

Če se izvajalec kljub pravočasnemu pisnemu vabilu ne udeleži pregleda ali primopredaje, lahko naročnik pregled opravi brez njegove prisotnosti ter ugotovitve zabeleži v zapisniku, ki ga posreduje izvajalcu.

Če izvajalec ugotovljenih napak ali pomanjkljivosti ne odpravi v določenem roku, ima naročnik pravico, skladno s pogodbo in veljavnimi predpisi:
- zahtevati odpravo napak oziroma zamenjavo neustreznega ali poškodovanega rastlinskega materiala;
- zagotoviti odpravo napak z drugim izvajalcem na stroške pogodbenega izvajalca;
- zadržati sorazmeren del plačila do odprave napak;
- uveljavljati ustrezno finančno zavarovanje, če so izpolnjeni pogoji za njegovo unovčenje.

Izvajalec mora ob primopredaji naročniku izročiti vso zahtevano dokumentacijo, zlasti:
- evidenco dejansko izvedenih zasaditev in urejenih zelenih površin;

- dokazila o kakovosti, izvoru in skladnosti sadilnega materiala, kadar so zahtevana;
- dokazila o kakovosti uporabljenih materialov in izvedenih del;
- navodila za nego, zalivanje in vzdrževanje zasaditev;
- dokazila o urejenosti območja ter odstranitvi odvečnega materiala in odpadkov;
- drugo dokumentacijo, zahtevano s pogodbo, projektno dokumentacijo in pogoji sofinanciranja projekta.

Izročitev zahtevane dokumentacije je pogoj za uspešen prevzem pogodbenih del. Dokler izvajalec ne izroči vse zahtevane dokumentacije, naročnik ni dolžan potrditi končnega obračuna, če je manjkajoča dokumentacija potrebna za preveritev pravilnosti in kakovosti izvedenih del.

Po uspešno opravljenem prevzemu je izvajalec dolžan v roku desetih (10) dni izstaviti končno situacijo, ki jo naročnik pregleda in potrdi v roku štirinajstih (14) dni od prejema, v skladu z določili te pogodbe.

Ker se projekt sofinancira s sredstvi evropske kohezijske politike iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR), v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, specifičnega cilja RSO2.7 in mehanizma Dogovori za razvoj regij (DRR), mora biti postopek prevzema ustrezno dokumentiran in skladen s pogoji sofinanciranja.

Izvajalec mora zagotoviti ustrezno revizijsko sled ter pristojnim organom Republike Slovenije in Evropske unije omogočiti vpogled v dokumentacijo ter preverjanje izvedbe pogodbenih obveznosti skladno z veljavnimi predpisi in pogoji sofinanciranja.

NAČRT DVOLETNEGA VZDRŽEVANJA IN NEGE DREVES

26. člen

Izvajalec je dolžan najpozneje ob zaključku zasaditvenih del in pred primopredajo posajenih dreves naročniku predložiti Načrt dvoletnega vzdrževanja in nege dreves (v nadaljevanju: načrt vzdrževanja).

Načrt vzdrževanja mora biti izdelan glede na vrste in število posajenih dreves, njihove specifične potrebe, značilnosti rastišč, vremenske razmere ter zahteve projektne in razpisne dokumentacije.

Načrt vzdrževanja mora vsebovati najmanj:

1. Načrt zalivanja: predvideno pogostost in količino zalivanja glede na drevesne vrste, letni čas, vremenske razmere in značilnosti rastišč ter način zagotavljanja dodatnega oziroma interventnega zalivanja v sušnih obdobjih.
2. Načrt rednih pregledov: terminski načrt pregledov zdravstvenega stanja, vitalnosti, stabilnosti in razvoja dreves, z navedbo najmanjše pogostosti pregledov ter načina evidentiranja ugotovitev.
3. Načrt nege in vzdrževanja: predvidene aktivnosti strokovnega obrezovanja, odstranjevanja plevelov, obnavljanja zastirke, nege drevesnih skled ter pregledovanja in vzdrževanja opor, veziv in zaščite debel.
4. Spremljanje vitalnosti dreves: način spremljanja zdravstvenega stanja in vitalnosti posameznih dreves, merila za ugotavljanje njihove ustreznosti ter ukrepe ob zaznanih znakih poškodb, bolezni, sušenja ali zmanjšane vitalnosti.
5. Ukrepe ob izrednih vremenskih razmerah: način spremljanja vremenskih razmer, organizacijo interventnih ukrepov ter način in roke obveščanja naročnika o ugotovljenih

tveganjih in izvedenih ukrepih, zlasti v primeru daljših sušnih obdobij, vročinskih valov ali drugih neugodnih vremenskih pojavov.
6. Način vodenja evidenc: izvajalec mora zagotavljati sledljivo evidenco izvedenih vzdrževalnih del, zlasti datumov in količin zalivanja, izvedenih pregledov, ugotovljenega stanja dreves, opravljenih negovalnih ukrepov in morebitnih intervencij.
7. Način poročanja naročniku: terminski načrt predložitve poročil o izvajanju vzdrževanja, vključno z vmesnim poročilom po prvem letu in končnim poročilom po zaključku dvoletnega obdobja vzdrževanja.

Načrt vzdrževanja mora pred začetkom izvajanja dvoletnega vzdrževanja pisno potrditi naročnik.

Naročnik ima pravico zahtevati dopolnitev ali popravek predloženega načrta, če ta ne zagotavlja ustrezne ravni vzdrževanja in nege dreves oziroma ni skladen z zahtevami razpisne dokumentacije, projektne dokumentacije ali pogodbe.

Izvajalec je dolžan zahtevane dopolnitve izvesti v roku, ki ga določi naročnik.

Pisno potrjen načrt vzdrževanja je obvezna priloga in sestavni del zapisnika o primopredaji dreves po izvedeni zasaditvi ter predstavlja enega izmed pogojev za uspešen prevzem zasaditvenih del.

Če izvajalec načrta vzdrževanja ne predloži oziroma naročnik predloženega načrta ne potrdi zaradi njegove neustreznosti, se šteje, da pogoji za uspešno primopredajo dreves niso izpolnjeni.

Potrjen načrt vzdrževanja postane sestavni del pogodbe za dvoletno vzdrževanje in nego dreves ter je za izvajalca zavezujoč.

Izvajalec mora vzdrževanje izvajati skladno s potrjenim načrtom. Morebitne spremembe načrta so dopustne le ob predhodnem pisnem soglasju naročnika, razen pri nujnih interventnih ukrepih za preprečitev škode na drevesih, o katerih mora izvajalec naročnika nemudoma obvestiti.
Potrditev načrta vzdrževanja s strani naročnika izvajalca ne razbremenjuje odgovornosti za strokovno, kakovostno in pravočasno izvajanje vzdrževanja ter izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti.

PREHOD RIZIKA, ČAS IN NAČIN IZROČITVE

27. člen

Izročitev in prevzem izvedenih vrtnarskih in zasaditvenih del se opravita skladno s pogodbenimi roki in po postopku, določenem v členu te pogodbe, ki ureja prevzem del.

Tveganje naključnega uničenja ali poškodovanja izvedenih zasaditev in urejenih zelenih površin preide z izvajalca na naročnika z dnem uspešno opravljene končne primopredaje, potrjene s podpisom primopredajnega zapisnika.

Prehod tveganja ne vpliva na odgovornost izvajalca za napake pri izvedbi del, kakovost in ustreznost sadilnega materiala, obveznosti glede prijetja in uspešne rasti rastlin ter druge garancijske obveznosti, določene s to pogodbo in veljavnimi predpisi.

Izvajalec po primopredaji odgovarja za odpravo napak in zamenjavo propadlih rastlin v obsegu in pod pogoji, določenimi v pogodbenih določilih o garancijskih obveznostih.

GARANCIJSKE OBVEZNOSTI, ODPRAVA NAPAK, PREDPISI, NORMATIVI, NADZOR

28. člen

Izvajalec jamči za kakovost in strokovno izvedbo vseh pogodbenih vrtnarskih in zasaditvenih del v garancijskem roku dveh (2) let od dneva uspešno opravljene končne primopredaje in podpisa primopredajnega zapisnika.

Za prijetje, vitalnost in uspešno rast zasajenega rastlinskega materiala izvajalec zagotavlja garancijski rok dveh (2) let od dneva končne primopredaje, pod pogojem zagotavljanja ustrezne nege in vzdrževanja zasaditev.

Garancijski roki začnejo teči z dnem končnega zapisniškega prevzema pogodbenih del, ko so odpravljene vse ugotovljene napake in pomanjkljivosti.

Izvajalec v garancijskem roku odgovarja za napake, ki so posledica neustreznega sadilnega materiala, nepravilne priprave rastnih tal, nestrokovne zasaditve, neustrezne izvedbe opor in zaščitnih elementov ali drugih nepravilnosti pri izvedbi pogodbenih del.

Če se v garancijskem roku za rastlinski material ugotovi, da se posamezne rastline niso prijele, so propadle oziroma kažejo znake bistveno zmanjšane vitalnosti zaradi okoliščin, za katere odgovarja izvajalec, jih mora izvajalec na svoje stroške nadomestiti z novimi rastlinami enake vrste, sorte, velikosti in kakovosti, skladno z zasaditvenim načrtom.

Izvajalec ne odgovarja za propad ali poškodbe rastlin, ki so posledica neustreznega vzdrževanja po primopredaji, nepravilnega zalivanja, vandalizma, poškodb zaradi tretjih oseb ali izrednih vremenskih dogodkov, če zanje ni odgovoren.

Naročnik mora izvajalca o ugotovljenih napakah ali pomanjkljivostih pisno obvestiti. Izvajalec mora na obvestilo odgovoriti najpozneje v treh (3) delovnih dneh ter pričeti z odpravo napak v roku, ki ga določi naročnik.

Napake, ki jih je mogoče odpraviti neodvisno od sezonskih razmer, mora izvajalec odpraviti najpozneje v petnajstih (15) koledarskih dneh od prejema obvestila, razen če naročnik pisno odobri drugačen rok.

Zamenjava propadlega ali neustreznega rastlinskega materiala se izvede v prvi ustrezni sadilni sezoni oziroma v roku, ki ga glede na vremenske in vegetacijske pogoje določi naročnik v soglasju s strokovnim nadzorom.

Vse stroške odprave napak in zamenjave rastlinskega materiala, za katere odgovarja izvajalec, vključno s stroški odstranitve propadlih rastlin, dobave novih sadik, priprave sadilnih jam, ponovne zasaditve in začetnega zalivanja, nosi izvajalec.

Če izvajalec ugotovljenih napak ne odpravi v določenem roku, lahko naročnik po predhodnem pisnem opozorilu odpravo napak oziroma zamenjavo rastlin poveri drugemu izvajalcu na stroške pogodbenega izvajalca.

Naročnik je v takem primeru upravičen zahtevati povračilo vseh potrebnih in utemeljenih stroškov odprave napak ter dodatni pribitek v višini 3 % vrednosti izvedenih del odprave napak za kritje svojih manipulativnih stroškov.

Če izvajalec ne izpolnjuje svojih garancijskih obveznosti, ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, skladno z določili te pogodbe in pogoji finančnega zavarovanja.

Za ponovno zasajene rastline začne teči nov dvoletni garancijski rok z dnem zapisniško potrjene nadomestne zasaditve, skladno z določili te pogodbe in veljavnimi predpisi.

Morebitne skrite napake in druge oblike odgovornosti izvajalca se obravnavajo skladno z določbami Obligacijskega zakonika (OZ).

Izvajalec odgovarja tudi za kakovost del in sadilnega materiala, ki jih zagotovijo njegovi podizvajalci, ter za izpolnjevanje vseh pogodbenih garancijskih obveznosti.

Vsa izvedena dela in uporabljeni materiali morajo izpolnjevati zahteve veljavnih predpisov, projektne dokumentacije, tehničnih specifikacij ter pravil vrtnarske in krajinskoarhitekturne stroke.

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

29. člen

Najpozneje trideset (30) dni pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma najpozneje pred končno primopredajo pogodbenih del mora izvajalec naročniku predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % pogodbene vrednosti izvedenih del z DDV.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno dve (2) leti in trideset (30) dni od dneva uspešno opravljene končne primopredaje pogodbenih del oziroma podpisa primopredajnega zapisnika.

Finančno zavarovanje krije obveznosti izvajalca glede odprave napak in pomanjkljivosti pri izvedenih vrtnarskih in zasaditvenih delih ter zamenjave neustreznega oziroma propadlega rastlinskega materiala, za katerega izvajalec odgovarja skladno s pogodbenimi garancijskimi določili.

Za rastlinski material velja posebni dvoletni garancijski rok za prijetje in uspešno rast rastlin, pri čemer navedeni krajši rok ne vpliva na zahtevano dvoletno veljavnost finančnega zavarovanja za druge pogodbene garancijske obveznosti.

Predložitev ustreznega finančnega zavarovanja je pogoj za uspešno opravljeno končno primopredajo del.

Naročnik bo kot enakovredno obliko finančnega zavarovanja sprejel tudi denarni depozit, nakazan na transakcijski račun naročnika, v višini 5 % pogodbene vrednosti izvedenih del z DDV.

Če izvajalec finančno zavarovanje zagotovi z denarnim depozitom, mora sredstva nakazati na transakcijski račun naročnika najpozneje pred končno primopredajo del.

Če naročnik v garancijskem roku ne uveljavlja zahtevkov iz naslova odprave napak oziroma če so vse obveznosti izvajalca iz tega naslova izpolnjene, se denarni depozit izvajalcu vrne brez obresti najpozneje v tridesetih (30) dneh po poteku dvoletnega garancijskega roka.

Če izvajalec ugotovljenih napak ali pomanjkljivosti ne odpravi oziroma ne izpolni obveznosti zamenjave rastlinskega materiala v pogodbeno določenih rokih, ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje v skladu s pogodbo in pogoji finančnega zavarovanja.

Če izvajalec zahtevanega finančnega zavarovanja ne predloži pravočasno, ima naročnik pravico unovčiti veljavno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če so za to izpolnjeni pogoji, določeni s pogodbo in finančnim zavarovanjem.

PODIZVAJALCI

30. člen

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. V kolikor izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci, izvajalec k svoji ponudbi predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del te pogodbe:

1. navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
2. kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
3. izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
4. priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku petnajst (15) dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma

računa deloma ali v celoti ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti (predhodno potrjene) račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu izvajalec predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Izvajalec mora pogodbo predložiti v roku treh (3) delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

ODSTOP OD POGODBE

31. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja te pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je s svojim ravnanjem povzročila prekinitev del ali razdrtje pogodbe.
Ne glede na navedeno ima naročnik pravico do povračila vseh neposrednih in posrednih škod, ki mu nastanejo zaradi krivdnega ravnanja izvajalca.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez odškodninskih posledic za naročnika, če nastopi katerikoli od naslednjih razlogov:

a. izvajalec pride v takšno finančno ali insolvenčno situacijo, zaradi katere ne more več izpolnjevati pogodbenih obveznosti, ali se zoper njega začne stečajni ali drug postopek zaradi insolventnosti,
b. izvajalec v roku osmih (8) dni od podpisa pogodbe ne predloži natančnega terminskega plana dinamike napredovanja del in ne pridobi njegove potrditve s strani nadzornega inženirja ter naročnika,
c. izvajalec po svoji krivdi v roku štirinajstih (14) dni od izpolnitve odložnega pogoja oziroma od uvedbe v delo ne prične z izvajanjem pogodbenih del,
d. izvajalec po svoji krivdi zamuja z izvedbo posameznih faz del po potrjenem terminskem planu več kot dvajset (20) dni, oziroma če dela ne dosegajo zahtevane kakovosti in standardov, ter jih ne vzpostavi v pogodbenem roku niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
e. naknadno se ugotovi, da je bil izvajalec v času oddaje ponudbe v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 (razlogi za izključitev), zaradi katerih bi moral biti izključen iz postopka javnega naročanja,
f. zaradi izvajalčevih hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU) ali iz ZJN-3, ki jih po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovi Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu,

g. izvajalec ne izpolnjuje okoljskih zahtev, določenih z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in z Uredbo o zelenem javnem naročanju,
h. v drugih primerih, določenih z zakonom, to pogodbo ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe tudi, če organ upravljanja ali drug pristojni organ Republike Slovenije oziroma Evropske unije ugotovi, da projekt ni več upravičen do sofinanciranja iz sredstev Evropske unije, ali če pride do bistvene spremembe finančnega načrta, zaradi katere izvedba projekta v predvidenem obsegu ni več mogoča.
V tem primeru naročnik odstopi od pogodbe brez odškodninske odgovornosti, izvajalec pa ima pravico do plačila za dejansko izvedena in potrjena dela do dneva odstopa.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.
Naročnik ni dolžan določiti dodatnega roka za izpolnitev, če je že očitno, da izvajalec svojih obveznosti ne bo mogel izpolniti v pogodbenem roku ali na zahtevan način.

Z dnem vročitve izjave o odstopu od pogodbe prenehajo vse nadaljnje obveznosti pogodbenih strank, razen tistih, ki se nanašajo na:

- odpravo napak na že izvedenih delih,
- obračun in plačilo že izvedenih del,
- ter unovčenje in poravnavo finančnih zavarovanj.

Naročnik ima pravico sočasno z odstopom od pogodbe unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zadržati ustrezna sredstva do končne poravnave vseh obveznosti izvajalca.

Če do odstopa od pogodbe pride po krivdi naročnika, ima izvajalec pravico do plačila že izvedenih in potrjenih del ter do povračila neposredne škode, ki mu je zaradi tega nastala, vendar brez pravice do izgubljenega dobička.

REVIZIJSKA SLED

32. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj deset (10) let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka ga lahko naročnik podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom ministrstvu, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski

zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

POSLOVNA SKRIVNOST

33. člen

Izvajalec in naročnik se strinjata, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet te pogodbe poslovna skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne. Zato se obvezujeta, da bosta naredila vse, da zaščitita te podatke pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami.
Izvajalec se zavezuje varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev.
Izvajalec se strinja, da brez pismenega soglasja naročnika ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z posameznimi mediji povezane nikakršnih informacij o poteku in stanju projekta.
Izvajalec se izrecno zavezuje, da ne bo posredoval tretjim osebam projektne in ostale dokumentacije povezane z izvajanjem te pogodbe.
Določila iz tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe iz kakršnega koli razloga in po zaključku ter končnem prevzemu objekta.

Če do odstopa od pogodbe pride po krivdi naročnika, ima izvajalec pravico do plačila že izvedenih in potrjenih del ter do povračila neposredne škode, ki mu je zaradi tega nastala, vendar brez pravice do izgubljenega dobička.

POSEBNE DOLOČBE O SOFINANCIRANJU IZ SREDSTEV EU

34. člen

Projekt »Zeleni park« je sofinanciran s sredstvi Evropske unije iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, prednostne naloge 3 »Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost«, specifičnega cilja RSO2.7 »Izboljšanje varstva in ohranjanja narave ter biotske raznovrstnosti in zelene infrastrukture, tudi v mestnem okolju, in zmanjšanje vseh oblik onesnaževanja«, v okviru mehanizma Dogovori za razvoj regij (DRR).

Namen sofinanciranja je izboljšanje in vzpostavitev zelene infrastrukture, povečanje kakovosti in dostopnosti javnih zelenih površin, ohranjanje biotske raznovrstnosti ter izboljšanje kakovosti bivanja in prilagajanja podnebnim spremembam.

Sofinanciranje projekta se izvaja skladno z odločitvijo o podpori oziroma pogodbo o sofinanciranju ter veljavnimi pravili evropske kohezijske politike.

Naročnik in izvajalec morata zagotoviti, da isti stroški in izdatki, ki se uveljavljajo v okviru projekta, niso in ne bodo dvojno financirani iz drugih programov ali projektov, sofinanciranih iz sredstev Evropske unije, nacionalnih ali drugih javnih sredstev.

Ugotovljeno dvojno financiranje, za katero je odgovoren izvajalec, predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti in je lahko podlaga za odstop od pogodbe, uveljavljanje pogodbenih sankcij ter povračilo nastale škode.

Izvajalec mora pri izvajanju pogodbe spoštovati načela trajnostnega razvoja, učinkovite rabe virov, varstva okolja, ohranjanja narave in biotske raznovrstnosti.

Izvajalec mora zagotoviti, da se pogodbene obveznosti izvajajo skladno z načelom **»da se ne škoduje bistveno« (DNSH)** ter z okoljskimi zahtevami, določenimi v projektni dokumentaciji, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in pogojih sofinanciranja.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika predložiti vsa potrebna dokazila, izjave in drugo dokumentacijo, s katero izkazuje izpolnjevanje zahtev DNSH in drugih okoljskih pogojev.

Vsa pogodbena dela, dobave in montaže se morajo izvajati ob spoštovanju veljavnih okoljskih predpisov in pogojev pristojnih organov.

Pogodbeni stranki se zavezujeta k spoštovanju načela ničelne tolerance do goljufij, korupcije in drugih nepravilnosti pri porabi evropskih sredstev.

Izvajalec mora spoštovati človekove pravice, enakost spolov, nediskriminacijo in enake možnosti za vse skladno z 9. členom Uredbe (EU) 2021/1060.

Izvajalec mora naročnika nemudoma obvestiti o vsaki ugotovljeni nepravilnosti oziroma sumu goljufije ali korupcije, povezani z izvajanjem pogodbe.

Pogodbeni stranki morata pri obdelavi osebnih podatkov ravnati skladno z Uredbo (EU) 2016/679 (GDPR), Uredbo (EU) 2021/1060 in veljavnimi nacionalnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov.

Osebni podatki se obdelujejo za zakonite namene izvajanja javnega naročila, spremljanja, nadzora, poročanja in revizije projekta ter hranijo skladno z veljavnimi predpisi in zahtevami sofinanciranja.

Izvajalec mora zagotavljati ustrezno revizijsko sled ter omogočiti dostop do vseh dokumentov, evidenc in drugega gradiva, povezanega z izvajanjem pogodbe, naslednjim pristojnim organom:

- naročniku;
- pristojnemu ministrstvu oziroma posredniškemu telesu;
- organu upravljanja evropske kohezijske politike;
- revizijskemu organu;
- Evropski komisiji, Evropskemu računskemu sodišču in Evropskemu uradu za boj proti goljufijam (OLAF);
- drugim pristojnim nadzornim organom.

Izvajalec mora sodelovati pri vseh preverjanjih, nadzorih in revizijah ter pravočasno zagotoviti zahtevane informacije in dokazila.

Dokumentacijo, povezano z izvajanjem pogodbe, mora hraniti v rokih, določenih z veljavnimi predpisi in pogoji sofinanciranja.

Izvajalec mora pri izvajanju pogodbe upoštevati zahteve glede obveščanja javnosti, komuniciranja in ustreznega označevanja sofinanciranja projekta iz sredstev Evropske unije, skladno z Uredbo (EU) 2021/1060, veljavnimi navodili za informiranje in komuniciranje evropske kohezijske politike 2021–2027 ter pogoji sofinanciranja projekta.

Izvajalec mora zagotoviti ustrezno označevanje dobavljene in montirane opreme oziroma pripadajočih informacijskih elementov, kadar je to zahtevano s projektno dokumentacijo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali navodili naročnika, ob upoštevanju pravil o označevanju projektov, sofinanciranih iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR).

Označevanje mora vključevati predpisane oznake, embleme in navedbe o sofinanciranju Evropske unije, skladno z veljavnimi navodili in celostno grafično podobo evropske kohezijske politike.

Izvajalec je dolžan naročniku zagotoviti tudi vsa potrebna dokazila in dokumentacijo, vključno s fotografijami dobavljene, montirane in ustrezno označene opreme, za potrebe spremljanja, poročanja, preverjanja in revizije projekta.

Neizpolnjevanje navedenih obveznosti, za katere je odgovoren izvajalec, predstavlja kršitev pogodbenih obveznosti in je lahko podlaga za uveljavljanje pogodbenih sankcij ter povračilo nastale škode, vključno z morebitnimi finančnimi popravki zaradi neustreznega označevanja.

KONČNE DOLOČBE

35. člen

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

36. člen

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja in gradbenih uzanc. Posebne gradbene uzance veljajo, če niso v nasprotju z določili te pogodbe.
Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

37. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to ne dobi pisnega soglasja naročnika.

38. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh.
Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v dvajsetih (20) dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60) dan od seznanitve s kršitvijo.

39. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

40. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

41. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

42. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem, vezanim na pridobitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje projekta »Zeleni park« iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR), v okviru mehanizma Dogovori za razvoj regij (DRR) in sprejetju proračuna Občine Miklavž na Dravskem polju.

Odložni pogoj je izpolnjen z dnem, ko odločitev pristojnega organa o dodelitvi oziroma odobritvi nepovratnih sredstev za projekt postane dokončna oziroma drugače pravno učinkovita skladno s pravili sofinanciranja.

Pogodbeni stranki izrecno dogovorita, da pogodba začne učinkovati z dnem izpolnitve odložnega pogoja in da pred tem dnem izvajalec ni upravičen začeti izvajati pogodbenih obveznosti brez posebnega pisnega naročila naročnika in ustrezne pravne podlage.

Naročnik mora izvajalca o izpolnitvi odložnega pogoja pisno obvestiti najpozneje v petnajstih (15) dneh po njegovi izpolnitvi.

Odložni pogoj mora biti izpolnjen najpozneje v enem (1) letu od dneva podpisa pogodbe.

Če odložni pogoj v navedenem roku ni izpolnjen, pogodba preneha z iztekom navedenega roka, ne da bi katera od pogodbenih strank morala podati posebno izjavo o odstopu. Pogodbeni stranki v takem primeru druga do druge nimata zahtevkov iz naslova neizvedenih pogodbenih obveznosti, razen zahtevkov zaradi morebitne kršitve obveznosti, ki učinkujejo že pred izpolnitvijo odložnega pogoja.

Izvajalec mora naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najpozneje v petnajstih (15) dneh od začetka učinkovanja pogodbe.

Naročnik izvajalca uvede v delo oziroma mu omogoči začetek izvajanja pogodbenih obveznosti najpozneje v osemindvajsetih (28) dneh od začetka učinkovanja pogodbe, pod pogojem, da je predloženo zahtevano finančno zavarovanje.

O uvedbi v delo oziroma začetku izvajanja pogodbenih obveznosti se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščena predstavnika pogodbenih strank.

Pogodbeni rok za izvedbo del oziroma dobav in montaže začne teči z dnem uvedbe v delo oziroma z drugim začetnim datumom, ki je izrecno določen v tej pogodbi.

43. člen

Ta pogodba je sestavljena in podpisana v štiri (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po (2) izvoda pogodbe. Vsak izvod ima lastnost originala.

NAROČNIK:	**OBČINA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU**
IME IN PRIIMEK PODPISNIKA, FUNKCIJA:	**EGON REPNIK, ŽUPAN**
PODPIS:	_____
ŽIG:	
KRAJ IN DATUM:	_____,_____
IZVAJALEC:	_____
IME IN PRIIMEK PODPISNIKA, FUNKCIJA:	_____
PODPIS:	_____
ŽIG:	
KRAJ IN DATUM:	_____

POGODBA

OBČINA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU, Nad izviri 6, 2204 Miklavž na Dravskem polju, ki jo zastopa župan Egon Repnik
Matična številka: 1365614000
ID za DDV: SI60592869
Transakcijski račun: SI56 0136 9010 0009 566
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____
_____
ki jo/ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID za DDV: _____
Transakcijski račun: _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednji

POGODBO ŠT.
ZELENI PARK, SKLOP 3: Vrtnarska dela, vzdrževanje

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa na podlagi javnega naročila **»ZELENI PARK«**, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, ponudbe izvajalca št. _____, z dne _____ ter naročnikove Odločitve o oddaji javnega naročila št. _____, z dne _____;
- je izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik**;**
- Izvajalec naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi, in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svoje dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi;
- je naročnik izbral izvajalca za zasaditve ter s tem tudi za vzdrževanje;
- ima naročnik opredeljena sredstva v Proračunu na postavki ____

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo **vzdrževanje dreves, ki so predmet zasaditve,** po ponudbi izvajalca številka ____ z dne ____.

3. člen

Izvajalec bo vršil pogodbena dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

a. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v postopku oddaje javnega naročila številka objave na Portalu javnih naročil ___ z dne ____,
b. Vsi drugi dokumenti, ki sestavljajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
c. Ponudba izvajalca št.____,
d. Ponudbeni predračun s cenami,

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.
Za tolmačenje se upošteva prioriteta dokumentov po vrstnem redu navedbe.

PREDMET POGODBE

4. člen

Izvajalec prevzame vzdrževanje vseh dreves, ki so bila zasajena v okviru osnovne pogodbe in evidentirana v zapisniku o potrjeni zasaditvi, vključno s sadnimi drevesi, če jih evidenca izrecno vključuje. Ob prevzemu v vzdrževanje se sestavi seznam z identifikacijo oziroma lokacijo, vrsto in datumom potrjene zasaditve vsakega drevesa. V primeru različnega časa sajenja se dvoletno obdobje vodi za vsako drevo posebej.

5. člen

Izvajalec izvaja:
(a) redno in interventno zalivanje z zadostno količino vode glede na vremenske razmere, tip tal in drevesno vrsto, zlasti v sušnem in vročem obdobju;
(b) strokovno vzgojno obrezovanje in odstranjevanje suhih, poškodovanih ter bolnih vej v skladu s pravili arboristike;
(c) odstranjevanje plevela iz drevesnih skled, obnovo zastirke iz lesnih sekancev in po potrebi rahljanje tal;
(d) redne preglede, prilagoditev, vzdrževanje in po potrebi zamenjavo opor, veziv in zaščite debel, da ne pride do poškodb ali vraščanja;
(e) spremljanje zdravstvenega stanja ter ustrezne in ekološko sprejemljive ukrepe proti boleznim in škodljivcem.

Izvajalec zagotovi ves potreben material, vodo, delo, transport in opremo v okviru ponujene cene.

6. člen

Izvajalec dela izvaja strokovno, preventivno in glede na dejanske potrebe dreves. Vodi datirano evidenco zalivanja, pregledov, posegov, ugotovljenih poškodb, bolezni in izvedenih ukrepov; naročniku omogoča vpogled in strokovni nadzor. O izrednih okoliščinah, ki bi lahko povzročile propad dreves, naročnika nemudoma pisno obvesti. Redno poročilo predloži po vsakem zaključenem letu ter ob končnem prevzemu.

POGODBENA CENA

7. člen

Pogodbena vrednost predmeta pogodbe je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, v potrjeni in sprejeti ponudbeni vrednosti, ki znaša:

- vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV)	**EUR**	_____
- davek na dodano vrednost	EUR	_____
- vrednost z davkom na dodano vrednost (DDV)	**EUR**	_____

Davek na dodano vrednost se obračunava skladno z določili Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24).

Izvajalec ni upravičen do zaračunavanja dodatnih stroškov, ki niso izrecno dogovorjeni z aneksom ali določeni po zakonodaji. Za ostale storitve, ki niso v obsegu predmetne pogodbe bosta pogodbeni stranki sklenili aneks.

8. člen

Postavka dvoletnega vzdrževanja se obračuna v treh delih:
(1) 50 % njene pogodbene vrednosti po 12 mesecih uspešno opravljenega vzdrževanja in potrditvi vmesnega skupnega ogleda;
(2) 25 % po preteku 24 mesecev in potrditvi poročila o drugem letu opravljenih storitev, pred končnim pregledom;
(3) preostalih 25 % po uspešnem končnem prevzemu vseh dreves in podpisu brezhibnega zapisnika oziroma po uspešno izvedenih zamenjavah in končnem prevzemu nadomestnih sadik.

Ob nepopolni izpolnitvi se zadrži del plačila, ki se nanaša na neprevzeta drevesa, dokler niso izpolnjeni pogoji za prevzem. Izvajalec izda e-račun na podlagi potrjenega dokazila; plačilo zapade 30. dan od uradnega prejema pravilno izstavljenega računa. Skupni znesek izplačil ne more preseči pogodbene vrednosti. Račun izvajalec izstavlja po opravljeni storitvi.

Pri izstavitvi računa se mora izvajalec obvezno sklicevati na številko te pogodbe _____.

Izvajalec je dolžan naročniku poslati račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

Plačilo se bo izvedlo 30. dan od prejema pravilno izstavljenega računa.

Iz izstavljenega računa mora biti razvidno:
- identifikacijska številka za DDV vseh pogodbenih strank;
- obseg in vrsta ter specifikacija opravljenih storitev ter opredelitev izvajalca (glavni izvajalec, podizvajalec) teh storitev;
- razdelilnik celotne vrednosti računa, posebej prikazan znesek pripadajočega DDV in TRR-je podizvajalcev (*op. če podizvajalec zahteva neposredno plačilo*) (v primeru da ima izvajalec podizvajalce; poleg računa, ki ga bo izvajalec izdal naročniku, mora izvajalec predložiti tudi prejete račune oziroma poročilo svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

9. člen

Izvajalec je po tej pogodbi zavezan:
- da izvede vse storitve, ki so zahtevane v tej pogodbi, razpisni dokumentaciji in ponudbi izvajalca,
- da storitve izvede strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev,
- da varuje dobro ime in ugled naročnika,
- da kot poslovno skrivnost oziroma osebne podatke trajno varuje vse podatke oziroma dokumentacijo, do katerih ima dostop med izvajanjem te pogodbe, kar velja tudi za vsakega člana izvajalčeve ekipe izvedbenega kadra.

ROK IZVAJANJA STORITVE

10. člen

Pogodba je sklenjena s podpisom obeh strank, njene obveznosti pa se začnejo izvajati na dan uspešno izvedene in zapisniško potrjene zasaditve dreves ter trajajo **2 leti**. Za nadomestne sadike začne na dan potrjene nadomestne zasaditve teči nov, ločen dvoletni rok vzdrževanja pod istimi pogoji. Pogodba ostane v potrebnem obsegu v veljavi do prevzema vseh nadomestnih dreves in izpolnitve vseh obveznosti.

KONČNI PREVZEM

11. člen

Po poteku dveh let od potrjene zasaditve izvajalec naročnika pisno pozove h končnemu prevzemu dreves. Pogodbeni stranki v 20 dneh po prejemu poziva izvedeta skupni komisijski ogled vseh dreves, za katera je obdobje poteklo. Sestavita in podpišeta zapisnik s številom, identifikacijo, lokacijo in stanjem dreves, opisom pomanjkljivosti ter odločitvijo o prevzemu oziroma zavrnitvi. Drevesa z neodpravljenimi pomanjkljivostmi, za katere odgovarja izvajalec, se ne štejejo za brezhibno prevzeta.

V primeru nesoglasja o primernosti, vitalnosti, zdravstvenem stanju ali kakovosti vzdrževanja posameznega drevesa lahko naročnik pridobi neodvisno strokovno mnenje certificiranega arborista. Če mnenje ugotovi napake ali opustitve na strani izvajalca, stroške arborista nosi izvajalec, sicer naročnik. Strokovno mnenje je za pogodbeni stranki zavezujoča podlaga za presojo ustreznosti posameznega drevesa in odločitev o njegovem prevzemu, ne posega pa v zakonsko pristojnost sodišča za reševanje sporov.

Izvajalec na lastne stroške zamenja vsa drevesa, ki so propadla, močno hirajoča, bolna ali neustrezno vzdrževana zaradi razlogov na njegovi strani. Nadomestno saditev izvede v prvi naslednji primerni sadilni sezoni z enakovredno vrsto in kakovostjo sadike ter po pravilih stroke, razen če naročnik pisno odobri drugo rešitev. O nadomestni saditvi se sestavi zapisnik. Za nadomestno drevo velja nov ločen dvoletni rok vzdrževanja in končni prevzem po njegovem izteku. Nadomestna saditev ne pomeni novega plačila postavke vzdrževanja.

Izvajalec odgovarja za škodo in propad dreves, ki izvirata iz neustrezne izvedbe pogodbenih obveznosti. Ne odgovarja za vzroke izven njegove odgovornosti, če to strokovno dokaže. Obveznosti in garancijska odgovornost za kakovost prvotne zasaditve ostanejo urejene v pogodbi o zasaditvah. Vsebinsko enake storitve se ne obračunajo dvakrat. Izvajalec mora spoštovati veljavne predpise,

okoljske zahteve, pravila DNSH ter zahteve glede revizijske sledi in preprečevanja dvojnega financiranja, ki veljajo za projekt.

GARANCIJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

12. člen

Izvajalec mora najpozneje v petnajstih (15) dneh po uspešno izvedeni in s strani naročnika potrjeni zasaditvi dreves naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz pogodbe za dvoletno vzdrževanje in nego dreves, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV za celotno obdobje izvajanja storitev vzdrževanja.

Finančno zavarovanje mora veljati najmanj še devetdeset (90) dni po izteku dvoletnega obdobja vzdrževanja dreves.

S finančnim zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se zavarujejo kakovostno in pravočasno izvajanje vseh pogodbenih storitev vzdrževanja in nege dreves, izpolnjevanje obveznosti glede zagotavljanja ustrezne vitalnosti in zdravstvenega stanja dreves, odprava ugotovljenih pomanjkljivosti, izvedba morebitnih nadomestnih saditev, plačilo pogodbenih kazni ter spoštovanje drugih določil razpisne dokumentacije in pogodbe.

Finančno zavarovanje se lahko unovči v primeru celotne ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, nepravočasnega ali nekakovostnega izvajanja vzdrževalnih del, neodprave ugotovljenih pomanjkljivosti oziroma neizvedbe zahtevanih nadomestnih saditev, če izvajalec svojih obveznosti ne izpolni v pogodbeno določenih rokih.

Če je škoda, ki jo naročnik utrpi zaradi zamude, neustreznega izvajanja ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti, višja od zneska finančnega zavarovanja, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati razliko do popolne povrnitve škode.

Če se zaradi nadomestnih saditev za posamezna drevesa začne novo dvoletno obdobje vzdrževanja, mora izvajalec zagotoviti ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja oziroma predložiti novo finančno zavarovanje, ki bo veljalo najmanj še devetdeset (90) dni po izteku zadnjega dvoletnega obdobja vzdrževanja nadomestnih dreves.

REALIZACIJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODBE

13. člen

Odgovorni pooblaščeni predstavnik naročnika je _____.

Odgovorni predstavnik izvajalca je _____.

Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku učinkovit nadzor nad kvaliteto dobavljenih stvari in opravljenih storitev in sicer po nadzornem organu, določenemu v drugem odstavku tega člena te pogodbe ali po kateremkoli predstavniku naročnika s pooblastilom.

V primeru zamenjave morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

PODIZVAJALCI

14. člen

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. V kolikor izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci, izvajalec k svoji ponudbi predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del te pogodbe:

1. navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
2. kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
3. izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
4. priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku petnajst (15) dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa deloma ali v celoti ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti (predhodno potrjene) račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu izvajalec predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Izvajalec mora pogodbo predložiti v roku 3 delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

ODSTOP OD POGODBE

15. člen

Če pride do prekinitve izvajanja pogodbe ali do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je prekinitev oziroma razdrtje povzročila.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po faznih rokih iz terminskega plana del več kot 20 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti v pogodbenem roku niti v eventualno naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik,
- je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi izvajalčevih hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca in se kršitev nanaša na dela, ki so predmet te pogodbe,
- v drugih primerih določenih z zakonom, pogodbo ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik lahko hkrati začne postopek unovčenja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

REVIZIJSKA SLED

16. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka ga lahko naročnik podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom ministrstvu, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

POSLOVNA SKRIVNOST

17. člen

Izvajalec in naročnik se strinjata, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet te pogodbe poslovna skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne. Zato se obvezujeta, da bosta naredila vse, da zaščitita te podatke pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami. Izvajalec se zavezuje varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev.

Izvajalec se strinja, da brez pisnega soglasja naročnika ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z posameznimi mediji povezane nikakršnih informacij o poteku in stanju projekta.
Izvajalec se izrecno zavezuje, da ne bo posredoval tretjim osebam projektne in ostale dokumentacije povezane z izvajanjem te pogodbe.

Določila iz tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe iz kakršnega koli razloga in po zaključku ter končnem prevzemu.

KONČNE DOLOČBE

18. člen

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

19. člen

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

20. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to ne dobi pisnega soglasja naročnika.

21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba za izvedbo javnega naročila ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti

nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

22. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

23. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

24. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

25. člen

Ta pogodba je sestavljena in podpisana v 4 enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po 2 izvoda pogodbe. Vsak izvod ima lastnost originala.

26. člen

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpiše zadnja pogodbena stranka, velja pa z odložnim pogojem po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo.

NAROČNIK:	**OBČINA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU**
IME IN PRIIMEK PODPISNIKA, FUNKCIJA:	**MAG. EGON REPNIK**
PODPIS:	_____
ŽIG:	
KRAJ IN DATUM:	_____,_____

IZVAJALEC: _____

IME IN PRIIMEK PODPISNIKA, FUNKCIJA: _____

PODPIS: _____

ŽIG:

KRAJ IN DATUM: _____

2.4 VZOREC FINANČNEGA ZAVROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: OBČINA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU, Nad izviri 6, 2204 Miklavž na Dravskem polju *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: OBČINA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU, Nad izviri 6, 2204 Miklavž na Dravskem polju *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

2.3 VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758 - VZOREC

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: OBČINA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU, Nad izviri 6, 2204 Miklavž na Dravskem polju

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(primopredajni/prevzemni zapisnik/zaključni obračun)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)* Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena

zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Projekt sofinancira Evropska unija.

3.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

1. SPLOŠNO

Predmet javnega naročila je izvedba projekta »Zeleni park«, ki obsega izvedbo gradbeno-obrtniških del, dobavo in montažo parkovne, otroške, športne in druge opreme ter izvedbo vrtnarskih in zasaditvenih del.

Javno naročilo je razdeljeno na naslednje tri sklope:

SKLOP 1: GOI DELA

Sklop obsega izvedbo pripravljalnih, zemeljskih in gradbeno-obrtniških del, ureditev parkovnih poti, utrjenih in športno-rekreacijskih površin, površin otroških igrišč, izvedbo lesenih konstrukcij, podestov ter drugih pripadajočih gradbenih ureditev ter parkovne razsvetljave.

SKLOP 2: OPREMA

Sklop obsega dobavo in montažo otroških igral, zunanjih fitnes naprav, parkovnih klopi, košev za odpadke, stojal za kolesa, informacijskih tabel, druge urbane opreme, vključno z vsemi potrebnimi pritrdilnimi in montažnimi elementi.

SKLOP 3: VRTNARSKA DELA

Sklop obsega pripravo rastnih tal, dobavo in zasaditev dreves, grmovnic, trajnic in okrasnih trav, ureditev travnatih površin, izvedbo zastirk ter dobavo in vgradnjo vseh potrebnih sadilnih, opornih in zaščitnih elementov.

Obseg del, dobav in storitev posameznega sklopa je razviden iz ponudbenega predračuna, tehničnih specifikacij in projektne dokumentacije PZI, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora ponuditi celoten razpisani obseg sklopa, za katerega oddaja ponudbo. Naročnik bo ponudbe pregledoval in ocenjeval ter oddal javno naročilo ločeno za vsak posamezni sklop, skladno z merili in pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vsa pogodbena dela, dobave in montaže morajo biti izvedene kakovostno, strokovno in v pogodbeno določenih rokih, skladno s projektno dokumentacijo, popisi del, veljavnimi predpisi, tehničnimi standardi in pravili stroke.

2. TERMINSKO USKLAJEVANJE IN MEDSEBOJNA KOORDINACIJA SKLOPOV

Zaradi vsebinske in časovne povezanosti posameznih sklopov morajo vsi izbrani izvajalci zagotavljati medsebojno usklajeno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Izvajalec SKLOPA 1 – GOI dela je nosilec priprave in usklajevanja skupnega terminskega plana izvajanja projekta.

Izvajalec SKLOPA 1 mora pripraviti podroben terminski plan izvajanja GOI del, v katerem mora predvideti tudi časovne termine, ko bodo posamezne površine oziroma območja pripravljena za dobavo in montažo opreme ter izvedbo vrtnarskih del.

Terminski plan potrdi naročnik oziroma njegov pooblaščeni predstavnik.

Izvajalca SKLOPA 2 – Oprema in SKLOPA 3 – Vrtnarska dela sta dolžna izvajanje svojih pogodbenih obveznosti časovno in organizacijsko prilagajati terminskemu planu izvajalca SKLOPA 1, ki ga potrdi naročnik.

Izvajalca SKLOPOV 2 in 3 morata svoje terminske plane uskladiti s potrjenim terminskim planom SKLOPA 1 ter upoštevati zaporedje izvajanja del, razpoložljivost posameznih površin in tehnične pogoje za izvedbo svojih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec SKLOPA 2 lahko začne z montažo posamezne opreme, ko so na predvidenem območju ustrezno izvedene in pripravljene podlage oziroma druge predhodne ureditve, potrebne za njeno pravilno in varno namestitev.

Izvajalec SKLOPA 3 mora izvedbo zasaditev in ureditev zelenih površin prilagoditi zaključevanju GOI del ter montaži opreme, pri čemer mora upoštevati tudi ustrezne sezonske in vremenske pogoje za izvedbo zasaditev. Izvajalec za izvedbo zasaditve mora zagotoviti tudi izvajanje dvoletnega vzdrževanja dreves.

Izvajalci morajo medsebojno sodelovati, usklajevati dostop do območja izvajanja del, organizacijo dobav, uporabo delovnih površin in izvajanje posameznih aktivnosti ter preprečevati poškodbe že izvedenih ureditev.

V primeru sprememb terminskega plana SKLOPA 1 mora naročnik zagotoviti pravočasno obveščanje izvajalcev SKLOPOV 2 in 3. Izvajalca sta dolžna svoje aktivnosti ustrezno prilagoditi spremembam potrjenega terminskega plana, če je to mogoče v okviru njunih pogodbenih obveznosti in rokov.

Če spremembe terminskega plana ali zamude drugih izvajalcev objektivno vplivajo na možnost pravočasne izvedbe posameznega sklopa, mora prizadeti izvajalec o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika in predložiti ustrezna dokazila. Morebitno podaljšanje pogodbenega roka oziroma druge spremembe pogodbe se uredijo skladno s pogodbenimi določili in veljavno zakonodajo.

Izvajalca SKLOPOV 2 in 3 nista odgovorna za zamude, ki so neposredna posledica nepravočasno izvedenih predhodnih del SKLOPA 1, če nanje nista mogla vplivati in sta naročnika pravočasno opozorila na nastale okoliščine.

Naročnik si pridržuje pravico sklicevati koordinacijske sestanke vseh izvajalcev ter določati potrebne organizacijske ukrepe za usklajeno in pravočasno izvedbo projekta.

Stroški običajnega terminskega in organizacijskega usklajevanja med izvajalci morajo biti vključeni v ponudbene cene posameznih sklopov.

3. SPLOŠNE OBVEZNOSTI IZVAJALCEV

Vsak izvajalec je za svoj sklop dolžan:

- pred začetkom izvajanja del oziroma dobav pregledati projektno dokumentacijo, popis del in območje izvedbe ter naročnika opozoriti na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti;
- predložiti terminski plan izvajanja pogodbenih obveznosti in ga uskladiti z naročnikom ter drugimi izvajalci;
- zagotoviti strokovno in kakovostno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti;
- uporabljati materiale in opremo, ki ustrezajo zahtevam projektne dokumentacije, tehničnim specifikacijam in veljavnim predpisom;
- na svoje stroške zagotoviti potrebne zaščitne in varnostne ukrepe na območju izvajanja del;
- pred začetkom posegov ustrezno dokumentirati stanje območja in infrastrukture, ki bi lahko bila prizadeta zaradi izvajanja njegovih del;

- zaščititi obstoječe komunalne vode, parkovno opremo, utrjene in zelene površine ter druge ureditve;
- preprečevati poškodbe del, ki so jih izvedli drugi izvajalci;
- na lastne stroške odpraviti poškodbe, ki nastanejo zaradi njegovega ravnanja oziroma ravnanja njegovih podizvajalcev;
- zagotavljati ustrezno ravnanje z odpadki ter sprotno in končno čiščenje območja izvajanja del;
- naročniku in strokovnemu nadzoru omogočiti pregled in preverjanje kakovosti izvajanja pogodbenih obveznosti;
- zagotoviti vsa zahtevana dokazila o kakovosti in skladnosti materialov, opreme ter izvedenih del;
- sodelovati pri pregledu in končni primopredaji ter odpraviti ugotovljene napake in pomanjkljivosti;
- naročniku predati vso pogodbeno zahtevano tehnično, obračunsko, garancijsko in drugo dokumentacijo.

Izvajalci so dolžni upoštevati vse veljavne zahteve glede varnosti in zdravja pri delu, varstva okolja, ravnanja z odpadki ter preprečevanja škode na območju izvajanja projekta.

Vsak izvajalec odgovarja za pravilno in pravočasno izvedbo svojega sklopa ter za škodo, ki jo povzroči pri izvajanju svojih pogodbenih obveznosti.

4. PONUDBENA CENA

Ponudbene cene morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, potrebne za celovito izvedbo posameznega sklopa.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu navesti cene za vse zahtevane postavke sklopa, za katerega oddaja ponudbo.

Cene na enoto morajo vključevati vse stroške materiala, dobave, prevoza, razkladanja, skladiščenja, izvedbe del, montaže, uporabe mehanizacije, delovne sile, zaščite, potrebnih pregledov, dokazil, koordinacije z drugimi izvajalci ter zaključnih del, razen če so posamezni stroški posebej opredeljeni v ponudbenem predračunu.

Ponudnik mora v ponudbeni ceni upoštevati tudi stroške prilagajanja in usklajevanja izvajanja svojega sklopa s potrjenim skupnim terminskim planom projekta.

Cene na enoto so fiksne za čas izvajanja pogodbe, morebitne spremembe pogodbenih cen pa so dopustne le v primerih in pod pogoji, določenimi s pogodbo in veljavno zakonodajo.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke ponudbenega predračuna. V primeru, da pri posamezni postavki ne navede cene, se šteje, da je njena vrednost vključena v druge ponudbene postavke oziroma znaša 0,00 EUR, če je tako določeno v navodilih za pripravo ponudbe.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine, količin ali opisov postavk ponudbenega predračuna.

Obračun izvedenih del se opravi po dejansko izvedenih in potrjenih količinah ter pogodbeno dogovorjenih cenah na enoto, razen če je za posamezni sklop v pogodbi določeno drugače.

Plačila se izvedejo na podlagi pravilno izstavljenih elektronskih računov in potrjenih obračunov oziroma situacij, skladno s pogodbenimi določili.

5. STROŠKI, VKLJUČENI V CENE NA ENOTO

V ponudbenih cenah posameznih sklopov morajo biti, če niso posebej opredeljeni v ponudbenem predračunu, vključeni vsi stroški, potrebni za pravilno in kakovostno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Za SKLOP 1 – GOI dela so to zlasti stroški pripravljalnih in zemeljskih del, organizacije gradbišča, gradbenih materialov, mehanizacije, transportov, zaščite komunalne infrastrukture, izvedbe utrjenih površin, kontrol kakovosti, ravnanja z gradbenimi odpadki ter zaključnih del.

V cene morajo biti vključeni tudi stroški priprave in usklajevanja skupnega terminskega plana projekta ter sodelovanja z izvajalcema SKLOPOV 2 in 3.

Za SKLOP 2 – Oprema so to zlasti stroški dobave, dostave, razkladanja, skladiščenja in montaže opreme, pritrdilnih in montažnih elementov, potrebnih preizkusov, preverjanja funkcionalnosti in varnosti, tehnične dokumentacije, certifikatov, garancijskih listov ter navodil za uporabo in vzdrževanje.

V cene morajo biti vključeni tudi stroški časovnega in organizacijskega prilagajanja montaže opreme potrjenemu terminskemu planu SKLOPA 1.

Za SKLOP 3 – Vrtnarska dela so to zlasti stroški dobave sadilnega materiala, rodovitne zemlje, substratov, gnojil, zastirk, opornih in zaščitnih elementov, priprave rastnih tal, izvedbe zasaditev, ureditve travnatih površin, začetnega zalivanja, zaščite sadilnega materiala ter zaključnih del.

V cene morajo biti vključeni tudi stroški časovnega in organizacijskega prilagajanja izvedbe vrtnarskih del potrjenemu terminskemu planu SKLOPA 1, ob upoštevanju ustreznih sezonskih in vremenskih pogojev.

Storitev vzdrževanja se vrši po naslednji dinamiki:

- 50 % njene pogodbene vrednosti po 12 mesecih uspešno opravljenega vzdrževanja in potrditvi vmesnega skupnega ogleda;
- 25 % po preteku 24 mesecev in potrditvi poročila o drugem letu opravljenih storitev, pred končnim pregledom;
- preostalih 25 % po uspešnem končnem prevzemu vseh dreves in podpisu brezhibnega zapisnika oziroma po uspešno izvedenih zamenjavah in končnem prevzemu nadomestnih sadik.

Vsi izvajalci morajo v ponudbenih cenah upoštevati stroške običajne medsebojne koordinacije, udeležbe na potrebnih koordinacijskih sestankih ter zaščite že izvedenih ureditev.

6. DODATNA IN SPREMENJENA DELA

Izvajalec posameznega sklopa ne sme začeti izvajati dodatnih ali spremenjenih del, ki niso zajeta v pogodbenem obsegu, brez predhodne pisne odobritve naročnika in ustrezne pogodbene podlage.

Če se med izvajanjem projekta izkaže potreba po dodatnih ali spremenjenih delih, mora izvajalec o tem nemudoma obvestiti naročnika ter predložiti ustrezno obrazložitev in predlog obračuna.

Morebitna dodatna ali spremenjena dela se naročijo in izvedejo skladno z določbami Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), zlasti ob upoštevanju pravil o spremembah pogodb med njihovo veljavnostjo.

Za dela, ki so po vrsti in vsebini enaka pogodbenim postavkam, se praviloma uporabijo že dogovorjene cene na enoto. Za nova dela, ki niso vključena v pogodbeni predračun, se cene določijo na podlagi ustrezne ponudbe izvajalca in preveritve primerljivih tržnih cen.

Spremembe obsega, vrednosti ali rokov izvedbe se uredijo s pisnim dodatkom k pogodbi, kadar je to potrebno skladno z veljavno zakonodajo.

7. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

Tehnične specifikacije in zahteve za posamezni sklop so določene v ponudbenem predračunu, projektni dokumentaciji PZI ter drugih sestavnih delih dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora pred oddajo ponudbe skrbno preučiti celotno razpoložljivo dokumentacijo za sklop, za katerega oddaja ponudbo, ter upoštevati vse tehnične, kakovostne in funkcionalne zahteve naročnika.

Če so v popisih del ali projektni dokumentaciji navedeni posamezni proizvajalci, blagovne znamke ali tipi materialov oziroma opreme, se navedbe razumejo kot opredelitev zahtevane kakovosti in tehničnih lastnosti, pri čemer je dopustna ponudba enakovrednih materialov in opreme skladno z ZJN-3.

Ponudnik mora zagotoviti, da bodo ponujeni materiali, oprema in izvedena dela izpolnjevali vse zahtevane tehnične lastnosti ter omogočali funkcionalno in varno uporabo parka.

8. SOFINANCIRANJE PROJEKTA

Projekt »Zeleni park« je sofinanciran s sredstvi evropske kohezijske politike iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR), načrtovanih v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, prednostne naloge 3 »Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost«, specifičnega cilja RSO2.7 »Izboljšanje varstva in ohranjanja narave, biotske raznovrstnosti in zelene infrastrukture, tudi v mestnem okolju, ter zmanjšanje vseh oblik onesnaževanja«, v okviru mehanizma Dogovori za razvoj regij (DRR).

Izvajalci vseh treh sklopov morajo pri izvajanju pogodbenih obveznosti upoštevati pogoje sofinanciranja, zahteve glede varstva okolja in načela DNSH, zagotavljati ustrezno revizijsko sled ter naročniku predložiti vsa potrebna dokazila za spremljanje, poročanje in preverjanje izvedbe projekta.

Izvajalci morajo upoštevati tudi zahteve glede obveščanja javnosti in ustreznega označevanja sofinanciranja iz sredstev Evropske unije v obsegu, določenem z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in posamezno pogodbo.

9. UPOŠTEVANJE UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

Naročnik pri izvedbi javnega naročila »Zeleni park« upošteva določila veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami in dopolnitvami), glede na predmet in vsebino posameznega sklopa javnega naročila.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudb in izvajanju pogodbenih obveznosti upoštevati okoljske zahteve, določene v tehničnih specifikacijah, projektni dokumentaciji, popisih del in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

SKLOP 1 – GOI dela

Izvajalec mora pri izvedbi gradbeno-obrtniških del upoštevati okoljske zahteve, ki se nanašajo na predmet naročila, zlasti glede ustreznosti uporabljenih materialov, učinkovite rabe naravnih virov, ravnanja z odpadki in zmanjševanja negativnih vplivov na okolje.

SKLOP 2 – Oprema

Izvajalec mora pri dobavi in montaži parkovne, otroške, športne in druge opreme upoštevati okoljske zahteve, ki se nanašajo na posamezne vrste opreme, zlasti glede kakovosti in trajnosti materialov, uporabe lesa oziroma lesnih proizvodov ter energetske učinkovitosti razsvetljave, kadar so te zahteve uporabljive.

SKLOP 3 – Vrtnarska dela

Izvajalec mora pri izvedbi vrtnarskih in zasaditvenih del upoštevati okoljske zahteve glede dobave in uporabe rastlinskega materiala, rodovitne zemlje, substratov, sredstev za izboljšanje tal, gnojil, zastirk ter drugih materialov, ki so predmet pogodbe.

Pri izvajanju del mora zagotoviti ustrezno ravnanje z rastlinskim materialom, varovanje tal, preprečevanje vnosa invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst ter zmanjševanje negativnih vplivov na okolje.

Skupne zahteve

Izvajalci vseh treh sklopov morajo na zahtevo naročnika predložiti ustrezna dokazila, tehnično dokumentacijo, certifikate, izjave oziroma druga dokazila, s katerimi izkazujejo izpolnjevanje okoljskih zahtev, določenih v dokumentaciji javnega naročila.

Vse okoljske zahteve morajo biti izpolnjene skladno z veljavno zakonodajo, Uredbo o zelenem javnem naročanju in pogoji sofinanciranja projekta iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR), v okviru specifičnega cilja RSO2.7 in mehanizma Dogovori za razvoj regij (DRR).

4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE